



DJEČJI VRTIĆ MORSKI KONJIĆ

PUT. SV. VICENCA 1

21327 PODGORA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
MORSKI KONJIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Podgora, rujan 2023.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. Ukupni podaci o vrstama programa, broju odgojnih skupina i broju djece	4
2.2. Podaci o zaposlenicima	5
2.3. Struktura radnog vremena zaposlenika.....	6
3. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI.....	7
4. RAD NA BRIZI, NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA.....	9
4.1. Područje prehrane.....	9
4.2. Područje higijene.....	10
4.3. Područje zdravstvene zaštite	10
4.4. Područje obrazovnog rada.....	10
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	10
5.1. Programi	12
5. 2. Pedagoška dokumentacija	13
5. 3. Aktivnosti kroz pedagošku godinu.....	13
5.4. Djeca s teškoćama u razvoju.....	15
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA	16
6.1. Stručna usavršavanja unutar ustanove.....	16
6. 2. Stručna usavršavanja van ustanove.....	16
6.3. Pripravnički staž i polaganje stručnog ispita.....	20
7. SURADNJA S RODITELJIMA	21
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	23
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA	25
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA PEDAGOGA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA	31
10. 1. Godišnje izvješće plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	31
10.2. Godišnje izvješće rada zdravstvenog voditelja	35

1. UVOD

Dječji vrtić Morski konjić Podgora javna je Ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi. Osnivač Ustanove je Općina Podgora.

Sjedište Dječjeg vrtića Morski konjić je na adresi: Put sv. Vicenca 1, 21327 Podgora.

Kontakt adrese: telefon 021/625-622, e-mail: info@dv-morskikonjic.hr.

Osnovna djelatnost Ustanove obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Polazna osnova u izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji programa rada Dječjeg Vrtića je evaluacija Godišnjeg plana i programa rada ustanove za pedagošku godinu 2022./2023. i Kurikuluma Dječjeg vrtića Morski konjić, koja se temelji na praćenju, analizi i vrednovanju postignutih rezultata prakse u prethodnoj godini. U izvješću koje slijedi obuhvaćena je analiza i vrednovanje cjelokupnog konteksta rada Dječjeg vrtića sadržanih u sastavnicama Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022./2023.: ustrojstvo rada, podsustavi prostorne i materijalne organizacije, socijalno okruženje, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, interakcija s lokalnom i širom društvenom sredinom i vrednovanje programa. Osnovni podaci i informacije o radu Dječjeg vrtića dostupni su na web stranici <https://dv-morskikonjic.hr/>

Cjelokupan rad Ustanove proveden je u skladu sa zakonskim, podzakonskim i programskim dokumentima: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008 i 90/10), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN, 5/15) i drugim važećim zakonskim, podzakonskim, općim i posebnim pravnim aktima, kojima je regulirana djelatnost predškolskog odgoja. Dječji vrtić Morski konjić provodio je program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, uz uvažavanje interesa djece, obitelji i društvene zajednice.

2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo programa je postavljeno fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuiran usvajanje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjivali smo načela kurikuluma:

fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano usvajanje i spremnost za unapređenje prakse. Ustrojstvo programa postavljeno je tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski život, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

- VIZIJA VRTIĆA – Naša vizija usmjerena je na zajedničko življenje djece i odraslih u ozračju autonomije i emancipacije. Naša uloga je kreirati uvjete kako bi svako dijete bilo sretno, kompetentno i samopouzđano, osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.
- MISIJA VRTIĆA – Glavna misija stručnog tima DV „Morski konjić“ je kreiranje materijalno poticajnog okruženja kao preduvjet za aktivno učenje i istraživanje. Nastojat ćemo da integrirani razvojno primjereni kurikulum bude usmjeren na stvarno dijete/djecu i njihove razvojne potrebe i prava u konkretnom, stvarnom okruženju. To mislimo činiti refleksijama, samo procjenom osobnog djelovanja, planiranjem daljnjih promjena i timskim radom.

2.1. Ukupni podaci o vrstama programa, broju odgojnih skupina i broju djece

Dječji vrtić sastoji se od centralnog vrtića u mjestu Podgori i područnih odjela u Drašnicama i Igranima. Ova odgojno-obrazovna ustanova skrbi o predškolskom odgoju i naobrazbi za djecu od tri godine života do polaska u školu u 4 odgojne skupine. U našoj ustanovi organiziran je 10-satni primarni program u centralnom objektu u jednoj skupini od 06:30 do 16:30 sat i 6-satni primarni program od 7:00 do 13:00 u drugoj skupini. U područnim vrtićima ima po jedna skupina djece i u obje se provodi 6-satni primarni program.

Sva djeca su upisana u redovni program predškole te nije bilo zahtjeva za 250 satnim programom.

U okviru redovnog programa vrtića i programa predškole integrirali smo djecu s teškoćama u razvoju, ukupno 2 djece.

Tablica 1. - Mjesto održavanja programa, broj upisane djece i vrijeme održavanja

PROGRAM	MJESTO ODRŽAVANJA PROGRAMA	BROJ UPISANE DJECE	VRIJEME ODRŽAVANJA PROGRAMA
CJELODNEVNI	PODGORA	21	5.9.2022.- 25.8. 2023.

10-SATNI			
POLUDNEVNI 6-SATNI	PODGORA	17	5.9.2022.- 25.8. 2023.
POLUDNEVNI 6-SATNI	DRAŠNICE	7	9.2022 – 30.6.2023. (program se ne provodi u srpnju i kolovozu)
POLUDNEVNI 6-SATNI	IGRANE	14	5.9.2022 – 30.6.2023. (program se ne provodi u srpnju i kolovozu)

2.2.Podaci o zaposlenicima

Prema pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97.), a sukladno broju planiranih odgojnih skupina, upisane djece i lokacija na kojima vrtić djeluje, poslove posrednog i neposrednog ostvarivanja Godišnjeg plana i programa obavljao je sljedeći broj djelatnika:

Tablica 2. Broj djelatnika u Dječjem vrtiću

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	Puno radno vrijeme
2.	Odgojiteljice	5	Puno radno vrijeme
3.	Pedagoginja	1	Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno
4.	Zdravstvena voditeljica		Nepuno radno vrijeme, 8 sati tjedno
5.	Spremačica/ domaćica	1	Puno radno vrijeme
6.	Spremačica/ domaćica	3	Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno
7.	Pomoćnik za djecu s teškoćama	2	Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno

2.3. Struktura radnog vremena zaposlenika

Za sve zaposlene vođena je evidencija o dnevnom radnom vremenu, o dnevnom i tjednom odmoru, izostancima s rada – bolovanja, godišnji odmori, službena putovanja, slobodni dani, vrijeme nenazočnosti na radu na zahtjev radnika, roditeljski dopusti kao i korištenje drugih prava iz radnog odnosa.

Temeljem podataka iz evidencija o radnom vremenu, vođenih prema mjesečnim razdobljima, brožani pokazatelji najučestalijih kategorija ostvarivanja prava iz radnog odnosa, osim prava na rad su: godišnji odmori, bolovanja na teret HZZO, bolovanja na teret poslodavca, blagdani te plaćeni dopusti. Ukupno dnevno radno vrijeme radnika na puno radno vrijeme je 8 sati, odnosno 40 sati tjedno.

Tjedna satnica za odgojno-obrazovne radnike planirala se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda

Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena odgojitelja

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2022./2023. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, svi vikendi bili su neradni.

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostalih 12,5 sati ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadaća te planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.
- pauza

Ostvareni rad , te struktura radnog vremena stručnog suradnika, pedagoga

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2022./2023. ostvaren je prema planiranoj satnici. Pedagoginja je jedan tjedan ostvarivala 14 sati neposrednog pedagoškog rada, a drugi tjedan 21 sat što u prosjeku iznosi 17,5 sati tjedno. Stručna suradnica bila je obvezna u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 17,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnoga usavršavanja, planiranje, pripreme za rad i druge poslove) u sklopu satnice do pola radnog vremena.

Ostvareni rad , te struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2022./2023. ostvaren je prema planiranoj satnici.

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljala je u sklopu 7-satnoga radnog vremena tjedno, a ostatak od 1 sata tjedno se odnosio na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

3. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unaprjeđenju rada vrtića.

Osiguranje materijalnih, organizacijskih i ljudskih resursa za rad u najužoj je vezi sa financijskim planom Dječjeg vrtića i proračunom Općine Podgora. Općina Podgora osigurala je sredstva za plaće, doprinose na plaće zaposlenih, putne troškove, nagrade zaposlenima te ručak u cjelodnevnom programu.

Participacija roditelja u cijenama vrtića je iznosila:

- cjelodnevni 10-satni program: 95,56 € (720 kn)
- poludnevni 6- satni program 63,71 € (480 kn)

Iz uplata participacije roditelja pokrivali su se:

- materijalni troškovi
- troškovi električne energije
- tekuće održavanje
- uredski materijal
- deratizacija i dezinfekcija
- komunalne usluge
- telefonske usluge
- razne intelektualne usluge (knjigovodstvo, e-pisarnica)

- stručno usavršavanje djelatnika
- didaktika za djecu
- potrošni materijali za skupine
- održavanje računalnog programa
- premije osiguranja za djecu
- troškovi grijanja/hlađenja
- prehrana

Okruženje u kojemu se provodi program predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina.

Prostor je prilagođen djeci u skladu s njihovim rastom i razvojem te slijedi higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde. Sigurnost je ključna značajka pažljivo isplaniranog i osmišljenog fizičkog okruženja. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta.

U proteklom razdoblju kupljeno je više naslova stručne literature i slikovnica. Potrošni smo materijal, likovni materijal i didaktička sredstva i pomagala za skupine nabavljali tijekom godine prema potrebama skupina te financijskim mogućnostima. Pri nabavi novih materijala i opreme vodili smo se kriterijima kvalitete i trajnosti, multifunkcionalnosti, estetike te da su materijali pogodni za korištenje u međugrupnim interakcijama mješovitih odgojnih skupina.

Dio didaktičkih sredstava, kao i slikovnica za djecu je nabavljen donacijama roditelja.

Ove godine je provedeno bojanje unutarnjeg prostora u Igranima kao i u Podgori.

Naručen je namještaj za područni vrtić u Igranima da se zamijeni stari i dotrajali namještaj. Dio namještaja je nabavljen na natječaju Udruge Mike.

Na razini vrtića osigurana su sredstva za sanitarne preglede radnika pri ZZJ, sredstva za tečaj higijenskog minimuma.

Osigurali smo odgojiteljima stol i stolice jer do sada odgojitelji nisu imali prikladne stolove i stolice za normalan rad.

Ured smo opremili stolovima i stolicama za normalno funkcioniranje pedagoga i ravnatelja. Od informatičke opreme je nabavljeno računalo za ravnatelja, dva printera i jedan plastifikator.

U toku pedagoške godine nabavljen je jedan usisivač za Podgoru i jedan za područni vrtić u Drašnicama. Nabavljena je radna odjeća i obuća za sve radnike, koja se do sada nije nabavljala.

4. RAD NA BRIZI, NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA

Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima primarni je cilj ustanove u kojoj borave djeca. Mjere zdravstvene zaštite za sprječavanje zaraznih bolesti, pravilne prehrane, osobna higijena i edukacija, promicanje i očuvanje zdravlja, provođenje trijaže kao i upućivanje liječniku kod odgovarajuće indikacije, kontrola cijepljenosti, a sukladna je programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Zdravstvena zaštita djece odvijala se sukladno planu i programu vrtića, potrebama djece i aktualnim zbivanjima kroz unaprjeđenje i zaštitu zdravlja djece, provođenje pravilne prehrane i njege, poticanje kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora te poticanje redovite tjelovježbe i boravka djece na zraku. Kako bi omogućili pravilan rast i razvoj djeteta, zadaća nam je bila pravilno odvijanje cjelokupnih procesa rada, osiguravanje potrebnog nivoa zdravstvene zaštite te preventivno djelovanje u svim oblicima rada i skrbi za djecu u našoj ustanovi

Kontinuirano se prati dnevni ritam djece, zadovoljavaju se djetetove potrebe za hranom, dnevnim vježbom, dnevnim odmorom, kretanjem, boravkom na svježem zraku. Sadržaju vezani uz zdravstveni odgoj ponajprije su se odnosili na razvoj higijenskih navika i zdrave prehrane.

4.1. Područje prehrane

Prehranu smo organizirali prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djece u dječjem vrtiću. Pristup prehrani je pravilan unos svih živežnih namirnica. Prehrana koja zadovoljava sve nužne zdravstvene kriterije, nutritivno i energetski odgovara djeci o kojoj dječji vrtić skrbi. Svrha pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika u ovoj dobi, zdravstveni čimbenik koji je važan u prevenciji mnogih bolesti koji su vezani s načinom prehrane. Usvajanje pozitivnih stavova o pravilnoj prehrani te o očuvanju zdravlja i unapređenju zdravlja.

Kako se u vrtiću stvaraju temelji kulturnog ophođenja i vještine hranjenja koje ostaju za cijeli život, osobiti naglasak smo stavili na kulturu konzumiranja obroka kroz poticajno i ugodno okruženje prostora u kojem se jede, primjereno serviranje obroka, poželjna ponašanja za vrijeme konzumacije obroka te osiguravanje vremena za nesmetano konzumiranje. Organizirana provedba obroka u skupinama provodila se sukladno poticanju djece na samostalnost prilikom jela i razvijanja pozitivnih navika vezanih za vrijeme konzumiranja obroka. Djeci je serviran kompletan pribor za jelo kako bi prilikom jela usvajali vještine u skladu s pripadajućom dobi.

U toku ove pedagoške godine samo jedno dijete je imalo lakših teškoća u svezi prehrane (izbjegavanje glutena).

4.2. Područje higijene

Dobavljači namirnica odabrani su putem javne nabave. Svi dobavljači ispunjavaju zakonski potrebne uvjete i posjeduju potrebne certifikate o tome.

Redovito su rađene kontrole mikrobiološke ispravnosti hrane, vode, pribora, radnih površina, ruku djelatnika te analize obroka u pogledu kvalitete od strane djelatnika Zavoda za javno zdravstvo. Sve analize, kontrole i brisovi su bili uredni.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima, ujedno se redovno dezinficiraju radne površine i igračke.

Svi djelatnici su upućivani na redovite zdravstvene preglede vezane uz sanitarne iskaznice. Prema isteku važeće potvrde o tečaju higijenskog minimuma tijekom pedagoške godine djelatnici su upućeni na pohađanje istog.

4.3. Područje zdravstvene zaštite

Tijekom godine bilo je nekoliko slučajeva upale gornjih dišnih putova, uha, i prehlade, crijevnih infektivnih virusa, dva slučaja streptokoka, zatim je bilo četiri slučaja pojave ušiju/gnjida u vlasištu, tri slučaja pojave parazita u stolici. Kontaktirana je epidemiološka služba u svezi konkretnih smjernica i postupanja te je napravljena dezinfekcija svih igračaka, površina i prostorija. Svi roditelji bili su upućeni u pravilno postupanje s navedenim problemom.

4.4. Područje obrazovnog rada

Tijekom godine provedena je edukacija o pravilnoj higijeni ruku i oralne higijene. Smatra se da je higijena ruku jedna od najučinkovitijih metoda prevencije razvoja mnogih zaraznih bolesti. Djeci je zbog toga osim verbalne komunikacije bilo omogućeno i gledanje videozapisa na kojemu je bilo jasno prikazano na koji način se treba provoditi pravilna higijena ruku i oralna higijena.

5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića planiran je Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Vrtićkim kurikulumom te Godišnjim planom i programom rada. Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu i ove godine smo radili na restrukturiranju i obogaćivanju prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Korištenje i drugih prostora osim SDB kao prostora za igru je već ustaljena praksa (predsoblja, hodnici, vanjsko igralište), kao mjesto druženja, učenja i igre djece uvelike pridonose kvaliteti rada.

Redoviti program se provodi u svim skupinama Ustanove kao poludnevni ili cjelodnevni program i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika Dječjeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Odgojno-obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić Morski konjić usmjeren je na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta
- promicanje pravilne prehrane
- individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- osiguravanje kvalitetnih svakodnevnih susreta i komunikaciju
- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenja
- odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuiranom timskom radu i većoj individualnoj odgovornosti svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

Sve skupine su mješovite. Djeca se u vrtiću dočekuju s dobrodošlicom i nastoji im se svim metodama i kvalitetom života u vrtiću prilagodba učiniti što bezbolnijom. Dijete se prilagođava na nove osobe, prostor, odvajanje od osoba za koje je vezano. Odgojitelji su u većini s entuzijazmom prišli stvaranju poticajnog okruženja stvarajući interesne centre koji su postajali sve opremljeniji i osmišljeniji (likovni centar, centar gradnje, obitelji, trgovine, glume, početnog čitanja i pisanja, brojki, knjižnica, istraživački centar, centar emocija..). Centri su se izmijenjali s obzirom na interes djece. U poticajnom prostoru i s

poticajnim materijalima djeca su otkrivala, koristila i stjecala nova iskustva i znanja, poticana su na kreativan i istraživački angažman, ali i na trenutke osame za kojima djeca imaju potrebu.

5.1. Programi

Radno vrijeme Dječjeg vrtića je pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Dječji vrtić provodi:

- Cjelodnevni 10-saatni program koji počinje s radom u 6:30 sati i završava u 16:30 sati.
- Poludnevni 6-satni program počinje u 7:00 i završava u 13:00.

Dokumentiranje odgojno obrazovnog rada provodi se:

- dnevnom, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci)

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje

Redoviti program je prilagođen aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija. Autonomnost programa odgojno-obrazovnog rada s djecom rane dobi važan je element u radu Dječjeg vrtića i izgradnji njegovog kurikulumu. Godišnjim planom rada planirali smo cjelokupni odgojno-obrazovni rad koji se zasniva na međusobnim interakcijama djece, ali i djece i odgojitelja. Nastojali smo postići sinergiju djelovanja zaposlenika u kojoj odgajatelji, kao nositelji djelatnosti, svakodnevno u svom odgojno-obrazovnom radu uvažavaju interese djeteta, potičući samostalnost tijekom istraživanja i otkrivanja okoline, i tako stavljajući dijete u središte odgojno-obrazovnog procesa. U ovom pristupu dijete i odgojitelj nalaze se u ulozi istraživača unutar opremljenog i poticajnog okruženja koje raznolikošću i zanimljivošću ponuđenih materijala poziva na aktivnost i istraživanje, a čiji je rezultat stjecanje znanja, postavljanje hipoteza, stalno preispitivanje, mijenjanje i nadogradnja istih. Strukturirani i nestrukturirani materijali za igru i istraživanje prilagođeni su individualnim potrebama djece različite kronološke dobi. U svakom djetetu živi istraživač, a naša je zadaća omogućiti mu kretanje i istraživanje dinamikom koja mu odgovara.

5. 2. Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine vođena je pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.) te ostala dokumentacija dječjeg vrtića.

U Dječjem vrtiću Morski konjić vođeni su:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Evidencija o djeci u dječjem vrtiću.

Planiranje i praćenje razvoja i učenja bilo je kroz:

- tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- zapažanja o provođenju aktivnosti
- analiza aktivnosti, izvješća

5. 3. Aktivnosti kroz pedagošku godinu

I ove pedagoške godine omogućili smo djeci raznovrsne doživljaje, nove spoznaje i iskustva, kao i razradu dobrobiti i poticaja kroz različite prirodne, društvene i kulturne sadržaje iz neposredne uže i šire sredine.

Posebna se važnost dala igri, tradicionalnim igrama, igrama s pravilima – društvenim igrama. Odgojitelji su se trudili da svojim postupcima potiču želju za aktivnostima, a ne da ih svojim vođenjem, naredbama i strogim planiranjem kočje. Dijete se osluškuje i pokušava razumjeti, uspostaviti s njim komunikaciju kako bi ga se potaklo na pozitivne aktivnosti i potpomoglo u njegovim naumima.

Uočili smo da su djeca najsretnija u igrama koje sami određuju. Igra je njihov najispunjeniji rad. Dijete ponekad izražava dosadu. To je stanje djeteta koje moramo poštovati i omogućiti djeci da se sama pobrinu oko nekih aktivnosti kojima će se baviti - misle, planiraju, organiziraju, donose zaključke, dolaze nenametnuto do potrebnih spoznaja.

Glazba i pokret su bili svakodnevni dio života vrtića. Glazbene igre, dramatizacije, ples i pokret poticajno su djelovale na introvertnu djecu. Glazba je bila snažan poticaj za sve aktivnosti, a ukomponirana u scenski izraz približila je scenu djetetu potičući ga na aktivno sudjelovanje. Glazba, zvuk, boje stvarale su sinergiju neizbježnu u vrtiću.

Boravkom u prirodi i skupljajući plodove jeseni djeca su obilježila početak jeseni, a nastavila učeći o voću i povrću, oslikavajući i izrađujući razna likovna djela od lišća i plodova koji su prikupili.

Obilježen je Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje tako što su djeca vidjela i upoznala proces dobivanja brašna od pšenice i kukuruza (putem video edukacije), mijesila kruh i peciva, sakupljala plodove, izrađivala brojne radove, učila pjesmice.

Dječji tjedan obilježen je raznim aktivnostima o prijateljstvu i Dječjim pravima, sportskim igrama, plesnim, glazbenim i likovnim aktivnostima.

Povodom mjeseca knjige djeci se još intenzivnije čitalo, poticalo na prepričavanje, upoznavalo s pravilima prilikom posjeta knjižnici itd.

U prosincu je obilježen sv. Nikola izrađivanjem čizmica, raznih ukrasa, likovnih radova, učenjem novih pjesmica, a dječji vrtić je osigurao prigodne slatkiše za djecu koje su odgojiteljice podijelile djeci unutar skupina. Zatim su na red došle predbožićne i novogodišnjih aktivnosti, izrada prigodnih ukrasa za božićnu prodaju, kićenje božićne jelke. Organizirana je radionica izrade adventskih i božićnih ukrasa s roditeljima te smo proizvode prodavali u adventskoj kućici u Podgori. Pridružili su nam se i roditelji te smo kroz radionice i zabavu kvalitetno proveli vrijeme. Prodajom kolača našoj prodajnoj izložbi pridružila se i Udruga Vicenco.

U vrijeme maškara izrađivale su se maske pingvina, domino, semafora i poklona, kao i krnjo Konjoraketa Krnjić za karnevalsku povorku djece iz centralnog vrtića kao i djecu iz područnih vrtića kroz mjesto Podgora. Svi su sudjelovali prilikom paljenja krnje i čitanja oporuke, uz slatku zabavu koju su priredile mame djece u suradnji s Turističkom zajednicom općine Podgora.

Dan planeta Zemlje smo obilježili slušanjem i gledanjem edukativnih materijala vezanih za očuvanje okoliša, na temu recikliranja i time potaknuli djecu da razmišljaju o pravilnom odlaganju otpada jer u vrtiću već provodimo aktivnost brige za okoliš odvajanjem papira.

Prigodne datume kao što su Valentinovo, Dan žena, Dan očeva i Majčin dan obilježeni su brojnim aktivnostima i izradom poklona za najbliže.

Tijekom pred uskršnjeg tjedna bojala su se velika jaja od stiropora s kojima su u suradnji s turističkom zajednicom općine Podgora i turističkom zajednicom Igrane ukrašeni trgovi i ulice naših mjesta.

Odgoviteljice su zajedno s djecom izradile razne cvjetne ukrase i šetnjom kroz mjesto pozdravile proljeće.

Tjedan zdravlja ove godine smo obilježili u suradnji s HZJZ zajedničkim projektom „Živjeti zdravo“. Djecu se upoznao s važnosti zdravih navika kroz zdravu prehranu koristeći žitarice, sir i mlijeko, voće, povrće, kao i važnost bjelančevina za njihov organizam.

Ove pedagoške godine uključili smo se u projekt Crvenog križa Makarska - „Jedan proizvod za manje siromaštvo na Makarskoj rivijeri. Cilj nam je bio da djeca doniraju po jedan proizvod u visini do 1,5 € te time pripomognu smanjivanju siromaštva na Makarskoj rivijeri. Na ovaj način djecu smo učili humanosti i solidarnosti te važnosti pomaganja onima kojima je to potrebno. Ovom akcijom smo obilježili i Međunarodni dan Crvenog križa.

Završna druženja održana su u 3 skupine koje su imale predškolce. Djeca i odgojiteljice su osmislile prigodni program s kojima su obradovale i uveselile roditelje i ostale prisutne, a Vrtić se s pjesmom i prigodnim poklonom oprostio od djece koja na jesen kreću u školu.

5.4. Djeca s teškoćama u razvoju

Djeca s teškoćama u razvoju ravnopravni su članovi zajednice koji su aktivno uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog rada. Kako bi se postigao cjeloviti razvoj djeteta, dječji je vrtić pružao primjerenu potporu vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta. Želimo podići svijest o važnosti ranog prepoznavanja i pružanja potpore djeci s teškoćama u razvoju, razvijajući partnerske odnose s roditeljima.

Bitne zadaće u radu s djecom koja imaju posebne potrebe su nam bile:

- kreiranje razvojno poticajnog okruženja u kojem će dijete s posebnim potrebama razvijati svoje kompetencije i zadovoljiti svoje posebne potrebe,
- timski pristup - zajedničko usmjereno djelovanje stručnih suradnika, odgojitelja i asistenata te roditelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih posebnih potreba i stimulacije djetetova razvoja,
- jačanje kompetencija odgojitelja, asistenata i stručnih suradnika za rad s djecom koja imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe.

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje i izobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Profesionalni razvoj ne odnosi se isključivo na unaprjeđenje znanja već i na propitivanje vlastitih stavova i uvjerenja te moguće mijenjanje tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.). Djelatnici su se uključivali u različite oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih institucija koje imaju verificirane programe. Nositelji programa bili su kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktičko-metodičko cjeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

6.1. Stručna usavršavanja unutar ustanove

Tijekom godine održano je 9 odgojiteljskih vijeća, na kojima smo između tehničkih i organizacijskih tema razmatrali i sljedeće:

Vođenje pedagoške dokumentacija – Ines Vegar

Komunikacija i timski rad – Ana Filipović

Komunikacijske vještine – Ana Filipović

Refleksija rada odgojitelja – Ana Talijančić

6. 2. Stručna usavršavanja van ustanove

Ove pedagoške godine smo posebnu pozornost posvetili edukacijama odgojno-obrazovnih djelatnika, tj. stručnom usavršavanju, s obzirom da se prethodnih godina tome pridavala minimalna ili nikakva pozornost.

Ime i prezime odgojno - obrazovnog djelatnika	Edukacija kroz 2022./2023. pedagošku godinu
Ana Filipović	<ul style="list-style-type: none">• Pedagog u podršci razvoja kurikuluma u dječjem vrtiću – dvodnevni državni stručni skup za pedagoge u dječjim vrtićima (on-line) - listopad 2022 (AZOO)• Kolegijalni dijalog i suradnja – međužupanijski stručni

	<p>skup za stručne suradnike pedagoge predškolskih ustanova u Splitu - veljača 2023. (AZOO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prehrana djece vrtićke dobi – Tihana Pašalić, Drita Puharić – veljača 2023. • Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno-obrazovni sustav – (on - line) ožujak 2023. • Koho pedagogija: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptacija na jaslice vrtić – 4 sata online; ▪ Asertivnost - formula za kvalitetan život, ▪ Predčitačke vještine i rana pismenost, ▪ Didaktička moć Legića, ▪ Oblici komunikacije s roditeljima (on-line tijekom godine) ▪ Adaptacija na vrtić (jaslice) • Umrežavanje u odgojno – obrazovnoj praksi - travanj 2023. (Alfa edukacije i Filozofski fakultet Split) • Okrugli stol „Izazovi odgojiteljskog zanimanja“ (DV „Anđeo čuvar - Brela) – susret djelatnica
Ana Talijančić	<ul style="list-style-type: none"> • Umrežavanje u odgojno – obrazovnoj praksi - travanj 2023. (Alfa edukacije i Filozofski fakultet Split) • Asertivnost - formula za kvalitetan život • Zašto je tako neobičan medijski um • Predčitačke vještine i rana pismenost • Umrežavanje u odgojno – obrazovnoj praksi - travanj 2023. (Alfa edukacije i Filozofski fakultet Split) • Prehrana djece vrtićke dobi – Tihana Pašalić, Drita Puharić – veljača 2023. • Okrugli stol „Izazovi odgojiteljskog zanimanja“ (DV „Anđeo čuvar - Brela) – susret djelatnica
Gabrijela Ljubez – Španje	<ul style="list-style-type: none"> • Montessori pedagogija • Odgoj usmjeren na snage djeteta i otkrivanje talenata • Zdrav kao zmaj - pravilna prehrana djece

	<ul style="list-style-type: none"> • Zanimljiva biologija - eksperimenti • Glazbom do empatije • Sportski program u dječjem vrtiću • Vodič kroz stres • Suradnja s roditeljima djece s razvojnim poteškoćama • Kako što uspješnije pripremiti djecu za polazak u školu • Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno-obrazovni sustav • Asertivnost - formula za kvalitetan život • Zašto je tako neobičan medijski um • Čarolija slikovnica • Prehrana djece vrtićke dobi – Tihana Pašalić, Drita Puharić – veljača 2023. • Okrugli stol „Izazovi odgojiteljskog zanimanja“ (DV „Anđeo čuvar - Brela) – susret djelatnica
Mia Zolota	<ul style="list-style-type: none"> • Asertivnost - formula za kvalitetan život • Predčitačke vještine i rana pismenost • Čarolija slikovnica • Umrežavanje u odgojno – obrazovnoj praksi - travanj 2023. (Alfa edukacije i Filozofski fakultet Split) • Prehrana djece vrtićke dobi – Tihana Pašalić, Drita Puharić – veljača 2023. • Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i osnaživanje roditelja i odgojitelja“ (DV Biokovsko zvonce) • Okrugli stol „Izazovi odgojiteljskog zanimanja“ (DV „Anđeo čuvar - Brela) – susret djelatnica
Pavla Petrović	<ul style="list-style-type: none"> • Montessori pedagogija • Odgoj usmjeren na snage djeteta i otkrivanje talenata • Zdrav kao zmaj - pravilna prehrana djece • Zanimljiva biologija - eksperimenti • Glazbom do empatije

	<ul style="list-style-type: none"> • Sportski program u dječjem vrtiću • Vodič kroz stres • Suradnja s roditeljima djece s razvojnim poteškoćama • Kako što uspješnije pripremiti djecu za polazak u školu • Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno-obrazovni sustav • Asertivnost - formula za kvalitetan život • Predčitačke vještine i rana pismenost • Čarolija slikovnica • Umrežavanje u odgojno – obrazovnoj praksi - travanj 2023. (Alfa edukacije i Filozofski fakultet Split) • Prehrana djece vrtićke dobi – Tihana Pašalić, Drita Puharić – veljača 2023. • Okrugli stol „Izazovi odgojiteljskog zanimanja“ (DV „Anđeo čuvar - Brela) – susret djelatnica
Renata Grozdić	<ul style="list-style-type: none"> • Montessori pedagogija • Odgoj usmjeren na snage djeteta i otkrivanje talenata • Zdrav kao zmaj - pravilna prehrana djece • Zanimljiva biologija - eksperimenti • Glazbom do empatije • Sportski program u dječjem vrtiću • Vodič kroz stres • Suradnja s roditeljima djece s razvojnim poteškoćama • Kako što uspješnije pripremiti djecu za polazak u školu, • Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno-obrazovni sustav • Okrugli stol naše male knjižnice • Asertivnost - formula za kvalitetan život • Didaktička moć legića

	<ul style="list-style-type: none"> • U prometu od malih nogu • Prehrana djece vrtićke dobi – Tihana Pašalić, Drita Puharić – veljača 2023. • Okrugli stol „Izazovi odgojiteljskog zanimanja“ (DV „Anđeo čuvar - Brela) – susret djelatnica
Ines Vegar	<ul style="list-style-type: none"> • Dvodnevni državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova Dubrovnik, travanj 2023. • Montessori pedagogija • Odgoj usmjeren na snage djeteta i otkrivanje talenata • Zdrav kao zmaj - pravilna prehrana djece • Zanimljiva biologija - eksperimenti • Glazbom do empatije • Sportski program u dječjem vrtiću • Asertivnost - formula za kvalitetan život • Nikola Tesla – ispred budućnosti • Čarolija slikovnica • Prehrana djece vrtićke dobi – Tihana Pašalić, Drita Puharić – veljača 2023. • Okrugli stol „Izazovi odgojiteljskog zanimanja“ (DV „Anđeo čuvar - Brela) – susret djelatnica

6.3. Pripravnički staž i polaganje stručnog ispita

Pedagoginja je s radom započela u listopadu 2022. te je imala položen stručni ispit za školu, pa se prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju nema status pripravnika, ali mora položiti razlikovni dio stručnog ispita, koji je prijavljen za ispitni rok u rujnu.

Odgojiteljica Ana T. započela je s radom u siječnju 2023. te je kao pripravnica prijavljena Agenciji za odgoj i obrazovanje za stažiranje koje traje od 11. siječnja 2023. – 10. siječnja 2024., a za mentoricu je određena odgojiteljica Renata G. Nakon odrađene godine stažiranja, pripravnica ima godinu dana da položi stručni ispit.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti "roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa" (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015). Pozitivni učinci partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njegovoj percepciji djeteta i obitelji.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni
- roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak.

U Dječjem vrtiću Morski konjić i u ovoj pedagoškoj godini promovirali smo i razvijali partnerski odnos s roditeljima putem:

1. Grupnih oblika rada

U svim odgojnim skupinama održani su različiti oblici susreta s roditeljima u realizaciji ravnateljice, pedagoginje, zdravstvene voditeljice i odgojiteljica. Prosječno je svaka odgojna skupina imala 2 sastanka tijekom pedagoške godine:

- informativni sastanci početkom pedagoške godine (organizacija rada, prezentacija odgojno obrazovnog programa, kućni red vrtića...)

2. Individualni oblici rada

U ovoj pedagoškoj godini nije bilo individualni razgovora odgojitelja i roditelja, ali je bilo individualnih razgovora pedagoga kako stručne službe i roditelja. Pedagog je pružao individualnu pomoć i podršku roditeljima. Najčešće su obavljani razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i roditeljima djece koja pokazuju određene teškoće u ponašanju i /ili odstupanja u razvoju. Posebne potrebe djece zahtijevale su timski pristup te pomoć roditeljima u prepoznavanju djetetovih posebnih potreba, jačanju osobne kompetentnosti kao i podršku odgovornom roditeljstvu.

Individualnim razgovorima pedagoga s roditeljima najčešće su se:

1. jačale roditeljske kompetencije vezano:
 - agresivno ponašanje djeteta
 - poteškoće razvoja pažnje
 - zrelost djeteta za školu
 - neprihvatljivo ponašanje u skupini
 - rastava roditelja
 - integracija djeteta s teškoćama u razvoju
 - govorne teškoće
 - motorički razvoj
 - emocionalna nezrelost
 - napredak u razvoju.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji su imali svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića.

3. Pisana komunikacija s roditeljima

Pisana komunikacija također je jedan od oblika komunikacije s roditeljima. Pisana komunikacija ostvarivana je u najvećoj mjeri putem informativnih panoa (kutića za roditelje). Njih su odgojitelji koristili za objavu tekućih obavijesti, edukativnih materijala, stručnih članka, zdravstvenih preporuka, plakata, letaka itd. Odgojitelji su za pisanu komunikaciju s roditeljima koristili i aplikaciju za komunikaciju WhatsApp u svrhu razmjene obavijesti i informacija. Članovi stručnog tima, kao i ravnatelj su pismeno komunicirali s roditeljima putem elektronske pošte, web stranice, plakata i edukativnih materijala (stručnih članaka). Roditelji su putem plakata redovito informirani o ponudi kulturno-zabavnih događaja za djecu u općini.

4. Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad

Roditelji novoupisane djece su, tijekom procesa prilagodbe, svojim boravkom u skupini bili neposredno uključeni u odgojno-obrazovni proces. Osim tijekom procesa prilagodbe, roditelji su se uključivali u odgojno-obrazovni rad pojedinih skupina, i to putem:

- prikupljanja pedagoški neoblikovanih materijala,
- prikupljanja materijala i pribora koji su korišteni za formiranje centara aktivnosti i provođenje aktivnosti,
- donacije didaktičkog, likovnog i potrošnog materijala,
- sudjelovanja u humanitarnim akcijama,
- sudjelovanja na radionicama i sastancima.

5. Poteškoće u suradnji s roditeljima

Tijekom ove godine nailazili smo na manji broj poteškoća i nesporazuma u suradnji s roditeljima. Najčešći razlozi koji su doveli do poteškoća u suradnji i posljedično do nezadovoljstva suradnjom su:

- nezainteresiranost roditelja za individualne sastanke s odgojiteljima i stručnom službom
- neprihvatanje teškoća u ponašanju/razvoju i otežanog funkcioniranja djeteta u vrtiću
- neredovito praćenje obavijesti na oglasnim pločama
- dovođenje djece s zaraznim bolestima i virozama u vrtić
- ne donošenje ispričnica od doktora nakon preboljenja bolesti, i ne razumijevanja zašto su iste potrebne
- izostanak povratnih informacija nakon obavijesti i materijala poslanih e-mailom
- ne izvršavanje obveza plaćanja participacije za dijete na vrijeme

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Na realizaciji plana i programa ustanove tijekom godine, ovisno o postavljenim zadaćama i potrebama djece i roditelja, ostvaruje se kontinuirana suradnja s različitim institucijama. Tako smo i ove godine najviše surađivali sa sljedećim ustanovama:

NAZIV USTANOVE/ORGANIZACIJE	SADRŽAJ
Osnivač- Općina Podgora načelnica, tajnica, računovodstvo	izvještavanje o problemima s stanjem zgrade vrtića- krov i prokišnjavanje, neadekvatni otvori, problem s grijanjem i radiatorima u dječjem toaletu, problemi s neplaćanjem računa od strane Doma zdravlja, suradnja u donošenju i provođenju zaključaka, financijska izvješća...
Upravno vijeće	Dogovor oko dnevnog reda, priprema materijala za sjednice, podnošenje izvješća , obrazloženja, izvršenje odluka

Turistička zajednica općine Podgora	Suradnja u organizaciji i obilježavanju važnih datuma, manifestacija i svečanosti
Udruga sv. Vicenco	Zajedničko sudjelovanje na adventskoj prodajnoj izložbi (Udruga organizirala prodaju kolača) Donacije u vidu didaktičkih igračaka te financijskih sredstava kojim je opremljena vrtićka knjižnica u Podgori, te kupljene dječje knjige, za sva tri vrtića. Poklon majice za svu djecu vrtića
Nadležne savjetodavne i inspeksijske službe (prosvjetna inspekcija, sanitarna inspekcija..)	Kontinuirana suradnja u svezi rješavanja različite tekuće problematike
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Upute, preporuke i savjeti na inicijativu Vrtića ili prosvjetnih savjetnika; tumačenje zakonskih regulativa, savjetodavni rad
Agencija za odgoj i obrazovanje	Savjetodavni rad, seminari, stručna usavršavanja, stručni ispiti, stažiranje pripravnika, kontinuirana suradnja u svezi rješavanja različite tekuće problematike
Ravnatelji drugih predškolskih ustanova	Savjeti u svezi tekuće problematike
Osnovna škola Don Mihovila Pavlinovića, Podgora	Poslovi vezano uz upis djece u 1. razred osnovne škole rješavanje poteškoća s prostorom vrtića u Drašnicama koji je sastavni dio osnovne škole
Dom zdravlja	Rješavanje problematike oko neplaćanja računa u ordinaciji koju koristi doktor u prizemlju zgrade vrtića u Podgori
Epidemiološka služba	Rješavanje problematike oko pojave zaraznih bolesti
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Ispitivanje mikrobiološke čistoće

	Ispitivanje ispravnosti vode
Hrvatski zavod za zapošljavanje	objavljivanje natječaja, zapošljavanje
DVD Podgora	Dan vatrogasaca, prijevoz djece do kina u Podgori
Nutricionistkinja udruge Lanterna Tihana Pašalić	Održano predavanje na temu „Prehrana djece vrtičke dobi“
Udruga Mike	Projekti i natječaj
Kino Podgora	Crtani film za djecu „Cvrčak i Mravica“
Crveni križ Makarska	Ostvarivanje suradnje na humanitarnim projektima

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA

Godišnji plan ravnatelja u pedagoškoj godini 2022./2023. utvrđen je Godišnjim planom i programom ustanove i realiziran je prema prioritetima. Bitne zadaće odnosile su se na unaprjeđenje kvalitete života i rada djece, roditelja i radnika u Ustanovi .

Ostvarene konkretizirane zadaće ravnatelja u 2022./2023. godini:

1. U odnosu na dijete:

- djelovanje na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječji razvojnih potreba
- djelovanje na provođenju i promociji prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- prepoznavanje dječjih individualnih potreba te omogućavanje zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- osiguravanje uvjeta za osmišljavanje bogate poticajne sredine i stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; poticati na slobodno i kreativno izražavanje ideja
- sudjelovanje, u suradnji s odgojiteljicama, u kreiranju centara aktivnosti osiguravanjem primjerenih sredstava i poticaja
- osiguravanje mjere zdravstvene zaštite, unapređivanje kvalitete rada stručnih suradnika

- rad na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka, prigovora i pritužbi roditelja

2. U odnosu na roditelje:

- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanaka, pružanje informacija i upoznavanje sa ustrojem rada vrtića, tj. Godišnjim planom i programom, te odgojno obrazovnim programom
- uključivanje roditelja u zajedničke radionice, druženja i aktivnosti izvan vrtića
- provođenje individualnih razgovora s roditeljima pritom rješavajući različite probleme i pritužbe roditelja
- obavještanje roditelja putem maila o svim bitnim aktivnostima u vrtiću i izvan vrtića

3. U odnosu na odgojitelje:

- omogućavanje i osiguravanje uvjeta za razvoj kvalitetnog odnosa, suradnju, dobru komunikaciju kroz dobru i uspješnu organizaciju rada
- poticanje na rad kojim se osigurava zadovoljstvo djece i roditelja
- dogovaranje o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- osiguravanje i unaprjeđivanje materijalnih uvjeta za rad s djecom
- omogućavanje što više specifičnih znanja u odnosu na program, unapređivati načine kvalitete komunikacije između odgajatelja i ostalih radnika
- omogućavanje i organiziranje kvalitetnih i raznovrsnih oblika stručnog usavršavanja kroz odgojiteljska vijeća, seminare, stručna predavanja,
- poticanje cjeloživotnog učenja
- razvijanje poštovanja i povjerenje na poslu, poticanje na suradnju u kreiranju pozitivne i poticajne sredine
- obogaćivanje pedagoške knjižnice nabavom stručne literature i sredstava.
- odrađivanje zamjena odgojiteljica i domaćica prilikom nemogućnosti pronalaska radnika za vrijeme korištenja godišnjih odmora, plaćenih dopusta i bolovanja (42 dana)

4. U odnosu na pedagoginju i zdravstvenu voditeljicu:

- zajednički poslovi praćenja realizacije GPP rada vrtića i kurikuluma
- razmjenjivanje informacije o radu odgojitelja i djeci u skupinama
- surađivanje u rješavanju problematike s roditeljima
- zajednička suradnja s drugim institucijama
- suradnja u pripremi sadržaja za Odgajateljska vijeća

- suradnja na poslovima za upis djece u novu pedagošku godinu (formiranje skupina)
- zajednička organizacija aktivnosti u vrtićima

5. Poslovi planiranja i organiziranja rada vrtića koje sam provela:

- planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća- 9 u toku pedagoške godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja odgojitelja i pedagoga
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada pedagoginje i zdravstvene voditeljice - pružanje podrške i pomoći u izradi i realizaciji
- u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica Upravnog vijeća
- organiziranje obilježavanja važnih datuma, događaja i manifestacija u suradnji s odgojiteljima, stručnom službom i lokalnom zajednicom
- uključivanje u organiziranje na natjecajima (Udruga Mike, Ruksak pun kulture)
- rad u povjerenstvu za pripravnike
- pobrinula se za odgovoran odnos radnika prema imovini vrtića
- provođenje javnih upisa za redovne programe i Program predškole
- rad u povjerenstvu za upise
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- redoviti odlazak u područne objekte
- upoznavanje sa svim aktima bitnim za predškolski odgoj i ustrojstvo rada u vrtiću (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Statut, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Obiteljski zakon, Zakon o radu, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Program zdravstvene zaštite djece i higijene pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima) te redovito praćenje izmjena istih zakona
- vođenje nadzora nad vođenjem pedagoške dokumentacije odgojitelja, dokumentacije zdravstvene voditeljice, kao i pedagoginje
- vođenje Matične knjige djece i Matične knjige zaposlenika
- vođenje Ljetopisa vrtića

6. Administrativno – upravni poslovi

- izrada Statuta Dječjeg vrtića Morski konjić
- izrada Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Morski konjić
- izrada Pravilnika o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Morski konjić

- izrada plana korištenja godišnji odmora, izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- pisanje natječaja i objavljivanje u suradnji s HZZ
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- sklapanje ugovora intelektualnih usluga (e-pisarnica, zaštita podataka, održavanje računalnog sustava...)
- donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja
- izrada godišnjeg izvješća rada vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.

7. Financijsko – računovodstveni poslovi:

- izrada prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Morski konjić za 2023. godinu, uz obrazloženje, u suradnji s računovodstvom
- izrada godišnjeg financijskog izvješća u suradnji s računovodstvom
- ispunjena izjava iz upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- dogovarana pravovremena isplata materijalnih prava zaposlenica (plaće, putni troškovi, nagrade za radne rezultate, božićnica) s načelnicom Općine Podgora i računovodstvom Općine Podgora
- pisanje zaduženja (uplatnice) za korisnike usluga
- kontroliranje redovnih plaćanja korisnika usluga, kontaktiranje (putem maila i telefonski) i slanje opomena
- naplaćena većina starih zaduženja korisnika usluga, Doma zdravlja
- pisanje narudžbenice, kontroliranje dostavnica
- kontroliranje računa, dostavljanje u računovodstvo i odobravanje isplate
- praćenje prihoda i troškova vrtića
- dostavljanje izvješće o namjenski utrošenim sredstvima za javne potrebe u Ministarstvu znanosti i obrazovanja

8. Materijalno – tehnički poslovi

- nabava didaktičkog materijala, potrošnog materijala,
- namještaja i drugih sredstava za potrebnih za funkcioniranje vrtića
- organiziranje i koordiniranje izvođenjem radova popravaka (bojanja unutrašnjih zidova, servisiranja uređaja u vrtiću)

- obavještanje predstavnika osnivača (općinska načelnica) o problemima prokišnjavanja unutar vrtića, o potrebnoj sanaciji krova da bi se problem riješio (sastanci u više navrata), neadekvatni otvori, problem s grijanjem i radiatorima u dječjem toaletu,

9. Ostvarene suradnje izvan vrtića:

- s Osnivačem – izvještavanje o problemima s stanjem zgrade vrtića- krov i prokišnjavanje, neadekvatni otvori, problem s grijanjem i radiatorima u dječjem toaletu, problemi s neplaćanjem računa od strane Doma zdravlja, upoznavanje s svim nepravilnostima koje su pronađene u radu vrtića do mog preuzimanja vođenja ustanove, suradnja u donošenju i provođenju zaključaka, financijska izvješća...
- s Upravnim vijećem - dogovor oko dnevnog reda, priprema materijala za sjednice, podnošenje izvješća , obrazloženja, izvršenje odluka.
- s Turističkom zajednicom općine Podgora- Suradnja u organizaciji i obilježavanju važnih datuma, manifestacija i svečanosti
- s Udrugom sv. Vicenco -Zajedničko sudjelovanje na adventskoj prodajnoj izložbi (Udruga organizirala prodaju kolača). Donacije u vidu didaktičkih igračaka te financijskih sredstava kojim je opremljena vrtićka knjižnica u Podgori, te kupljene dječje knjige, za sva tri vrtića. Poklon majice za svu djecu vrtića
- s nadležnim savjetodavnim i inspekcijskim službama (prosvjetna inspekcija, sanitarna inspekcija..) Prosvjetna inspekcija je bila u nadzoru 21.12.2022. po postupku zapošljavanja na radnom mjestu spremačice, moguće povrede prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. U nadzoru nije utvrđena nepravilnost u svezi tog zapošljavanja.
- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (upute, preporuke i savjeti na inicijativu Vrtića ili prosvjetnih savjetnika; tumačenje zakonskih regulativa, savjetodavni rad)
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje - savjetodavni rad, seminari, stručna usavršavanja
- s ravnateljima drugih predškolskih ustanova
- s Osnovnom školom Don Mihovila Pavlinovića - upis djece u školu, rješavanje poteškoća s prostorom vrtića u Drašnicama koji je sastavni dio osnovne škole
- s Domom zdravlja – rješavanje problema oko neplaćanja računa od 5 mjeseca 2022. godine.
- s epidemiološkom službom
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje- objavljivanje natječaja, zapošljavanje
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- DVD Podgora (dan vatrogasaca)
- s nutricionistkinjom udruge Lanterna i s zdravstvenom voditeljicom Dječjeg vrtića Morski konjić dogovoreno i održano predavanje na temu „Prehrana djece vrtićke dobi“
- udruga Mike(projekti i natječaj)
- kino Podgora- crtani film za djecu „Cvrčak i Mravica“
- Crveni križ Makarska- sudjelovanje u projektu “ Jedan proizvod za manje siromaštvo na makarskoj rivijeri“

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje provedbe stručnog usavršavanja utvrđene Godišnjim planom i programom vrtića, praćenje stručne literature; prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima
- sudjelovanje na on-line edukaciji za web stranicu
- edukacija za vođenje e-pisarnice (uredsko poslovanje)
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima izvan ustanove sukladno organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na dvodnevnom državnom stručnom skupu za ravnatelje predškolskih ustanova Dubrovnik, travanj 2023.
- sudjelovanje na on-line edukacijama:
 - Montessori pedagogija
 - Odgoj usmjeren na snage djeteta i otkrivanje talenata
 - Zdrav kao zmaj - pravilna prehrana djece
 - Zanimljiva biologija – eksperimenti
 - Glazbom do empatije
 - sportski program u dječjem vrtiću
 - Asertivnost - formula za kvalitetan život
 - Nikola Tesla – ispred budućnosti
 - Čarolija slikovnica
- Okrugli stol „Izazovi odgojiteljskog zanimanja“ (DV „Anđeo čuvar - Brela) – susret djelatnica
- Prehrana djece vrtićke dobi – Tihana Pašalić, Drita Puharić – veljača 2023.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA PEDAGOGA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

10. 1. Godišnje izvješće plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga

Godišnji plan i program rada pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića. Usmjeren je na realizaciju i unapređivanje odgojno–obrazovnog procesa te praćenje realizacije planova i programa odgoja, njege i zaštite, odnosno ostvarivanjem uvida u cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

1. Planiranje i programiranje

- Budući da sam s radom u DV Morski konjić započela 24. listopada 2022. nisam sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa te kurikulumu Vrtića
- Sudjelovala sam u planiranju rada i radu Odgojiteljskog vijeća u suradnji s ravnateljicom–tijekom pedagoške godine
- Sudjelovala sam u planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika – tijekom godine (praćenje edukativnih stranica, predlaganje tema stručnog usavršavanja (on-line predavanja Koho pedagogije), sudjelovanje u nabavci stručne literature)

2. Suradnja s odgojiteljima

- Redovito praćenje odgojno – obrazovnog rada odgojiteljica tijekom pedagoške godine uvidom u rad odgojitelja boravkom u skupini te pregledom pedagoške dokumentacije.
- Pružanje stručnu podršku odgojiteljicama u raznim situacijama s djecom i roditeljima te zajedničko sudjelovanje u traženju najboljeg rješenja.
- Svakodnevno sam bila dostupna za razmjenu informacija u vezi djece i ostalih poslova
- Pružana je savjetodavna pomoć odgojiteljima putem individualnih razgovora vezano za različite nepredviđene i potencijalno problematične situacije te zajednički rad na rješavanju problema.
- Sudjelovanje u oblikovanju poticajnog prostorno – materijalnog okruženja zajedno s odgojiteljicama te usmjeravanje primjenu optimalnih odgojno-obrazovnih metoda u pojedinom slučaju
- Zbog potrebe polaganja stručnog ispita pedagoga u dječjim vrtićima, imala sam obvezu pisanja stručnog rada. Odlučila sam se za temu Uloga pedagoga u unaprjeđivanju suradnje među odgajateljima. U sklopu odgojiteljskih vijeća održana su predavanja komunikacija i timski rad te Komunikacijske vještine, kao i Refleksija na rad odgojitelja koji je održala odgojiteljica A. T.

- U sklopu aktivnosti vezanih uz stručni rad organiziran je i posjet DV Anđeo čuvar Brela gdje smo održali okrugli stol s kolegicama iz spomenutog vrtića na temu Izazovi rada odgojitelja
- Poticanje odgojiteljica na aktivno i kontinuirano stručno usavršavanje kroz nabavku stručne literature, podjelu materijala o različitim temama (Komunikacija s roditeljima, Postavi granice s ljubavlju). Uz podršku ravnateljice odgojiteljice su upućene na on-line stručni skup na temu na temu Aserktivnosti, a druge dvije teme su mogle birati same. Također smo zajednički sudjelovali na stručnom skupu u Splitu na temu Umrežavanje u odgojno – obrazovnoj praksi u organizaciji Alfa edukacije i Filozofskog fakulteta Split.
- Izrada podsjetnika o važnim datumima tijekom godine koje pomažu u planiranju aktivnosti odgojiteljica u odgojno-obrazovnoj skupini
- Poticanje suradničkog učenja među odgojiteljicama
- Pružana je pomoć odgojiteljima u vidu savjetodavnog rada o suradnji s roditeljima
- U suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama izabrana je kino- predstava organizirana u Kinu Podgora za sve korisnike dječjeg vrtića.
- Pomoć i potpora u organizaciji vrtićkih priredbi i radionica

3. Suradnja s roditeljima

- Prilikom upisa djece u vrtić s roditeljima su izvršeni inicijalni razgovori na kojem su dobivene osnovne informacije o djeci i njihovom razvoju , a roditelji su dobili osnovne informacije o organizaciji rada vrtića.
- Prikupljanje dokumentacije vezane za upis djece u vrtić
- Pružan je savjetodavni rad vezan uz period adaptacije djeteta novo upisane djece
- s roditeljima su obavljani individualni razgovori vezani uz različite odgojno – obrazovne situacije njihove djece
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima informativnog karaktera
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima na temu Ekranizam – u sve 4 odgojno–obrazovne skupine
- organizacija roditeljskog sastanka na temu Prijelaz iz vrtića u školu.
- Elektronska komunikacija s roditeljima vezano za upis u školu te za upis u novu pedagošku godinu.
- Izrada letka – Iz vrtića u školu
- Izrada letka povodom Tjedna zdravlja
- Sudjelovanje u božićnim radionicama

4. Rad usmjeren na dijete

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja tijekom cijele pedagoške godine
- rad s djetetom s posebnim potrebama
- individualni rad s djecom uz vođenje bilješki i zapažanja
- individualni i grupni rad s djecom predškolicima uz vođenje bilješki i zapažanja
- priprema materijal za individualni rad s djecom s posebnim potrebama
- priprema materijala za rad s predškolicima (grafomotorika, predčitačke vještine)

5. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Na ovom dijelu praćene su sljedeće odrednice

- izrada Programa stručnog usavršavanja
- izrada zapisnika s internih stručnih aktiva i radnih dogovora
- izrada zapisnika o pripremi odgojitelja početnika za polaganje stručnog ispita
- izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima)
- fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, zapisnika i sl.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

6. Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- priprema dokumentacije za prijavu početka stažiranja
- priprema dokumentacije za prijavu stručnog ispita
- uvidi u rad odgojiteljice i vođenje dokumentacije
- suradnja Povjerenstva za stažiranje (ravnateljica, mentorica)
- kontinuirani savjetodavni rad tijekom godine

7. Sudjelovanje u svim segmentima organizacije ljetnog dežurstva Vrtića

-sudjelovanje u pripremi anketnih listića, izradi listi, slanja upisnih brojeva, dogovor oko formiranja grupa, praćenje dokumentacije

8. Kontinuirano stručno usavršavanje tijekom godine

- Pedagog u podršci razvoja kurikuluma u dječjem vrtiću – dvodnevni državni stručni skup za

pedagoge u dječjim vrtićima (on-line) - listopad 2022

- Kolegijalni dijalog i suradnja – međuzupanijski stručni skup za stručne suradnike pedagoge predškolskih ustanova u Splitu - veljača 2023.
- Prehrana djece vrtićke dobi – Tihana Pašalić, Drita Puharić – veljača 2023.
- Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno-obrazovni sustav – (on - line) ožujak 2023.
- Koho pedagogija: Adaptacija na jaslice vrtić – 4 sata online; Asertivnost - formula za kvalitetan život, Predčitačke vještine i rana pismenost, Didaktička moć Legića, Oblici komunikacije s roditeljima (on-line tijekom godine)
- Umrežavanje u odgojno – obrazovnoj praksi - travanj 2023.
- Okrugli stol „Izazovi odgojiteljskog zanimanja“ (DV „Anđeo čuvar - Brela) – susret djelatnica

9. Suradnja s vanjskim čimbenicima

- Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića
- Dječji vrtić Biokovsko zvonce – stručna služba
- Dječji vrtić Trilj – pedagoginja
- Dječji vrtić Anđeo čuvar - Brela
- Dom zdravlja
- Vatrogasna postaja
- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Makarska
- Udruga Mike
- Udruga Sunce

10. Suradnja s ravnateljicom

Suradnja s ravnateljicom ostvarivana je na dnevnoj razini – usmeno, telefonski i on-line

- zajednički poslovi praćenja realizacije GPP rada vrtića i kurikuluma
- razmjenjivanje informacije o radu odgojitelja i djeci u skupinama
- surađivanje u rješavanju problematike s roditeljima
- zajednička suradnja s drugim institucijama
- suradnja u pripremi sadržaja za Odgajateljska vijeća
- suradnja na poslovima za upis djece u novu pedagošku godinu (formiranje skupina)
- zajednička organizacija aktivnosti u vrtićima

Ostali poslovi

- Savjetodavni rad s pomoćnicama djeci s posebnim potrebama
- Sudjelovanje u estetskom uređenju vrtića
- Suradnja sa zdravstvenom odgojiteljicom
- Pisanje objava na web stranici Vrtića

10.2. Godišnje izvješće rada zdravstvenog voditelja

Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima primarni je cilj ustanove u kojoj borave djeca.

Mjere zdravstvene zaštite za sprječavanje zaraznih bolesti, pravilne prehrane, osobna higijena i edukacija, promicanje i očuvanje zdravlja, provođenje trijaže kao i upućivanje liječniku kod odgovarajuće indikacije, kontrola cijepljenosti, a sukladna je programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja kao i promicanje i očuvanje zdravlja djece odvijali su se kroz sljedeća područja:

- Rad na njezi i skrbi tjelesni rast i razvoj djece;
- Praćenje, edukacija i unaprjeđenje prehrane;
- Praćenje, osiguranje i unaprjeđenje higijenskih uvjeta;
- Suradnja s roditeljima, odgojiteljima i svim ostalim službama nužnim u realizaciji zadataka;
- Održavanje higijene svih prostorija i prostora oko objekta, dezinfekcija i deratizacija, mikrobiološka analiza;
- Redovita suradnja između vrtića i zdravstvenih institucija;
- Redovito obavljanje higijensko–sanitarnih, sistematskih pregleda djelatnika;
- Provođenje sistematskih pregleda prije prijema djeteta u vrtić;
- Provođenje inicijalnih i individualnih razgovora s roditeljima;
- Vođenje evidencije pobola i antropometrijska mjerenja;
- Prilagođavanje dnevnog ritma individualnim potrebama djece;
- Djelovanje na dječjoj psihičkoj i fizičkoj sigurnosti u skladu Sigurnosno zaštitnim programom i

Protokolima postupanja u rizičnim situacijama;

- Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću;
- Zadovoljavanje potreba za kretanjem i boravak na zraku;
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite od zaraznih bolesti (higijena ruku, te praćenje pobola u skupinama i razloga izostanka);
- Edukacija djece o osobnoj higijeni: tijela, ruku, zubi;
- Edukaciji i nadziranje kod upotrebe korištenja sanit. čvora.

Ove pedagoške godine ostvarene su sljedeće zadaće:

- Očuvanje i unaprjeđenje higijensko–sanitarnih uvjeta;
- Planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema suvremenim standardima;
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih;
- Edukacija djece o higijeni ruku i zubi;
- Edukacija djelatnika i roditelja o zdravstvenom odgoju.

Tijekom cijele odgojno–obrazovne godine vođena je evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, zatim epidemiološkim indikacijama, kao i sanitarnom nadzoru.

Tijekom godine bilo je nekoliko slučajeva upale gornjih dišnih putova, uha, i prehlade, crijevnih infektivnih virusa, zatim je bilo četiri slučaja pojave ušiju/gnjida u vlasištu, tri slučaja pojave parazita u stolici. Kontaktirana je epidemiološka služba u svezi konkretnih smjernica i postupanja te je napravljena dezinfekcija svih igračaka, površina i prostorija. Svi roditelji bili su upućeni u pravilno postupanje s navedenim problemom.

Tijekom godine provedena je edukacija o pravilnoj higijeni ruku i oralne higijene. Smatra se da je higijena ruku jedna od najučinkovitijih pojedinačnih metoda prevencije razvoja mnogih zaraznih bolesti. Djeci je zbog toga osim verbalne komunikacije bilo omogućeno i gledanje videozapisa na kojemu je bilo jasno prikazano na koji način se treba provoditi pravilna higijena ruku i oralna higijena.

Antropometrijska mjerenja napravljena su svoj djeci koja su taj dan bila prisutna u vrtić.

Prehrana

Prehranu smo organizirali prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djece u dječjem vrtiću.

Pristup prehrani je pravilan unos svih živežnih namirnica. Prehrana koja zadovoljava sve nužne zdravstvene kriterije, nutritivno i energetski odgovara djeci o kojoj dječji vrtić skrbi.

Svrha pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika u ovoj dobi, zdravstveni čimbenik koji je važan u prevenciji mnogih bolesti koji su vezani s načinom prehrane. Usvajanje pozitivnih stavova o pravilnoj prehrani te o očuvanju zdravlja i unapređenju zdravlja.

Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Morski konjić za pedagošku godinu 2022./2023. donijelo je Upravno vijeće, dana 22. rujna 2023. godine uz prethodno usvajanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću dana, 18. rujna 2023. godine.

KLASA: 601-03/23-01/1
URBROJ: 2147-5-4-23-1



Predsjednica upravnog vijeća

Tanja Kuran Kržanić

V.d. ravnateljica

Ines Vegar