

DJEČJI VRTIĆ "MORSKI KONJIĆ"PODGORA
PUT SV. VICENCA 1
21327 PODGORA
KLASA:601-05/22-02/01
UR BROJ: 2147-5-02/22-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA "MORSKI KONJIĆ"PODGORA
ZA 2022./2023. PEDAGOŠKU GODINU**

Podgora, listopad 2022. god.

SADRŽAJ

1. UVOD
- 1.1. PROGRAM PREDŠKOLE
2. USTROJSTVO RADA
- 2.1. UKUPNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA I BROJU DJECE
- 2.2. PODACI O ZAPOSLENICIMA
- 2.3. STRUKTURA RADNOG VREMENA ZAPOSLENIKA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
- 5.1. PODRUČJE PREHRANE
- 5.2. PODRUČJE HIGIJENE
- 5.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA
- 5.4. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
- 6.1. UNAPRJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE
- 6.2. BITNE ZADAĆE
- 6.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I NADARENOM DJECOM
7. PODRUČJA DJETETOVA RAZVOJA
- 7.1. TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ
- 7.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ
- 7.3. SPOZNAJNI RAZVOJ
- 7.4. GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO
8. PLANIRANJE RADA
- 8.1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA KOJU VODE ODGOJITELJI
- 8.2. NAČINI UNAPREĐENJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA U VRTIĆU
- 8.3. SURADNJA S RODITELJIMA
9. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
- 9.1. PROJEKCIJA RADA ZA IDUĆU PEDAGOŠKU GODINU
- 9.2. PRIPRAVNIČKI STAŽ I POLAGANJE STRUČNOG ISPITA
- 9.3. PLAN RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA
- 9.4. SEMINARI I SAVJETOVANJA
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA
- 10.2. GODIŠNJI, PLAN I PROGRAM RAVNATELJA
11. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
12. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Dječji vrtić "Morski konjić", Podgora (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, prehrane i zdravstvene zaštite djece od navršenih 36 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2022./2023. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja, govora, komunikacije, izražavanja stvaralaštva), uvažavajući individualne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima i Nacionalnom kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provoditi će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, državnom pedagoškom standardu i njegovim izmjenama i dopunama, programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, konvenciji o pravima djeteta, smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije u Republici Hrvatskoj te s dokumentima za samo vrednovanje, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

- **VIZIJA VRTIĆA** – Vrtić kao otvorena kuća koja teži stalnom mijenjanju i unapređivanju u svrhu zadovoljavanja potreba djece i roditelja.
- **MISIJA VRTIĆA** – Osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj djece, uz pružanje podrške roditeljima kao partnerima u odgoju.

interakciji s drugom djecom i odraslima.

1.1. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole – provedbom programa predškole omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih razvojnih potreba, a posebno: potrebe za zadaćama i organizacijom, sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštivanjem sadržaja. Programskim sadržajima poticati djetetov cjeloviti razvoj koji se odnosi na razinu tjelesne, socijalne, emocionalne, komunikacijske i spoznajne zrelosti te kompetentnosti primjerene toj dobi.

Drugi kraći i rekreacijski programi tijekom godine:

- jednodnevni izleti na području grada i okolice
- programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja - sudjelovanje u javnim nastupima prilikom blagdana i određenih organiziranih događanja
- posjete raznim institucijama i ustanovama
- obilježavanje svjetskih dana i svečanosti (Dječji tjedan, Dani kruha, Maškare, Svjetski dan voda, Dan knjige, Dan policije)
- posjete i prisustvovanje kazališnim predstavama
- program rada tijekom ljetnih mjeseci (srpanj / kolovoz) po prijavi roditelja korisnika usluga.

2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjivati ćemo načela kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređenje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski život, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Program je potrebno:

- ustrojiti i usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakog djeteta
- pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodu izbora, sadržaja i aktivnosti
- pratiti i zadovoljiti potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću
- u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu
- pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada
- pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno-kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obaveza
- širenje pozitivne energije među skupinama i vrtićima
- osigurati dobru opremljenost/sigurnost dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića
- uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisutnost, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređenja opće kvalitete življenja u vrtiću
- uključivati sve zaposlenike u provođenje različitih akcija i raznih događanja na razini skupina, vrtića u suglasnosti s roditeljima i širom sredinom
- organizirati rekreativne, kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlenike na razini vrtića i izvan njega
- surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom
- uključivanje roditelja u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića
- praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikazi dobivenih rezultata, evidencija iskoristivog radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog programa
- ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama
- individualni razgovori stručnih suradnika s roditeljima, provođenje plana i programa

suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni procesu.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema osiguranju dobrobiti za dijete. Osiguranje dobrobiti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića. Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje uključuje: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

2.1. UKUPNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA I BROJU DJECE

Dječji vrtić sastoji se od centralnog vrtića u gradu Podgori, jedne skupine u područnom odjelu Drašnice i Igrane. Ova odgojno-obrazovna ustanova skrbi o predškolskom odgoju i naobrazbi za djecu od tri godine života do polaska u školu. Ovaj program je temeljni dokument kojim se utvrđuju poslovi i zadaci skrbi, odgoja i naobrazbe u ovoj školskoj ustanovi. Težit ćemo osigurati uvjete da možemo primiti svu djecu koja imaju potrebu koristiti naše usluge. Cilj nam je putem socijalizacije djece i primjerenog odgojno-obrazovnog djelovanja pripremiti ih za daljnji tijek njihova psihofizičkog razvoja i školovanja. Očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticaj cjelovitog razvoja svih funkcija u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja i njegovih stvarnih psihofizičkih mogućnosti. U našoj ustanovi organiziran je 10-satni primarni program u centralnom objektu u jednoj skupini od 06:30 do 16:30 sat i 6-satni primarni program od 7:00 do 13:00 u drugoj skupini. U područnim vrtićima.

U centralnom objektu u Podgori dvije, cjelodnevni (22) i poludnevni boravak (18), ukupno 40 djece

U PV Drašnice jedna skupina (poludnevni program) 8 djece

U PV Igrane jedna skupina (poludnevni boravak) 14 djece

Sva djeca su upisana u redovni program predškole te nije bilo zahtjeva za 250 satnim programom.

Napomena: svaka odgojno obrazovna skupina koja ima dijete s TUR ima osobu za njegu, skrb i pratnju.

2.2. PODACI O ZAPOSLENICIMA

Na temelju broja djece, broja skupina, a sukladno zakonu i elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta grada Vrgorca, broj djelatnika je sljedeći:

- 5 odgojitelja (puno radno vrijeme)
- 4 domaćice (3 domaćice na pola radnog vremena)
- pedagog (16 sati tjedno)
- medicinska sestra (8 sati tjedno)
- ravnateljica (puno radno vrijeme)
- 2 pomoćnika za njegu i skrb (na pola radnog vremena)

Poslove računovodstva obavlja vanjski računovodstveni servis Poduzetnički centar Aktiva.

Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike bila je strukturirana od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti i sl.), te 10 sati rada na ostalim poslovima što uključuje i stanku od 30 minuta. Ostali sati rada organizirani su za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima, kulturna i javna djelatnost.

2.3. STRUKTURA RADNOG VREMENA ZAPOSLENIKA

Struktura radnog vremena djelatnika prilagođena je dnevnom ritmu rada. Odgojiteljice tijekom radnog dana neposredno s djecom borave 5,30 sati, dolazi do preklapanja radnog vremena radi kvalitetnije realizacije planirani aktivnosti, podjele obroka. Do preklapanja radnog vremena dolazi i kod realizacije određenih projekata u vrtiću i van njega. Ostali dio

sati usmjeren je na :

- pripreme (broj radnih dana x 1 sat dnevno)
- vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije (žuta knjiga, imenik djece, praćenja, program stručnog usavršavanja, individualizirani odgojno-obrazovni program , evidencije dane od strane stručne službe).
- administrativne poslove
- suradnju s obitelji
- posjete, svečanosti
- permanentnu naobrazbu u ustanovi
- dežurstva
- ostali poslovi

Ostala pravila regulirana su kućnim redom vrtića.

3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora centralni objekt lociran je u samom mjestu Podgora na obali. Zgrada vrtića zahtjeva velike investicijske projekte u vidu energetske obnove kao i obnovu svih prostorija te sanitarnih čvorova. Zbog svega navedenog vrtić će u suradnji s osnivačem nastojati poduzeti mjere i postupke koje bi u budućnosti dali rezultate za poboljšanjem uvjeta rada. Postoji veliki interes roditelja za odvajanje skupine djece starije dobi od mlađih s obzirom da su u vrtiću formirane samo mješovite skupine, ali zbog nedostataka prostora te stručnog kadra za sada nije moguće. Ove pedagoške godine (2022./2023.) primili smo svu djecu koja su se prijavila u redovnom upisnom roku.

Potrošni likovni i uredski materijal i didaktika nabavljaju se po potrebi:

- Slikovnice i didaktička sredstva za rad djece
- Materijali za vježbanje fine motorike ruke
- Razne vrste slagalica
- Razne vrste edukativnih igara

Svi navedeni sadržaji ostvarivat će se sukladno mogućnostima Dječjeg vrtića i Osnivača, a izvori financiranja pronaći će se i u sponzorima privatnih firmi i poslovnih partnera, te sredstvima kojima se sufinanciraju javne potrebe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja, prosvjete i sporta te projekata iz EU fondova.

4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

- utvrditi djecu koja su korisnici socijalne naknade centra za socijalnu skrb
- planiranje suradnje s Centrom za socijalnu skrb Makarska vezane uz eventualne probleme
- suradnja s izabranim pedijatrijama ovisno o zdravstvenim problemima

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

5.1. PODRUČJE PREHRANE

- planiranje i energetska-prehrambena izrada jelovnika za 10-satne i 6-satne programe
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima npr.: dijabetes, intolerancija na laktozu, alergije...
- kvantitativno-kvalitativno i financijsko praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka

5.2. PODRUČJE HIGIJENE

- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći – po potrebi)
- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji, 1 put godišnje
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- suradnja u planiranju nabave posteljnog rublja
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera 2 puta u godini i po potrebi

5.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA

a) snimanje početnog stanja u skupini

- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije (proljev, povraćanje i sl.)
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić novoprimljene djece (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu kroz rujan - listopad
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora

c) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece

d) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razloge izostajanja iz vrtića

e) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojit će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgojiteljima

f) provođenje zaštite za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19

- praćenje preporuka HZZJ i Ministarstva znanosti i obrazovanja te provođenje njihovih uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19
- upućivanje djelatnika u rad po uputama
- upućivanje roditelja o preporukama
- vođenje potrebne dokumentacije

5.4. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj u dogovoru sa odgojiteljicama
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgojitelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka
- zdravstveni odgoj unutar programa predškole.

6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

6.1. UNAPRJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

Polazak u vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. S djetetovim polaskom u jaslice/vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa. Anksioznost zbog odvajanja je normalna razvojna pojava. Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete se upoznaje i mora priviknuti na niz novih stvari: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl. Zbog svega navedenog bitno nam je bilo rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno, te mora moći zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. U ovom periodu podrška je neophodna i roditeljima.

Čimbenici koji utječu na javljanje, intenzitet i trajanje reakcija djeteta na odvajanje od

roditelja:

- Kvaliteta privrženosti s roditeljima - djeca koja su razvila sigurnu privrženost s majkom manje će se protiviti odvajanju jer imaju povjerenje u njen povratak
- Odnos roditelj-dijete – općenito, te tijekom prilagodbe
- Djetetove specifičnosti u načinima zadovoljavanja potreba, u navikama i u obilježjima djetetovog razvoja
- Osobitosti prethodnih odvajanja – okolnosti i načini odvajanja, duljina odvojenosti, kvaliteta brige o djetetu tijekom prethodnih odvajanja, tijekom prethodnih prilagodbi
- Roditeljski stavovi – prema vrtiću i odgojitelju
- Obilježja osoba koje preuzimaju brigu o djetetu
- Kvaliteta brige o djetetu tijekom prilagodbe

Razumijevanjem posebnosti programa predškole, suvremenim pristupom djetetu i učenju, pomagati, slušati i odgovarati s djecom o zadovoljavanju interesa, njihovih individualnih i razvojnih potreba i potencijala, u poticajno oblikovanom materijalno-socijalnom okruženju, za stjecanje odgojno-obrazovnih iskustava.

Cjeloviti odgojno-obrazovni proces u neposrednom radu s djecom u godini prije škole provoditi ćemo fleksibilno u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom društvenom zajednicom, osiguravanjem kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, te osigurati otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te vrtićkim kurikulumom, u ovom programu promicat ćemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnih, društvenih, moralni i duhovni razvoj djece kroz:

znanje, humanizam i toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

U provođenju programa postavljamo specifične ciljeve:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta
- fleksibilnost i osiguranje dobrobiti djeteta
- odgoj i učenje djece za razvoj kompetencije
- ostvarivanja prava djece za jednake šanse tj. ostvarivanje jednakih prava za sve

Utemeljeno na specifičnim polazištima:

- postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića u poticajno oblikovanom prostoru

Primjenjujemo specifična načela:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- partnerstva vrtića s roditeljima i širom društvenom zajednicom
- osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- otvorenost za kontinuirano učenje
- spremnost za unapređivanje prakse

Obveza je svakog vrtića da se kontinuirano usklađuje i s nacionalnim zahtjevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje sadrži polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve, generirane iz višegodišnjih iskustava razvoja odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića u Republici Hrvatskoj i dosega hrvatskih i međunarodnih znanstvenika u području teorije ranog i predškolskog odgoja. Ta polazišta, vrijednosti, načela i ciljevi predstavljaju okosnicu oblikovanja odgojno-obrazovnoga procesa i kurikuluma svakog vrtića, kao i sustava ranog i predškolskog odgoja u cjelini.

Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića treba shvatiti kao kontinuirani proces. Vrtić se transformira u organizaciju koja neprestano samu sebe organizira i osmišljava pa unapređenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj kurikuluma u njemu postaje proces stalne evolucije. O tome svjedoče iskustva hrvatskih vrtića koji su u Republici Hrvatskoj posljednjih desetak godina predstavljali predvodnike pozitivnih promjena u razvoju kvalitetne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma. Oni potvrđuju da je Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u hrvatskoj praksi ostvariv te mogu predstavljati inspiraciju i putokaz drugim vrtićima u procesu njegove implementacije.

6.2. BITNE ZADAĆE

Razina organizacije rada i kvaliteta moraju biti u neprekidnom usponu s jasno određenim smjernicama za poboljšanje uvjeta koji će djeci osigurati kvalitetniji, sadržajniji i bogatiji rad i boravak u ovoj odgojno - obrazovnoj ustanovi. Neophodno je postaviti fleksibilniju organizaciju rada tako da bez obzira na oblike i vrste programa rad svih djelatnika bude podređen djetetu i usklađen za zadovoljavanje svakodnevnih dječji potreba i interesa roditelja. Na taj način ćemo ostvariti osnovnu zadaću, svrhu i cilj ove ustanove.

Otvorenost za potrebe okruženja

- primjena programskog odgoja i naobrazbe predškolske djece, fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, prilagodljivost potrebama djece

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticaj cjelovitog razvoja svih funkcija u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja i njegovih stvarnih psihofizičkih mogućnosti

6.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I NADARENOM DJECOM

Rad s djecom s teškoćama u razvoju uključuje:

- Otkrivanje i evidentiranje djece s teškoćama
- Pedagoška opservacija
- Izrada individualnih programa
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Savjetodavni rad s odgojno – zdravstvenim radnicima oko pronalaženja i prepoznavanja situacija u odgojnoj skupini za pojedino dijete s govornim teškoćama
- Praćenje djece i realizacija tretmana
- Izrada programa rada, tretman i valorizacija – pojedinačno stručni suradnik, stručni tim – tijekom cijele godine
- Vođenje individualnih dosjea

Rad s nadarenom djecom

- Identifikacija darovite djece
- Pratiti razvoj djeteta prema normama od strane odgojitelja, pedagoga i ostalih odgojno – obrazovnih djelatnika
- Suradnja s osnovnom školom, praćenje djece tijekom prvog razreda i njihovo napredovanje
- Edukacija odgojitelja i vanjskih suradnika
- Opservacija darovite djece u skupini
- Poticanje i uvažavanje želja i interesa djece kroz razne radionice, kutiće, izlaske na teren
- Poticanje dječje kreativnosti, kao i razvoja intelektualnih sposobnosti primjerenih tom uzrastu djece

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema osiguranju dobrobiti za dijete. Osiguranje dobrobiti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te

pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića. Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Kurikulum vrtića je odgojno-obrazovna koncepcija koja se zajednički razvija, tj. sukonstruira u određenome vrtiću i koja korespondira s kvalitetom uvjeta (fizičkog i socijalnog okruženja) za življenje, učenje i odgoj djece u njemu. Kurikulum vrtića podrazumijeva ukupnost odgojno-obrazovnih interakcija u sklopu fizičkog i socijalnog okruženja vrtića, koja uključuje djecu i odrasle. Kurikulum vrtića predstavlja implementaciju tj. način provedbe Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u pojedinome vrtiću s obzirom na njegove posebnosti. Kurikulum vrtića u svakoj ustanovi oblikuje se s obzirom na specifičan kontekst tj. njezinu kulturu te kulturu i tradiciju okruženja u kojem se ustanova nalazi. Kvalitetu kurikuluma vrtića određuju kontekstualni uvjeti u njemu (kvaliteta prostorno materijalnog i socijalnog okruženja te organizacijska kultura), koje se kontinuirano propituje i unapređuje.

7. PODRUČJA DJETETOVA RAZVOJA

Kvalitetan kurikulum vrtića ima integriranu i razvojnu prirodu te humanističku i sukonstruktivističku orijentaciju. Ostvarivanje kvalitetnog kurikuluma vrtića podrazumijeva stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta, tj. shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnoga građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

7.1. TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- Poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece

- Uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom
- Konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika – briga o sebi...
- Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
- Njegovati humane odnose i komunikaciju

7.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- Djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti
- Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost

7.3. SPOZNAJNI RAZVOJ

- Obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- Poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- Razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje
- Zadovoljavati dječji interes za pisane znakove

7.4. GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- Djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije
- Bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo
- Poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba i interesa
- Zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom
- Njegovati suradnju i stvaralaštvo

8. PLANIRANJE RADA

Planiranje rada obavezna je zadaća za odgojitelje i stručne suradnike, a provodi se tromjesečno, tjedno i dnevno.

8.1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA KOJU VODE ODGOJITELJI

Odgojitelji planiraju odgojno – obrazovni rad i na kraju svakog tromjesečnog razdoblja

podnose stručnoj službi knjigu pedagoške dokumentacije skupine za odrađeno tromjesečno razdoblje. Odgojitelji planiraju u tri puta po tri tromjesečnih razdoblja, jedno dvomjesečno razdoblje i jedno jednomjesečno (rujan, mjesec prilagodbe). Za svako razdoblje odgojitelji kroz razvojne dobrobiti u skladu s razvojnim zadaćama planira sklopove aktivnosti za rad s djecom, teme rada i projekte, suradnju s roditeljima i stručnjacima te na kraju, vrednuju svoj rad tj. obavljaju valorizaciju rada. Imenik djece vodi se za svaku skupinu sa svim potrebnim podacima djece i roditelja. Na početku pedagoške godine svako novu upisano dijete upisuje se u Matičnu knjigu vrtića. Stručna služba vrtića podijeli individualna praćenja svakog djeteta koja se bilježe 3 puta kroz pedagošku godinu, u 11.mjesecu, 2.mjesecu, i 5.mjesecu, sa opažanjima odgojitelja na posljednjoj stranici o svakom djetetu.

Plan roditeljskih sastanaka (priprema, zaključak, zabilješke).

Stručna služba podijeli praćenja samo za djecu koja su u godini za polazak u školu.

8.2. NAČINI UNAPREĐENJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA U VRTIĆU

- Obilježavamo „Dane predškolskog odgoja DV "Morski konjić“ (svibanj)
- U planu su razni projekti u tijeku odgojno – obrazovnog procesa po odgojnim skupinama po izboru odgojitelja – potaknuti interesom djece.
- U planu su projekti na razini ustanove: Dani kruha , Božić, Svjetski dan pripovijedanja, Dan planeta zemlje, Maškare, Uskrs.

8.3. SURADNJA S RODITELJIMA

- Roditeljski sastanci
- Individualni sastanci s roditeljima
- Zajedničke aktivnosti s roditeljima
- Organiziranje projekata i programa u koje uključujemo roditelje
- Izleti s roditeljima
- Radionice za roditelje
- Sudjelovanje roditelja u programu vrtića
- Pripreme i izvođenje tematskih roditeljskih sastanaka
- Praćenje napretka djeteta od strane odgojitelja, roditelja i pedagoga uz usmjerenje, savjete i program rada za pojedinu djecu
- Priprema stručne literature, letaka, igračaka, radnih listova za roditelje i odgojitelje

Stručni suradnici će timski zajedno s odgojiteljima i roditeljima projektno raditi na temama vezanim za razvoj djece i uspostavljanje partnerstva.

9.OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Da bi odgojitelj mogao zadovoljiti potrebe i dostignuća suvremenog odgojno-obrazovnog procesa, osim stručne spreme i afiniteta za taj poziv potrebno je neprekidno stručno usavršavanje. Zato je planom i programom stručnih tijela vrtića predviđeno praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja kao i poticanje stručnog usavršavanja istih. Odgojitelj uz sve epitepe koji trebaju krasiti odgojno - obrazovne djelatnike, treba biti stručan i osposobljen zadovoljiti sve zahtjeve i potrebe suvremenog odgojno - obrazovnog procesa.

Neprekidno usavršavanje djelatnika realizirati će se kroz slijedeće vidove:

- redovita nazočnost internim refleksijama u vrtiću
- seminari i savjetovanja van vrtića
- redovito sudjelovanje na radionicama, seminarima i stručnim skupovima koji se organiziraju u našoj županiji a sukladno potrebama i interesima i u drugim županijama
- individualnim i skupnim oblicima stručnog usavršavanja omogućiti svakom odgojitelju i stručnom suradniku kontinuitet naobrazbe
- omogućiti osposobljavanje odgojitelja i stručnih suradnika za kvalitetnije programiranje, planiranje, samovrednovanje i valorizaciju odgojno – obrazovnog rada u skladu s novim koncepcijskim planiranjem
- neprekidno raditi na proširenju pedagoških znanja i vještina odgojitelja u pružanju pedagoško-psihološke pomoći predškolskoj djeci i njihovim roditeljima
- osposobljavanje odgojitelja i stručnog suradnika za unapređivanje organizacija procesa njege i odgojno – obrazovnog rada u skladu s dostignućima pedagoških, psiholoških i drugih znanosti koji se mogu primijeniti u radu s djecom
- neprekidno praćenje svih novina i dostignuća iz prakse
- samovrednovanje i vrednovanje ustanove

9.1. PROJEKCIJA RADA ZA IDUĆU PEDAGOŠKU GODINU

Edukacija zaposlenika o prevenciji bolesti, očuvanju zdravlja djece i pružanju prve pomoći. Podizanje nivoa samostalnosti i stručne kompetentnosti odgojiteljica i ostalih sudionika pri pružanju prve pomoći kod povreda i specifičnih potreba. Svakodnevna primjena standarda kvalitete pri provedbi preventivnih mjera zdravstvene zaštite. Rad na projektima vezanim za zaštitu zdravlja i provedu zdravstvenog odgoja.

Nastaviti unaprjeđivati rad s djecom i poticati ih na pravilno odlaganje otpada, ekološku osviještenost o brizi za sebe i druge, brizi za okoliš. Nastaviti realizaciju radionica sa djecom – na prevenciji karijesa.

Rad na osiguranju higijenskih uvjeta – primjena profesionalnih sredstava za čišćenje i dezinfekciju prema standardima. Nastaviti unaprjeđivati kvalitetnu provedbu rutinskih poslova, higijenskih uvjeta u sobama dnevnog boravka, voditi brigu o sigurnosti i kvaliteti pribora i opreme, o zaštiti zdravlja i sigurnosti djece u vrtićkom prostoru.

Unapređivanje kvalitete prehrane u skladu sa važećim zakonskim odrednicama.

Uključivanje roditelja – partnerski odnos: na prvim roditeljskim sastancima senzibilizirati roditelje za suradnju u pravovremenoj izolaciji bolesnog djeteta iz skupine, osvijestiti ih o važnosti boravka na zraku uz osiguranje primjerene odjeće i obuće. Pravovremenost postupaka pri pojavi zaraznih bolesti - izolacija oboljelog djeteta iz odgojne skupine.

9.2. PRIPRAVNIČKI STAŽ I POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

Tijekom 2022./2023. pedagoške godine pripremat ćemo Pripravnike za samostalan odgojno – obrazovni rad i polaganje stručnog ispita. Za uvođenje odgojitelja u samostalan rad zaduženi su: ravnatelj, odgojitelj – mentor, pedagog, logoped. Za programsko usmjerenje odgoja i naobrazbe predškolske djece zaduženi su odgojitelji i stručno razvojna služba.

9.3. PLAN RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

- Organizacija rada za 2022./2023.
- Izvješća o radu ustanove za 2021./2022. (ravnatelj i stručni suradnici)
- Plan i program ustanove za 2022./2023.

- Promišljanje o aktualnim pitanjima na razini vrtića i definiranje osnovnih programskih zadaća za 2022./2023. godinu
- Zajednički prijedlozi za unaprjeđivanje kvalitete vrtića i organizacije, a sve u cilju postizanja standarda kvalitete
- Dogovori za plan ustanove (projekti, aktivnosti, suradnje...)
- Dogovori i usmjerenja vezani uz projekte skupina – vrtića i prezentiranje istih (tijekom cijele godine)
- Dogovori vezani uz realizaciju prakse za studente predškolskog odgoja
- Poslovi vezani za upise djece, definiranje vrsta programa, formiranje odgojnih skupina
- Praćenje stručne literature
- Nabava didaktike
- Prijenos informacija sa seminara, savjetovanja...
- Dogovori za svečanosti, posjete, ...
- Dogovori vezani uz projekt „Dani predškolskog odgoja dječjeg vrtića Morski konjić“
- Tekuća problematika vrtića

9.4. SEMINARI I SAVJETOVANJA

- Dani predškolskog odgoja Splitsko – dalmatinske županije
- Redovito usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika na stručnim skupovima u organizaciji AZOO tijekom pedagoške godine
- Stručno usavršavanje unutar ustanove
- Stručno usavršavanje putem stručne literature
- Usavršavanje u organizaciji vanjskih ustanova

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1. Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

- 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića – kroz mjesec rujan
- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- 1.2. Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća – tijekom pedagoške godine
- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i članovima stručnog tima
- 1.3. Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja – tijekom godine
- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima
- 1.4. Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine
- u suradnji s ravnateljicom, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

2. Suradnja s odgojiteljima

- 2.1. Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja – tijekom pedagoške godine
- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – praćenja djece, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke, Dinamikom i sl.)
- 2.2. Individualni razgovori s odgojiteljima – tijekom pedagoške godine
- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno obrazovnoj praksi odgojitelja)
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)
- 2.3. Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine
- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja

- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece

2.4. Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (radionice, posjete i sl.)
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem

Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove

- tijekom cijele pedagoške godine
- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti)

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.)
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove

2.7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- odabir kazališnih predstava u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih posjeta te ugovaranje gostovanja u vrtiću

3. Suradnja s roditeljima

3.1. Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić

- upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada vrtića, područnim objektima, programima, radnom vremenu Vrtića i sl.

- upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u vrtić

Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

- individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja)

- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)

Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece

- predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja (lipanj, 2023.)

- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)

4. Rad usmjeren na dijete

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja

- identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost)

- višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu

- u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

5. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma DV " Morski konjić" Podgora
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada Programa stručnog usavršavanja
- izrada zapisnika s internih stručnih aktiva i radnih dogovora
- vođenje zapisnika o uvidu u rad odgojitelja
- izrada zapisnika o pripremi odgojitelja početnika za polaganje stručnog ispita
- izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnic
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima)
- fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

6. Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

Uvođenje odgojitelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- odgojiteljice – pripravnice koje u DV " Morski konjić" odrađuju stručno osposobljavanje, osim neposrednog rada sa svojim mentorima, surađivat će i sa stručnom službom.
- u kontekstu suradnje s pedagogom, imat će mogućnost konzultacija u vrijeme pripreme oglednih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti) i općenito tijekom pedagoške godine vezano uz bilo koji segment odgojno-obrazovnog rada

Organizacija odgojno-obrazovnog rada u vrijeme ljetnog dežurstva Tijekom mjeseca svibnja odgojitelji će prema naputcima pedagoginje anketirati roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom mjeseca srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece koja će u ljetnom periodu pohađati vrtić, pedagoginja će u suradnji s ravnateljem organizirati cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosi na formiranje odgojnih skupina, pripremu

potrebne dokumentacije za svaku skupinu. Tijekom ljetnog dežurstva ravnateljica i članovi stručne službe redovito će pratiti rad vrtića.

8. Stručno usavršavanje

Stručno znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem.

- Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine).

Planira se suradnja pedagoginje s:

- MUP-om (zbog otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji),
- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju:
 - javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića;
 - suradnja s institucijama:
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta,
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje;
 - suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama;
 - suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima.
 - Centar za socijalnu skrb
 - Dom zdravlja
 - Vatrogasna postaja
 - Pošta
 - Turistička zajednica Općine Podgora
 - organiziranje posjeta kulturnim ustanovama, osnovnoj školi, vatrogascima...
 - Sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice.
 - Suradnja sa stručnjacima izvan ustanove
 - Suradnja sa drugim odgojno obrazovnim i drugim ustanovama: po potrebi suradnja sa stručnjacima drugih vrtića u Županiji i šire.

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Ciljevi:

Osigurati raznovrsnost programa za djecu, te mogućnost izbora za roditelje

Osigurati poticajno socijalno i fizičko okruženje u vrtiću koje će poticati djecu na radost otkrivanja i učenja.

Poticati pozitivno ozračje i visoku razinu motivacije svih zaposlenika, na timski rad u zajednici radi ostvarivanja ciljeva i zadaća vrtića.

Poticati suradničke odnosa među zaposlenicima osobito odgojiteljima i stručnim suradnicima
Razvijati pozitivnu suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom radi uspješnog odvijanje cjelokupnog procesa.

Poslovi organiziranja rada Vrtića:

- provesti javne upise za redovne programe i Program predškole - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije
- rad u povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad:

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- -savjetovanje i suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine

Administrativno-upravni poslovi:

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora

- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi:

suradnja s računovodstvom, prilikom:

- izrade prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika
- izrade godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja:

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Općinom Podgora
- Suradnja s Upravnim vijećem
- s nadležnim inspekcijskim službama - s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu.
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Osnovnom i Srednjom školom
- s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića
- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Stručno usavršavanje:

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima

- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću

Usavršavanje u ustanovi:

- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgojitelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO
- usavršavanja prema ponudi od drugih vanjskih ustanova za obrazovanje

11. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

- a) Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad
 - Bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa
 - Potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju
 - Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću
 - Suradnja s Općinom Podgora
 - Suradnja sa Županijom
 - Suradnja s Domom zdravlja
 - Suradnja s ustanovama i udrugama na području općine
 - Udruga Sv. Vicenco
 - HPD Vitrenik Podgora
 - Turistička zajednica

- Osnovna škola
- Hrvatska pošta
- Dom zdravlja Makarska
- Policijska postaja Makarska
- DVD Podgora ...

12. ZAKLJUČAK

Cjeloviti plan i program odgojno – obrazovnog rada vrtića provodit ćemo fleksibilno jer isti nije statičan te će tijekom godine doživljavati određene promjene sukladno potrebama djeteta i njegove osobnosti. Sve novine iz odgojno – obrazovne prakse, programske promjene, novi elementi standarda i sve zakonske izmjene naći će mjesto u ovom planu i programu odnosno plan će se prilagoditi novim uvjetima i okolnostima kroz njegovu realizaciju tijekom godine.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića "Morski konjić" Podgora za pedagošku godinu 2022./2023. donijelo je Upravno vijeće dana 10.listopada 2022. godine uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću.

Predsjednik Upravnog vijeća

Tanja Kuran Kržanić

Privremena zamjena ravnatelja

Ines Vegar

