

# KUĆNI RED I PRAVILA DJEČJEG VRTIĆA MORSKI KONJIĆ

## **RADNO VRIJEME VRTIĆA**

- Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Ne radimo na blagdane i državne praznike.
- Radno vrijeme Vrtića za korisnike usluga je od 6:30 do 16:30 u cjelodnevnom boravku (Podgora) i od 7:00-13:00 u poludnevnom boravku u tri objekta Vrtića (Podgora, Drašnice i Igrane).

## **DOLAZAK, ODLAZAK I BORAVAK DJETETA U VRTIĆU**

- Dijete u vrtiću može boraviti najviše 10 sati dnevno u cjelodnevnom boravku i 6 sati u poludnevnom boravku.
- Dijete dovodi i odvodi samo ovlaštena punoljetna osoba, roditelj ili druge osobe čiji su podaci upisani u izjavi o preuzimanju djeteta. Maloljetnim osobama nije dozvoljeno dovođenje ili preuzimanje djeteta. Ukoliko dođe do promjene osoba koje ste naveli u izjavi o preuzimanju djeteta obavezno obavijestite odgojitelja. Osoba koja dovodi/odvodi dijete treba se osobno javiti odgojitelju u skupinu i, na traženje odgojitelja, potvrditi identitet osobnom iskaznicom.
- Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta potrebno se javiti odgojitelju.
- Dijete je potrebno dovesti u Vrtić do 8:30 sati radi nesmetanog izvođenja programa. Ako se dolazi kasnije zbog opravdanih razloga potrebno je obavijestiti odgojitelja.
- Prilikom dovođenja i preuzimanja djeteta s odgojiteljem razmijeniti nužne informacije, a za opširnije informacije dogovoriti individualni razgovor.
- Prilikom ulaska/izlaska u/iz Vrtića molimo Vas zatvorite ulazna vrata.
- Pravila o donošenju kućnih igrački dogovoriti s odgojiteljima
- Pravila o donošenju kućnih igrački dogovoriti s odgojiteljima

### **Nije dopušteno:**

- dovođenje i odvođenje djeteta osobi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene i/ili nepristojne komunikacije
- unošenje opasnih predmeta
- dovođenje kućne ljubimce u prostore gdje borave djeca.

## **ZDRAVLJE, ZAŠTITA I SIGURNOST DJECE**

### **Ne možemo primiti dijete s:**

povraćanjem, proljevom, ušima i svrabom, parazitima u stolici, povišenom tjelesnom temperaturom, jakim kašljem, gnojnim iscjetkom iz nosa i drugim simptomima zaraznih bolesti.

- O bolesti djeteta ili promjeni zdravstvenog stanja roditelj je dužan obavijestiti odgojitelja.
- Potrebno je informirati odgojitelje o djetetovim posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama i postupcima koji se primjenjuju u eventualnim akutnim stanjima djeteta.
- Nije dopušteno donositi lijekove, vitamine ili slična sredstva kojima se poboljšava zdravlje djece. U slučaju bolesti djeteta roditelj je obavezan provesti terapiju od početka do kraja kod kuće.
- Nakon preboljene bolesti dijete možemo primiti jedino uz liječničku ispričnicu. O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja obavijestite odgojitelja.

- Nakon dužeg izostanka (duže od 60 dana) djeteta iz Vrtića (zbog bolesti ili drugog razloga) potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može polaziti Vrtić.
- Korisnik usluga se oslobađa dijela plaćanja ako dijete ne ostvaruje program radi bolesti ili oporavka nakon bolesti preko 11 radnih dana u kontinuitetu u jednom mjesecu , uz predočenje potvrde ili ispričnice od nadležnog liječnika i to u iznosu od 50% od iznosa naknade
- Kod ozljede i naglog pobolijevanja u Vrtiću se pruža prva pomoć, zatim se obavještava roditelj koji treba doći po dijete – ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć dijete se upućuje liječniku.
- Boravak na zraku je zbog očuvanja zdravlja djece obavezan i svakodnevan te prilagođen vremenskim prilikama.
- Kako bi osigurali potrebne higijenske uvijete i zaštilili zdravlje djece u prostorije skupina dozvoljeno je ulaziti samo u primjerenoj obući i uz dogovor s odgojiteljem.
- Rođendanske proslave djeteta u skupini dogovaraju se s odgojiteljima skupine. Slavi li dijete rođendan u vrtić donosite isključivo prehrambene proizvode koji imaju istaknutu deklaraciju o proizvođaču, sastavu i roku trajanja.
- Kako bismo prilagodili jelovnik za djecu koja imaju posebne prehrambene potrebe molimo vas priložite:  
– liječničku potvrdu (zdravstveni razlozi).

## **PRAVA I OBAVEZE RODITELJA**

### **Obaveza roditelja/skrbnika je:**

- Dužni su na vrijeme izvršavati sve obveze preuzete potpisivanjem ugovora s vrtićem
- Kulturno se ponašati i pristojno se ophoditi prema odgojiteljima i svim zaposlenicima, te uvažavati njihovu stručnost.
- Osigurati adekvatnu odjeću i obuću – oblačiti dijete u višeslojnu odjeću koja je ugodna za igru, koja se lako skida i oblači, te čvrstu, ne klizajuću obuću.
- U djetetovu ruksaku ostaviti rezervnu odjeću.
- Obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta (bolest ili osobni razlozi).
- Pravovremeno javiti odgojitelju, ravnatelju i/ili stručnom suradniku bilo kakvu promjenu u obitelji koja može bitno utjecati na dijete ili njegov boravak u Vrtiću kako bismo adekvatno djelovali.
- Informirati se o razvoju i ponašanju svog djeteta- sudjelovati u organiziranim roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima i radionicama , a izostanke opravdati.
- Pratiti informacije i sudjelovati u provedbi plana skupine (npr. donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, praćenje priloga u kutićima za roditelje i sl.).
- Odazvati se na pozive stručnih djelatnika Vrtića (odgojitelja, stručnog suradnika i/ili ravnatelja).
- Dostaviti nove brojeve telefona te promjenu adrese odgojitelju u skupini.
- Čuvati opremu i inventar Vrtića.
- Pridržavati se odredbi Obiteljskog zakona.
- Upoznati se i pridržavati odredbi kućnog reda Vrtića

### **Pravo roditelja/skrbnika je:**

- Tražiti i dobiti informacije ili stručne savijete vezane uz rast i razvoj djeteta, odgojne postupke, aktivnosti u skupini i dr.
- Aktivno sudjelovati u odgojno – obrazovnom procesu (radionice, priredbe i sl.)

- Pravo na informirani pristanak, odnosno odbijanje u slučajevima korištenja foto/video dokumentacije, organiziranih posjeta 7izleta ili korištenje dječjih materijala u promotivne svrhe. Bez roditeljske pisane suglasnosti vrtić nema pravo koristiti navedeno.

## **ODGOVORNOST, PRAVA I OBAVEZE ODGOJITELJA I ZAPOSLENIKA VRTIĆA**

Svi zaposlenici dužni su:

- Pridržavati se svih zakonskih odredbi, upoznati se i pridržavati se odredbi Kućnog reda Vrtića.
- Čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima Vrtića (roditeljima/skrbnicima).
- Štititi poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Vrtića i podatke o zaposlenicima (podatke može dati samo nadležna osoba u vrtiću i to samo ovlaštenim osobama i službama).
- Čuvati objekt, imovinu i opremu Vrtića, te racionalno i odgovorno koristiti sredstva i materijale za rad.
- Unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora, slobodnih dana i dr.
- Prijaviti sve sumnjive osobe i predmete nadležnim osobama i institucijama.
- Brinuti se o zajedničkim prostorima, vraćati posuđeno, uredno odlagati sredstva.
- Poštivati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i drugim strankama, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje.
- Svojim ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i Vrtića.

Zaposlenici, a osobito odgojitelji:

- Odgovorni su za sigurnost djece.
- Obvezni su se humano odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava.
- Obvezni su reagirati na svako uočeno neprimjereno ponašanje odraslih i/ili djece prema djetetu.

**Pridržavanje ovih pravila potrebno je zbog dobrobiti sve djece upisane u naš Vrtić, u cilju kvalitetnije i bolje organizacije života i boravka djeteta u Vrtiću.**