**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA**

**„MORSKI KONJIĆ“**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018.**

**Rujan, 2017.**

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća 14.09.2017. razmotren je Godišnji plana i

programa rada DV Morski konjić za pedagošku godinu 2017/2018.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Morski konjić za pedagošku godinu 2017/2018. razmotren je i prihvaćen na sjednici Upravnog vijeća dana 15.09.2017.

Podgora, rujan 2017.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antonija Musulin

Predsjednik Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miljenko Lucijetić

**USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVJETI**

DV Morski konjić (u daljnjem tekstu:Vrtić) organizira i provodi program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Ovo je jedini vrtić na području Podgore koji pohađaju djeca iz okolnih mjesta: Podgora, Igrane, Drašnice, Živogošće.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Morski konjić“ donosi se u skladu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi predškolske djece (N.N.10/97 i 107/07), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (N. N. 90/10, 63/08) i Statuta Vrtića.

|  |
| --- |
| Ciljevi i zadaće biti će usmjereni na poticanje i razvoj svih djetetovih aktivnosti, potencijalnih sposobnosti i vještina uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu, uz naglasak na obogaćivanje kvalitete svakodnevnog življenja djece i odraslih u vrtiću te skrb za zdravlje i djetetov tjelesni razvoj. |

Dječji vrtić Morski konjić svojim je radom odgovoran Osnivaču (općini Podgora), Ministarstvu znanosti i obrazovanja te roditeljima – korisnicima svojih usluga.

Dječji vrtić „Morski konjić“ je ustanova u kojoj radi 11 djelatnika, a istu koristi 46 djece, te se planira upis petero djece tijekom pedagoške godine. Za kvalitetan rad nužna je dobra organizacija, jasna raspodjela poslova i odgovornosti, pravodobna razmjena informacija, a iznad svega je važna kvalitetna komunikacija između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa koji se odvija u ovom vrtiću. Podizanje kvalitete komunikacije na visoku razinu, stavit ćemo među glavne zadaće i ove pedagoške godine te ćemo kontinuirano pratili realizaciju iste. Vodit ćemo brigu o tome da svi djelatnici vrtića roditeljima šalju jasnu poruku kako smo tu zbog njih i kako su slobodni obratiti nam se u svakom trenutku i sa svakom svojom nedoumicom, pohvalom ili kritikom. Upravo povratna informacija od roditelja, uz povratnu informaciju od djeteta primarno moderiraju i potiču pozitivne promjene u djelovanju vrtića. Promatranje djece u odgojno obrazovnom procesu i osluškivanje roditelja, iznimno su važni čimbenici u kreiranju našeg kurikuluma.

Svaki dječji vrtić je dio jednog okruženja i živi u tom okruženju. Stalna prilagodba potrebama djece i roditelja treba biti općeprihvaćena filozofija, a potrebe i želje korisnika dječjeg vrtića su polazište i svrha djelovanja. U našoj zemlji su te potrebe sasvim različite danas u odnosu na vrijeme unazad 50 godina. Da bi ljudi preživjeli, trebaju zadovoljiti različite potrebe – fiziološke potrebe (hrana, piće), zatim odjeća i stanovanje su primarne potrebe; a nakon što ih čovjek zadovolji dolaze potrebe višeg nivoa u koje spadaju i potrebe za obrazovanjem, dakle i usluge dječjih vrtića. Važno je poznavati značaj potrebe za korisnike usluge (npr. uvođenje programa) jer nam potrebe korisnike predstavljaju polazište za aktivnosti dječjeg vrtića i njegovu ponudu. Usluge koje pružaju dječji vrtići su vrlo specifične, utemeljene su na povjerenju i vežu se uz imidž odgojitelja i vrtića. Percepcija kvalitete usluga od strane korisnika je vrlo specifična.

Usluga dječjih vrtića ograničena je:

a) veličinom tržišta - grada, kvarta

b) strukturom korisnika - socijalni i obrazovni nivo

c) brojem djece – pad nataliteta

d) stanjem lokalnog gospodarstva-vlasnički interesi financiranja vrtića, sposobnosti imovnih ulaganja u vrtić

e) postojanjem i oblicima djelovanja drugih vrtića.

Mjerilo uspješnog poslovanja Vrtića je uvođenje novog programa. Vrtić provodi poludnevni program rada s djecom od 3. do 6. godine u jednoj skupini u PO Drašnice. U jednoj skupini PO Igrane, te u dvije skupine CO Podgora provodi se Program predškole namijenjen djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su upisana u dobno mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu. Sukladno odredbama članka 15.a stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Dječji vrtić „Morski konjić“ u Podgori dostavio je 22. ožujka 2017. godine zahtjev za davanje suglasnosti za ustroj i provedbu obveznog programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Suglasnost na obvezni Program predškole u organizaciji Dječjeg vrtića „Morski konjić“, dobio je 25. travnja 2017. Program sadrži sve sastavnice i usklađen je s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te će ove godine služiti kao polazište odgojiteljima u radu. Svoj fokus od 10 mjeseca ove pedagoške godine stavit ćemo na rad s predškolcima, budući da roditelji proteklih godina nisu smatrali rad s predškolacima dovoljno kvalitetnim. Osluškujući potrebe roditelje odlučili smo fokus staviti na pisanje dotičnog programa, a potom kvalitetnu primjenu programu ostvariti u svakodnevnoj praksu. Ove godine imat ćemo ukupno 22 školarca, što je veliki broj školaraca u odnosu na protekle godine. Sukladno tome želja je Osnivača da se zaposli još jedna odgojiteljica koja će sudjelovati na pola radnog vremena i biti podrška matičnom odgojitelju kako bi se realizirao čim kvalitetnije program predškole.

Izgled za uspjeh i napredovanje u ostvarivanju svih programa kao i uvođenju novog programa, imat će oni vrtići koji budu brže i na vrijeme sagledavali potrebe i promjene u okruženju i prilagođavali se tim promjenama. Put do upoznavanja potreba i želja roditelja su ankete. Putem anketa kojim ispitujemo interes roditelja za posebne programe unutar vrtića, između ostalog utječemo na razvijanje svijesti roditelja o važnosti poticanja kvalitetnog obrazovanja u životu djeteta rane dobi, a zatim pojedine roditelje i potičemo na izbor obogaćivanja odgoja i obrazovanja svoga djeteta. U pedagoškoj godini 2016/2017, kao primarni zadatak smo uzeli promociju cjelodnevnog programa i cjelodnevnog engleskog programa i prezentiranje kvalitete i značaja takve vrste odgojno obrazovnog rada roditeljima. Nažalost, ankete su pokazale da je svega 6 roditelja zainteresirano za spomenute programe pa nismo išli s realizacijom istih. Kroz sljedeću pedagošku godinu ponovno ćemo ispitati roditeljske stavove oko uvođenja cjelodnevnog programa i engleskog cjelodnevnog programa, te ukoliko bude dovoljno zainteresiranih roditelja krenuti sa realizacijom istih.

Ukoliko bude dovoljno zainteresiranih roditelja moramo pripremiti kvalificirani kadar za izvedbu spomenutog programa te pisanu formu samog programa koja treba biti odobren i verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Usluge ovise o odgojiteljima kako pružaju tu uslugu, upravi i nizu drugih čimbenika, a kvaliteta usluga se odražava na dva načina. Prvi je izbor i usavršavanje kadrova koji tu uslugu pružaju, a drugi način je praćenje zadovoljstva korisnika kroz njihove primjedbe, ideje, pritužbe, za popravljanom kvalitetom usluga. Na primjer, na osnovu prijedloga roditelja da im djeca u vrtiću uče neki strani jezik, uprava vrtića poboljšava kvalitetu postojećih usluga uvođenjem učenja tog stranog jezika.

Ideje za nove usluge treba prikupljati konstantno. Izvori ideja mogu biti:

1. drugi vrtići Grada Makarske

2. uprave dječjih vrtića

3. odgojitelj u dječjem vrtiću

4. roditelji – korisnici usluga

Faze prihvaćanja nove usluge od strane korisnika

1. svjesnost o postojanju nove usluge

2. interes za novom uslugom

3. procjena alternativa o korištenju novih usluga

4. prihvaćanje – donošenje odluke o korištenju usluge

Tijekom godine provodit ćemo slijedeće aktivnosti sa svrhom promoviranja cjelodnevnog programa i cjelodnevnog engleskog programa: tiskat ćemo materijale (letke i brošure) i organizirati roditeljski sastanak. Na taj način širimo dijapazon vrtićke ponude i omogućujemo da u okruženju u kojem se naš vrtić nalazi postoje temelji visokog obrazovanja.

Sistematizacijom radnih mjesta precizno su određene radne zadaće svakog zaposlenog te se od svakog pojedinog radnika očekuje se da za dobrobit funkcioniranja ustanove realizira sve planirane poslove i da poštuje kućni red ustanove.

DV „Morski konjić“ njeguje timski duh i poštuje svakog djelatnika i njegov doprinos funkcioniranju ustanove.

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora je odgojno-obrazovna ustanova čiji je osnivač općina Podgora.

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora sastoji se od vrtića u mjestima Podgora, Drašnice i Igrane.

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću "Morski konjić" u pedagoškoj godini 2017/2018. odvijat će se u četiri odgojne skupine.

Upisano je 46 djece u dobi od tri godine do polaska u školu.

1. U Podgori dvije odgojne skupine sa 23 djece

2. U Igranima jedna odgojna skupina sa 16 djece

3. U Drašnicama jedna odgojna skupina sa 7 djece

Upisi djece za pedagošku 2017/2018. godinu organizirani su 08.05.2017.-22.05.2017. U novu pedagošku godinu upisano je ukupno 14 nove djece.

Zaposlenici dječjeg vrtića su:

- 4 odgojitelja

- 3 domaćice (2 domaćice na pola radnog vremena)

- pedagog (16 sati tjedno)

- medicinska sestra (10 sati mjesečno)

- ravnateljica (20 sati tjedno)

Poslove računovodstva obavlja računovodstveni servis.

Vrtić provodi Poludnevni program rada s djecom od 3. do 6. godine u jednoj skupini u PO Drašnice, Program predškole namijenjen djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su upisana u dobno mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu provodi se u 2 skupine CO Podgora i 1 skupini PO Igrane. Sukladno odredbama članka 15.a stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Dječji vrtić „Morski konjić“ u Podgori dostavio je 22. ožujka 2017. godine zahtjev za davanje suglasnosti za ustroj i provedbu obveznog programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Suglasnost na obvezni Program predškole u organizaciji Dječjeg vrtića „Morski konjić“, dobio je 25. travnja 2017. od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

MATERIJALNI UVJETI

U novoj pedagoškoj godini podizanje kvalitete materijalnog okruženja Vrtića ovisit će o financijskim mogućnostima pa će sukladno navedenom i Plan financiranja biti prilagođen. Istaknut će se prioriteti odgojno-obrazovnog procesa kojima će se na prvom mjestu brinuti za sigurnost djece, a bogata materijalna sredina bi se trebala također uskladiti sa prioritetom.

Planirane investicije u našem Vrtiću bit će na razini tekućeg investicijskog održavanja postojećih objekata. U centralnom objektu u Podgori sanacija vlage i bojenje zidova soba dnevnog boravka, bojenje vanjskog zida. U područnom objektu Igrane prioritet je bojenje zidova. U područnom objektu Drašnice renoviranje terase koja bi se trebala koristiti u odgojno-obrazovne svrhe, za formiranje vanjskog centra aktivnosti i boravka djece u njoj, te održavanje klima uređaja.

Navedene investicije uveliko će unaprijediti cijeli odgojno obrazovni proces kao i uvijete za njegovo provođenje. I nadalje ćemo se zalagati za suradnju sa Osnivačem Vrtića, užom lokalnom zajednicom i mogućim donatorima, ali i maksimalnim iskorištavanjem vlastitih kapaciteta.

Svjesni da je ekonomska situacija u Republici Hrvatskoj i dalje složena, sa različitim poteškoćama, svi čimbenici koji sudjeluju u ostvarivanju ciljeva djelatnosti trebaju se odnositi savjesno i odgovorno prema materijalnim i financijskim dobrima Vrtića.

Odgojni djelatnici će posebno voditi brigu o potrošnji materijala za odgojni rad, energije, čuvanju unutarnjeg prostora i didaktike kao i cijelog vanjskog prostora (sprave, okoliš, zidovi objekta….).

ZADACI :

1. Osigurati materijalne i sve druge uvjete za rast i razvoj i siguran boravak djeteta u vrtiću:

* servisiranje klima, vatrogasnih aparata i nadopuna kutija prve pomoći
* prostor dnevnog boravka dopuniti igračkama, pedagoški neoblikovanim

materijalom, poticajima za raznovrsne aktivnosti djece

* povremeno razmjestiti centre i kutiće, dopuniti ih ili oformiti nove, osmisliti prostor koji će poticati djecu na aktivnost
* postojeće sprave na igralištu održavati u funkciji i dopuniti novim
* osmišljavati kutiće za roditelje s novim sadržajima i informacijama koje

će ih poticati na neposredno uključivanje kroz partnerski odnos

2. U skladu s odlukama Upravnog vijeća surađivati sa svim odjelima u Općini Podgora u osiguravanju financijskih sredstava za redovito i investicijsko održavanje, sredstava za održavanje inventara, objekta, potrošnog i ostalog materijala za rad s djecom

3. Izvršiti popravke prema prioritetima i financijskim mogućnostima

4. Nabava novih igračaka za sobe dnevnog boravka, prioritet staviti na nabavu potrošnog materijala kako bi mogli odgojitelji didaktiku izrađivati, pronalaženje novih mogućnosti poboljšanja opremanja didaktičkim sredstvima putem donacija i sl.

5. Uključivanje roditelja u prikupljanje sredstava za rad, osobito neoblikovanog materijala i sponzorstva.

UVJETI FINANCIRANJA

Godišnje planiranje materijalnih uvjeta rada je u skladu s potrebama i mogućnostima realizacije planiranog. Nabave, potrebe i popravci rješavaju se po prioritetima za siguran boravak djece u vrtiću i pravilan rast i razvoj, a kontinuirano će se provoditi tokom cijele pedagoške godine kako bi cijeli odgojno – obrazovni proces bio što kvalitetniji.

ADAPTACIJA PROSTORA U CENTRALNOM OBJEKTU

Izuzev sanacije vlage i bojanja zidova (vanjskih i unutarnjih) u CO Podgori, u sanitarnim čvorovima moraju se nabaviti nove wc daske i sanirati kvarove u kupaonicama.

Vanjski prostor vrtića također iziskuje uređenja na prilaznim stazama, oplemenjivanje vanjskog prostora Vrtića cvijećem i biljem, betoniranje vanjskih zidića.

PLANIRANJE NABAVE, POPRAVCI I OBNOVA

a) Redovita nabava potrošnog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju, likovnog i didaktičkog materijala (prema financijskim mogućnostima).

b) Osigurati nabavu kvalitetnih namirnica propisanih normativima o prehrani

(vrste obroka prema potrebama djece).

c) Izvršiti popravke prema prioritetima i financijskim mogućnostima.

d) Održavanje sprava na igralištu, nabava novih igračaka za dvorište

e) Redovito servisiranje uređaja i opreme iz redovitih financijskih sredstava.

f) Nabavka namještaja, didaktičke i uredske opreme, dopuna već postojeće.

g) Uređenje unutarnjih i vanjskih zidova.

U suradnji sa Općinom Podgora dodatno se zalagati za poboljšanje materijalnih uvjeta rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

3. Stručna literatura i didaktika

a) nabava propisane pedagoške dokumentacije

b) osigurati sredstva za stručno usavršavanje

c) nabava nove literature za odgojni rad

d) kupnja slikovnica za djecu

e) kupnja edukativnih materijala za kvalitetnu pripremu za školu

4. Potrošni materijal

Nabava:

a) radna obuća u skladu s mogućnostima i realnim potrebama

b) potrošni materijal za estetsko uređenje, za likovne aktivnosti i rad u

odgojnim skupinama

5. Stručno usavršavanje djelatnika

Osigurati sredstva za usavršavanje djelatnika putem:

1. seminara i stručnih aktiva
2. modula
3. tečajeva

Zahvaljujući Općini Podgora i ove godine su izvršeni radovi u PO Drašnice kako bi se područni objekt moga otvoriti i dati mogućnost 7 polaznika da ostvare pravo na boravak u Vrtiću u tom objektu.

Nastojat ćemo i ove godine raditi na poboljšanju materijalnog okruženja i vrtićke infrastrukture.

|  |
| --- |
| **Pedagoška godina 2017./2018.** |
| **4 LOKACIJE:** |
| Podgora - 2 skupine |
| Igrane - 1 skupina |
| Drašnice – 1 skupina |
| **UKUPAN BROJ SKUPINA:** 4 |
| **UKUPAN BROJ DJECE: 46** |

**VRTIĆ – PODGORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **RIBICE**  **mješovita vrtićka skupina**  **(4 - 6)**  **Angela Lucić** | **DUPINI**  **mješovita vrtićka skupina**  **(4 - 6)**  **Gabrijela Ljubez Španje** |

**VRTIĆ – IGRANE**

|  |
| --- |
| **ŠKOLJKICE**  **mješovita vrtićka skupina**  **(4 - 6)**  **Andrea Mijačika** |

**VRTIĆ-DRAŠNICE**

|  |
| --- |
| **MORSKI KONJIĆI**  **mlađa vrtićka skupina**  **(3 - 4)** |

**ODGOJNE SKUPINE, BROJ DJECE, ODGOJITELJA U SKUPINAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ODGOJNA SKUPINA** | **BROJ DJECE** | **ODGOJNI DJELATNICI** |
| **Mješovita vrtićka skupina**  **Dupini** | **11** | **Gabrijela Ljubez Španje** |
| **Mješovita vrtićka skupina**  **Ribice** | **12** | **Angela Lucić** |
| **Mješovita vrtićka skupina**  **Školjkice** | **16** | **Andrea Mijačika** |
| **Mlađa vrtićka skupina**  **Morski konjići** | **7** |  |
| **UKUPNO :** | **46** | **4 odgojitelja** |

Po želji Osnivača i ukoliko se složi upravno vijeće dječjeg vrtića “Morski konjić“ planiramo zaposliti još jednu odgojiteljicu na pojačanoj pripremi za školu.

Tablica 1. Broj i struktura djelatnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **RADNO MJESTO** | **Planiran broj djelatnika za** | **MJESEČNA**  **SATNICA** |
|  |  | **2016/2017** |  |
|  | **Ravnatelj** | **1** | **20 h/tjedno** |
|  | Stručni suradnik - pedagog | 1 | **16 h/tjedno** |
|  | Viša medicinska sestra | 1 | **10 h/mjesečno** |
|  | Odgojitelj | 5 | **4-40 h/tjedno**  **1-20 h/tjedno** |
|  | Domaćice- spremačice | 3 | **1-40h/tjedno**  **1-20h/tjedno** |
| **UKUPNO:** | | **12** |  |

Usluge računovodstvenog servisa ostvarujemo od vanjskog suradnika „Barba CO. d.o.o., Podgora

**RADNO VRIJEME ODGOJNIH SKUPINA – MORSKI KONJIĆ**

**(centralni objekt)**

Jutarnje dežurstvo za STARIJU VRTIĆKU SKUPINU - Delfini i MJEŠVITU VRTIĆKU SKUPINU - Ribice (soba skupine Ribice) od 7:30 do 8:00 sati.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odgojne skupine:** | **Radno vrijeme:** |
| **RIBICE** | 8:00-13:00 |
| **DELFINI** | 8:00-13:00 |

**RADNO VRIJEME SKUPINE – IGRANE**

**(područni objekt)**

Jutarnje dežurstvo od 7:30 do 8:00

|  |  |
| --- | --- |
| **Odgojna skupina:** | **Radno vrijeme:** |
| Školjke (mješovita vrtićka skupina) | 8:00 do 13:00 |

**RADNO VRIJEME SKUPINE – DRAŠNICE**

**(područni objekt)**

Jutarnje dežurstvo od 7:30 do 8:00

|  |  |
| --- | --- |
| **Odgojna skupina** | **Radno vrijeme** |
| Morski konjići (mješovita vrtićka skupina) | 8:00 do 13:00 |

**STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TJEDNO**  **ZADUŽENJE**  **(SATI)** | **DNEVNO**  **ZADUŽENJE**  **(SATI)** |
| **NEPOSREDNI RAD** | 27,5 | 5,5 |
| **OSTALI POSLOVI** | 10 | 2 |
| **STANKA** | 2,5 | 0,5 |
| **UKUPNO** | **40** | **8** |

**STRUKTURA 8-SATNOG RADNOG VREMENA ODGOJITELJA**

Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti i sl.), te 10 sati rada na ostalim poslovima što uključuje i stanku od 30 minuta. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivi, radni dogovori, rad u timovima, kulturna i javna djelatnost. Potrebe roditelja za smještajem i dužinom boravka djeteta kontinuirano će se pratiti, te će se stvarnim potrebama roditelja prilagoditi organizacija rada odgajatelja, a naročito organizacija i dužina jutarnjih dežurstava odgojnih skupina kao i cjelokupno radno vrijeme svih djelatnika vrtića.

**NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

BITNA ZADAĆA:

Stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta provođenjem zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao integralni dio svih aktivnosti u vrtiću.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva RH.

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način će se osigurati evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Prije početka pohađanja vrtića svako novo dijete je obavezno obaviti sistematski pregled, a nakon izostanka djeteta zbog bolesti roditelji su dužni predočiti prvi dan nakon ponovnog dolaska djeteta u vrtić potvrdu da je dijete ozdravilo, odnosno da može boraviti u vrtiću.

Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Svi radnici su obavezni obavljati redovite higijensko-sanitarne preglede.

Radnici će se uputiti na sistematski pregled.

Osigurati kvalitetnu prehranu – pripremu obroka te utjecati da vrijeme i način uzimanja odgovara djetetovim potrebama i navikama. Unaprijediti osamostaljivanje i samoposluživanje djeteta prilikom uzimanja obroka.

Što je moguće više osigurati siguran i kvalitetan boravak djece na zraku uz poticajne aktivnosti i razvijanje i jačanje ekološke svijesti.

Suradnja sa epidemiološkom i sanitarnom službom te pedijatrijskom ambulantom.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

* prilagodba djece na vrtić
* suvremena prehrana u dječjem vrtiću
* postupci provođenja pravilne higijene
* promocija i očuvanje dječjeg zdravlja
* razni vidovi djelovanja na sigurnost djece
* tjelesne aktivnosti u sobi dnevnog boravka i na dvorištu
* upoznavanje socijalno-zdravstvenog statusa djeteta
* identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

* educirati odgojitelje i druge djelatnike o sanitarno-higijenskom i zdravstvenom pregledu
* educirati djelatnike o potrebi redovitog cijepljenja djece
* educirati odgojitelje o antropometrijskom mjerenju djece
* pravodobno reagirati na potencijalno opasne situacije
* osiguravati pravilne higijensko-zdravstvene i mikroklimatske uvjete rada
* prema uzrastu djece organizirati i provoditi tjelesne aktivnosti u sobi dnevnog boravka, u dvorani i na vanjskom prostoru
* pomagati odgojiteljima u planiranju tjelesnih aktivnosti

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

* omogućiti edukaciju i stručnu pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja

**ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Plan i program rada Vrtića prvenstveno se zasniva na humanističkoj razvojnoj koncepciji, odnosno u potpunosti će uvažavati humanistički pristup odgoju i obrazovanju djeteta/djece predškolske dobi. To znači obvezivanje na uvažavanje najsuvremenijih spoznaja o zakonitostima razvoja i odgoja djeteta predškolske dobi i usmjerenost na dobre značajke izvan obiteljskog odgoja.

Prema tome, humanistički pristup znači usmjerenost na dijete i njegove razvojne potrebe i prava te uvažavanje prava roditelja – obitelji na izbor Programa i prava sudjelovanja u odgoju djeteta u kontekstu predškolske ustanove.

Primarni zadaci u smislu podizanja kvalitete rada Ustanove bit će:

* stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada
* intenzivirati rad na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu.
* na kraju godine provesti vrednovanje rada za svakog zaposlenika
* osigurati sve potrebne uvjete za rad svih dijelova procesa, a posebice kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s djecom

MISIJA RADA USTANOVE

Glavna misija stručnog tima DV Morski konjić bit će kreirati materijalno poticajno okruženje kao preduvjet za aktivno učenje i istraživanje.

Nastojat ćemo da integrirani razvojno primjereni kurikulum bude usmjeren na stvarno dijete/djecu i njihove razvojne potrebe i prava u konkretnom, stvarnom okruženju. To mislimo činiti refleksijama, samo procjenom osobnog djelovanja, planiranjem daljnjih promjena i timskim radom.

„Drugim riječima, kako djeca rastu, razvijaju se i obrazuju, a zajedno s njima i mi odrasli, tako treba mijenjati okruženje u grupi i vrtiću. Treba ga usklađivati s novonastalim interesima, potrebama, sklonostima i sposobnostima djece, ali i nas odraslih, kako bismo stvorili uvjete za njihovo i naše cjelovito učenje, istraživanje i stvaranje novog znanja, nove realnosti za budućnost koja nastaje.“

Kontinuirano ćemo podizati razinu kvalitete odgojno-obrazovnog rada odgojitelja temeljem sustavnog planiranja i evaluacije svih segmenata odgojno obrazovnog procesa.

Realizirati kvalitetnu suradnju s roditeljima na način da ćemo provoditi razne radionice, parlaonice, tribine, komunikacijske roditeljske sastanke kojima ćemo osvještavati učinkovite roditeljske postupke pri kvalitetnom odgoju djece i jačati roditeljske kompetencije.

**Bitne zadaće za pedagošku godinu** :

* Povećati sigurnost djeteta za vrijeme boravka u vrtiću uvođenjem programa: „Povećanih mjera sigurnosti“
* Formirati materijalno-poticajno okruženje kao preduvjet za aktivno učenje i istraživanje
* Interakcija i komunikacija odgojitelj i dijete – djeca
* Stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta provođenjem zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.
* Maksimalno se angažirati na podizanju kvalitete zadovoljavanja potreba djeteta na način stvaranja povoljnih uvjeta za kvalitetan boravak u vrtiću. Kroz mijenjanje, prilagođavanje, unaprjeđivanje, reorganiziranje pedagoške prakse
* Doprinositi jasnijim shvaćanjima svih sudionika odgojno obrazovnog procesa poimanja važnosti materijalnog okruženja kao trećeg odgojitelja koji potiče dječji razvoj na svim razinama.
* Odgojitelje poticati da promišljaju kao refleksivni praktičari, kroz zajedničke aktive, radne dogovore, individualne konzultacije, stručnu literaturu, eseje, power point prezentacije.
* Obogaćivati okružje sistematskom dopunom i izmjenama materijala i sredstava, promjenama kutića, prvenstveno se vodivši prema interesima djeteta
* Širiti ponudu izvan matične sobe i omogućiti djetetu da u skladu sa svojim htijenjima i mogućnostima bira iz ponude kutića u ostalim sobama, odnosno da mu je omogućeno i participiranje u ostalim skupinama,principom rada „otvorenih vrata"
* Omogućiti kvalitetu življenja djeteta u vrtiću kroz socijalno i fizičko okružje, vremensku i socijalnu dinamiku u skupini i objektu omogućiti djetetu da spontano i pravovremeno iskazuje svoje potrebe i primjereno ih zadovolji.
* uz analizu vođenja pedagoške dokumentacije i uvid u odgojno-obrazovni proces
* Kvalitetna i kontinuirana suradnja s roditeljima

MATERIJALNO OKRUŽENJE

Dijete predškolskog uzrasta najefikasnije uči konkretno, činjenjem kroz neposredno vlastito iskustvo, u okruženju bogatom raznovrsnim poticajima. Organizacija po centrima aktivnosti omogućuje različite vrste aktivnosti i iskustava, s obzirom na različitost interesa, potreba i razvojnih mogućnosti.

Pedagoške godine 2017/2018. kontinuirano ćemo stvarati poticajno okruženja na nivou tri objekta vrtića putem radionica za odgojitelje i refleksija odgojitelja i pedagoginje.

CILJEVI I ZADAĆE

Zajedničkim naporima i radom odgojitelja i pedagoginje nastojat ćemo prostorno - materijalnu organizaciju vrtića koncipirati tako da:

* bogatom ponudom konkretnih i djetetu zanimljivih materijala potičemo aktivno konstruiranje znanja tj. učenje činjenjem
* obogatiti centre aktivnosti poticajima koje će izraditi odgojitelji (investirati sredstva u potrošni materijal kako bi odgojitelji mogli stalno izrađivati nove poticaje za rad, prativši interese djece, te kako bi se realizirao projektni rad):
* raznovrsnošću, stalnom dostupnošću i načinom ponude materijala promoviramo neovisnost i autonomiju učenja djeteta
* djeci različitih interesa i različitih razvojnih mogućnosti omogućuje

angažiranje njihovih različitih inteligencija

* djecu potiče na rješavanje problema i otkrivanje u procesu učenja
* omogućujemo postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje razumijevanja djeteta

U sobama dnevnog boravka odgojitelji su formirali centre prema potrebama i interesima djece. Centri aktivnosti su jedinstveni i ne ponavljaju se u više soba.

Nastojimo poticati djecu na raznovrsne socijalne interakcije („otvorena vrata“ - mogućnost odlaska u druge sobe prema interesima djece).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠTO** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| Prezentacija  odgojiteljima metoda rada adekvatnog  oblikovanja poticajno - materijalnog okruženja | Radni dogovor s odgojiteljima :   * Prijedlog * Diskursi * Zajednički ciljevi | Pedagog i dogojitelji | veljača  . |
| Rad na obogaćivanju prostora u ciljanim skupinama sa  bogatom ponudom konkretnih i djetetu  zanimljivih materijala.  Potičemo aktivno konstruiranje znanja tj. „učenje činjenjem“. | Unutar skupina | Pedagog i odogojitelji  Odgojitelji | Tijekom cijele  godine |
| Stalnim refleksijama, etnografskim bilješkama, razgovorima i dokumentiranjem iznalaziti najbolja rješenja za poticajno- materijalno okruženje. | Unutar skupina | Pedagog i odogojitelji | Tijekom cijele  godine |
| U skladu s refleksijama, osluškivanjima dječjih interesa i želja, usvajanje novih sadržaja kroz igru ; mijenjanje postojećih centara aktivnosti prema  projektnom radu | Unutar skupina | Pedagog i odgojitelji | Tijekom cijele  pedagoške  godine |

**KONCEPT ODGOJNO­ OBRAZOVNOG RADA:**

**INTERAKCIJA I KOMUNIKACIJA ODGOJITELJ I DIJETE - DJECA**

**BITNA ZADAĆA:** Unapređenje i podizanje kvalitete interakcije i komunikacije odgojno obrazovne prakse u vrtiću .

* Razvijanje kvalitetne interakcije i komunikacije na relaciji:
* dijete/djeca
* odgajatelj/dijete
* odgajatelj/odgajatelj
* odgajatelj/roditelj
* Nakon stvaranja izvrsnih uvjeta za življenje djece u vrtiću „Morski konjić“ (kontekstualna, vremenska, prostorna fleksibilnost) ukazala se u okviru posebnih zadaća potreba promatranja, evaluacije i eventualnog mijenjanja interakcije i komunikacije odgajatelja u odnosu na dijete/djecu. Smatramo da odgajatelji bez obzira na svoje stručne kompetencije trebaju raditi na osvješćivanju svoje komunikacije s različitim čimbenicima odgojno - obrazovnog procesa.
* Pozornost u procesu procjene usmjerit će se na otkrivanje tradicionalnih i rigidnih oblika komuniciranja sa svrhom usmjeravanja prema, za odgajatelje, relevantnim sadržajima u kojima ne vodi računa o djetetovim interesima (u sadržajno i socijalnom smislu) ili potrebama na prirodnu i za dijete izazovnu komunikaciju. Pitanje koje na početku ove pedagoške godine postavljamo je "Što je to kvalitetna komunikacija, imaju li odgajatelji dovoljno znanja i vještina za njezinu provedbu u procesu, shvaćaju li delikatnost svoje uloge u takvoj situaciji i sl."
* U sadržajnom smislu pozornost će se usmjeriti na situacije u kojima ćemo procjenjivati koliko odgajatelj čuje i vidi djecu i sukladno tome ne samo da razvija aktualne interese za neke sadržaje ili teme nego ih potiče na sadržajno i komunikacijski poticajnu razinu. Pozornost će se usmjeriti i na neverbalnu komunikaciju kako bismo detektirali signale koje djeci šalje, a koji mogu u velikoj mjeri potaknuti ili prekinuti djetetove aktivnosti (izrazi lica, odobravanje, neodobravanje, položaj tijela pri komunikaciji s djecom).
* U okviru centralne teme "Razvijanje kvalitetne interakcije i komunikacije" razvijat će se neke teme koje u ovom trenutku imaju orijentacijski karakter budući se ne može pretpostaviti do kojih dilema i problema ćemo naići istraživanjem odgojno-obrazovne prakse:
* odgajatelj kao govorni model
* primjenjuje li prirodnu i kontekstualnu ili "umjetnu, pedagogiziranu i didaktiziranu" komunikaciju
* koliko je odgajatelj angažiran u komunikaciji s djecom (od pasivnosti do prevelikog vođenja)
* u kojoj mjeri pravilno dekodira pitanja ili odgovore djece
* što su to kvalitativne karakteristike govora odgajatelja
* priroda pitanja koja odgajatelj postavlja djeci (potiču li djecu ili ih vodi prema očekivanom odgovoru) - budući je cilj suvremenog odgoja i obrazovanja naučiti djecu misliti, prihvaćati različite razine znanja, iskustva i njihove interpretacije i sl.
* U okviru komunikacije dijete/djeca učit ćemo otkrivat način na koji razmjenjuju iskustva, utječu jedni na druge u procesu učenja.

USPJEŠNA PRAKSA POLAZI OD REFLEKSIJA U SLJEDEĆIM

FAZAMA:

* Kontinuirano promišljanje odgojno - obrazovne prakse od strane odgajatelja kao kreativan i nepredvidljiv proces u kojem se istražuje i stvara nova praksa. Veliki dio profesionalnog učenja vezan je uz provjeru u praktičnim situacijama.
* Realne praktične situacije su složene i dinamičke te se mogu sagledavati s različitih stajališta
* To je proces kontinuiranog i dugotrajnog mijenjanja pojedinca (zašto-odnos između inicijalnog obrazovanja i kasnijeg profesionalnog razvoja)

KRITIČKI ISTRAŽITI PEDAGOŠKU PRAKSU

* znači istovremeno istraživanje osobnog i zajedničkog iskustva unutar konkretnog konteksta uvjetovanog širim socijalnim i političkim odrednicama
* grupna refleksija je istraživanje alternativnih odgovora i izražavanje vlastitih gledišta i različitih perspektiva

ODNOS TEORIJE I PRAKSE

* Rutina
* Vođenje
* Unificiranost
* Rigidnost
* Kreativnost
* Sloboda i otvorenost
* Pluralizam
* Refleksivnost
* Fleksibilnost

ŠTO JE UČINKOVITA PRAKSA

* Svakodnevno promišljanje (evaluacija i samoevaluacija) odgojno - obrazovne prakse daje odgovor o njezinoj učinkovitosti
* Zajedničko istraživanje omogućuje njezino bolje razumijevanje, „lociranje konkretnih nedostataka“
* Evaluacija i samoevaluacija
* Evaluacija i samoevaluacija pedagoške prakse su načini vanjske i grupne nasuprot unutarnjoj i individualnoj procjeni pedagoške prakse
* Imaju značajnu ulogu ukoliko dovode do određenih praktičnih implikacija i kvalitativnih promjena u samoj praksi

**OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I AKTUALNIH DOGAĐANJA U ŽIVOTU DJETETA I NJEGOVE OKOLINE**

I ove pedagoške godine omogućiti ćemo djeci raznovrsne doživljaje, nove spoznaje i iskustva, kao i njihovu proradu kroz različite prirodne, društvene i kulturne sadržaje iz neposredne uže i šire sredine, te će bitne zadaće biti sljedeće:

Bitne zadaće:

* Obogatiti iskustva, doživljaje i spoznaje djeteta raznovrsnim prirodnim, društvenim i kulturnim sadržajima iz neposredne uže i šire sredine .
* Evaluacija aktivnosti i sadržaja

Tijekom pedagoške godine ostvarivati će se različite aktivnosti čiji prikaz slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Aktualna**  **događanja** | **Aktivnosti** | **Odgojne skupine** | **Napomene/podsjetnik** |
| **Rujan** | Početak pedagoške godine.  Povratak djece u skupine. Prilagodba. Nova djeca po prvi puta u institucionalnom kontekstu. | Priprema materijalno-organizacijskog konteksta skupina i objekata, priprema materijala prema uputama i dogovoru, dogovor i konzultacije odgojitelja i članova stručnog tima.  Praćenje prilagodbe, bilješke. | Sve skupine | **upoznavanje djece, njihovih potreba, navika i**  **potreba obitelji.** |
| Upoznavanje | Boravak roditelja u skupini, dogovaranje, planiranje. | sve  skupine | **Stalni**  **brifinzi i dogovaranje** |
| Ciljani posjeti prema dogovoru  Aktivan rad  na  projektima  Lutkarske predstave na razini skupine  Na još jednom početku | Ustanovljavanje postojećih znanja djece  Organiziranje čitavog niza aktivnosti  Evaluacija | Sve  skupine  Sve  vrtićke skupine |  |
| **Listopad** | Izlet | Posjet seoskom imanju, razgledavanje šume, voćnjaka, farme. Ubiranje plodova jeseni, spravljanje kolača, prirodnog soka i priprema roštilja na otvorenom. | Starije skupine | **Priprema djece, informacije za roditelje**  **Obratiti pažnju na sigurnost djece** |
| Jesenska događanja | Kazališna predstava vrtićkih skupina, plodovi jeseni, zajedničke radionice | Sve skupine | **Uvjete prilagoditi mogućnostima unutar**  **objekta** |
| Obilježavanje značajnih datuma, prema kalendaru događanja | Tematske cjeline,  izrada zajedničkih plakata i uključivanje roditelja | Sve  skupine | **Priprema i vrednovanje** |
| Jesenski ciklus promjene | Šetnja u okružju vrtića, promatranje i doživljaj, opisivanje | Sve  skupine | **Šetnja uz prethodnu najavu** |
| Dječji tjedan | Zajedničke radionice djece vrtićkih skupina, izrada ukrasnih kutija sa porukicama  roditeljima o uvažavanju prava djeteta,  zajednički plakati s  porukama djece o  njihovim željama i  razmišljanjima | Sve  skupine | **Uključivanje roditelja** |
| Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove Zemlje | Sakupljanje plodova, žitarica, formiranje kutića prirode, likovne aktivnosti, promatranje, opisivanje, praktične aktivnosti (miješanje i konzumiranje) | Sve  skupine | **Uključivanje roditelja** |
| **Studeni** | Posjet muzeju | Priprema, razgledavanje, prikupljanje materijala za aktivnost | Starije vrtićke skupine | **Suradnje s**  **roditeljima i ostalim suradnicima** |
| Kazališna predstava, | Priprema, dogovor, odabir predstave |  | **Suradnja s roditeljima** |
| Blagdanski ciklus, ulazak u doba Došašća | Adventski vjenčić, izrada, priprema i uređenje soba, prigodni sadržaji, suradnja s roditeljima | Sve skupine |  |
| Ciljani posjeti prema dogovoru i radu na projektima | Priprema, dogovor, prikupljanje  informacija | Sve skupine |  |
|  | Dan Sv. Barbare  PROSINAC  Sv. Nikola  Djed Mraz | Sijanje pšenice, priče, blagdani, darivanje, dobra djela… | Zainteresirane skupine u skladu s razvojnim mogućnostima | **Uvažavanje obiteljskih običaja, tradicija, usuglašavanje, pojašnjavanje** |
| Vožnja veselim božićnim vlakićem po gradu | Vesela atmosfera, vožnja, prigodni program | Starije skupine | **Suradnja s roditeljima** |
| Blagdanska predstava, | Priprema, iščekivanje, razgovor | Sve skupine | **Suradnja s roditeljima** |
| **Siječanj** | Nova Godina | Vedro i veselo raspoloženje, darivanje, dobre želje | Sve skupine vrtića |  |
| **Veljača** | Aktivan rad na projektima |  |  |  |
|  | Ustanovljavanje postojećih znanja djece  Organiziranje čitavog niza aktivnosti  Evaluacija | Sve  skupine |  |
| **Ožujak** | Poklade  Svjetski dan vode  Prvi dan proljeća  Maskenbal | Šetnja po naselju, Piknici, Posjet farmi | Starije skupine |  |
| **Travanj** | Posjeti  Suradnja sa društvenom  zajednicom | Promatranje, obilazak,  dijeljenje dojmova, zajednički plakat | Sve  skupine |  |
|  |  |  |  |
| **Svibanj** | Izlet u okolicu | Priprema, dogovor, izrada herbarija | Starije skupine |  |
| Dan Planeta Zemlje | Sadimo, biljke uređujemo, prezentiramo svoje eko projekte roditeljima, ekološko  osvješćivanje | Sve  vrtićke skupine |  |
|  |  | starije vrtićke skupine |  |
| Posjet djece polaznika škole  školi |  |  |  |
| Završno druženje i svečanosti |  |  |  |
| Zaprimanje zahtjeva za upis djece u vrtić | Razgovor, prijem roditelja, propagandni materijal |  |  |
| **Lipanj** |  |  |  |  |
| Međunarodni dan obitelji | Obitelj i bližnji | Sve skupine |  |

**SURADNJA S RODITELJIMA – OSTVARIVANJE PARTNERSKIH ODNOSA**

ZADACI I CILJEVI U OKVIRU SURADNJE S RODITELJIMA

* U sklopu suradnje s roditeljima organizirati: tribine, radionice, roditeljske sastanke, igraonice, parlaonice , usmjereni na teme za koje roditelji pokazuju interes, kao vid podrške roditeljstvu
* uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces putem različitih oblika suradnje u dogovoru sa pedagoginjom, time ćemo doprinijeti jačanju roditeljske kompetencije i podršci odgovornom roditeljstvu
* pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi
* uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem i pedagoginjom
* podržavanje kvalitetne komunikacije
* pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece
* informiranje roditelja o životu u vrtiću putem: individualnih konzultacija i savjetodavnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje, informativnog kutića, web-stranice…
* interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića od priprema do vrednovanja rezultata
* uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljima i pedagoginjom
* podržavanje kvalitetne komunikacije, pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djeteta
* Omogućiti roditeljima da se upoznaju i informiraju o razvojnim zadaćama i psihofizičkim karakteristikama djece određene dobi, uvažavajući individualni razvoj svakog pojedinog djeteta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠTO I KAKO** | **GDJE** | **KADA I TKO** | |
| INDIVIDUALNI RAZGOVORI I SAVJETODAVNI RAZGOVORI   * spoznavati posebnosti o razvoju, životu, zdravlju, navikama djeteta i njegove obitelji te djelovati   sukladno tome | na nivou vrtića  sve odgojne skupine/  tijekom  ped. godine | | pedagoginja  odgojitelji  tijekom godine |
| Individualni razgovori  odgojnih skupina   * Suportivni razgovori | na nivou vrtića  sve  odgojne skupine | pedagoginja | |
| Individualni razgovori s pedagoginjom (inicijatori roditelji u zavisnosti s potrebama i/ili eventualnim problemima) | na nivou vrtića tijekom godine | pedagoginja  odgojitelji | |
| RODITELJSKI SASTANCI | na nivou vrtića | pedagoginja,  odgojitelji | |
|  |  |  | |
| roditeljski sastanci  oglednog tipa  roditeljski sastanci radi druženja djece i odraslih (NR. blagdani) ili međusobne razmjene iskustava i/ili informacija važnih za djecu, njihove obitelji i odgojitelje | po odgojnim  skupinama | tijekom godine | |
| Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa (mogu proizaći iz zajedničke potrebe grupe roditelja da riješe neko pitanje ... | po odgojnim  skupinama | tijekom godine | |
| Roditeljski sastanci komunikacijskog izbor tema koje zanimaju roditelje kao vid podrške kvalitetnom roditeljstvu | po odgojnim  skupinama | tijekom godine | |
| Organiziranje parlaonica na temu za koju roditelji pojedine skupine pokažu interes npr.  *Je li primjereno djecu učiti matematici, predčitalačkim vještinama pomoću računala u predškolskoj dobi?* | po odgojnim  skupinama | odgojitelji,  pedagoginja  tijekom godine | |
| Radionice izrada poticaja od PNM-a | po odgojnim  skupinama | tijekom  pedagoške  godine | |
| Konzultirati roditelje pismeno ili usmeno o temama roditeljskih sastanaka i druženja | po odgojnim  skupinama | tijekom  pedagoške  godine | |
| „Organiziranje tribina za roditelje“ |  |  | |
| Interaktivne igraonica s roditeljima  Vrtić „*Kako izraditi igračke od PNM-a i tako poticati holistički razvoj djece.“* | po odgojnim  skupinama | tijekom  pedagoške  godine | |

**SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

Ustanova će surađivati sa :

- Osnivačem (Općina Podgora)

- Osnovnom školom: posjet predškolaca prvim razredima, sistematski pregledi i upisi u 1. razred, posjet knjižnici

- Turističkom zajednicom Podgora, Igrane, Drašnice

- Dječjim vrtićima: seminari, zajedničke aktivnosti i svečanosti

- Kazalištem lutaka Split; Z produkcija, Bumerang

- Županijskim uredom za prosvjetu

- Centrom za socijalnu skrb

- Policijskom postajom Makarska

- Park prirode "Biokovo"

- Dječji vrtići: Makarska, Gradac, Baška Voda i Brela

- Udruga osoba s invaliditetom "Sunce"

- Uredom državne uprave u SDŽ, Služba za državne djelatnosti, Ispostava Ma-karska

- Nastavni zavod za javno zdravstvo, Služba za školsku medicinu, Ispostava Makar-ska,

- Državnim zavodom za statistiku - Ispostava Makarska.

- Specijalistička ordinacija medicine rada: dr.Matko Pavlinović.

**OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Dominantan cilj unapređivanja kvalitete odgojno obrazovnog rada usmjeren osposobljavanju odgojitelja za samostalno i zajedničko (timsko) mijenjanje odgojno obrazovne prakse te zajedničko građenje (sukonstruiranje) kurikuluma Vrtića tako i svake odgojne skupine ponaosob.

Motivirani smo da ostvarimo ulogu odgojitelja kao refleksivnih praktičara kao i timski pristup razvijanju kvalitete odgojno obrazovnog rada, te smo stoga izabrali daljnje korake u procesu zajedničkog istraživanja i učenja, tj. sukonstruiranja znanja svih sudionika tog procesa.

Prema tome, polazeći od iskazanog cilja usmjerenog unapređivanju naše odgojno obrazovne prakse, naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih zaposlenika biti će vođeni potrebama pedagoške prakse u užem smislu i širem smislu, kao i individualnim potrebama odgojitelja. Prema iskazanom, stručno usavršavanje biti će usmjereno na ostvarivanju bitnih zadaća na unapređivanju odgojno obrazovnog rada i podizanju stručne kompetencije svih odgojno obrazovnih djelatnika kongruentno njihovim stručnim kompetencijama i potrebama.

Načini i planirani oblici stručnog usavršavanja:

* individualno usavršavanje putem stručne literature koja će se nabavljati za potrebe vrtića
* sudjelovanje odgojnih djelatnika na seminarima
* stručni aktivi
* dodatni tečajevi koji imaju pravo izdavanja formalnih potvrda o sudjelovanju
* obavezna stručna literatura

PROPISANA LITERATURA ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

1. Hansen, K. A., Kaufmann, R.K., Burke Walsh, K. (2001). Kurikulum za vrtiće: razvojno – primjereni program za djecu od 3 do 6 godina. Zagreb, Korak po korak.

2. Slunjski, E. (2003). Devet lica jednog odgojitelja/roditelj, Zagreb, Mali profesor.

4. Ljubetić, M.(2011). Partnerstvo, obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga.

5. Slunjski, E.(2012). Tragovima dječjih stopa,Zagreb, Profil

**RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo vrtića će u ovoj pedagoškoj godini donositi važne prijedloge i odluke za rad vrtića, raspravljati o aktualnoj problematici u radu vrtića, biti mjesto stručnog usavršavanja i učenja kroz brojne stručne teme za unapređenje odgojno obrazovne prakse. Odgojiteljsko vijeće će ove pedagoške godine činiti 5 odgojitelja i 1 stručnih suradnik, a predsjedavat će mu ravnateljica.

Ove pedagoške godine planiramo održati pet sjednica Odgojiteljskog vijeća:

R.B. KADA

1. 9. mjesec 2017.

2. 11. mjesec 2017.

3. 2. mjesec 2018.

4. 4. mjesec 2018.

5. 6. mjesec 2018.

**RAD UPRAVNOG VIJEĆA**

Za kvalitetan rad Upravnog vijeća posebno ćemo ove godine učiniti sljedeće:

• Osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.).

• Pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u međusobnoj suradnji predsjednika Upravnog vijeća i ravnateljice

• Kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.

• Pravovremeno obavljati sve poslove

• Prema potrebi donositi odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i na neodređeno vrijeme i pravovremeno donositi odluke o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natječajima

• Na vrijeme u zakonskom roku usvajati periodične obračune i godišnji financijski plan i izvješća

• Pravovremeno napraviti Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku godinu 2018/2019.

Tijekom godine će članovi Upravnog vijeća razmatrati i odlučivati i o drugim pitanjima rada Vrtića u skladu sa Zakonom i svim Općim aktima Vrtića.