



DJEČJI VRTIĆ MORSKI KONJIĆ

PUT. SV. VICENCA 1

21327 PODGORA

Telefon: 021/625 - 622

WEB: <https://dv-morskikonjic.hr/>

Email: [info@dv-morskikonjic.hr](mailto:info@dv-morskikonjic.hr)

Godišnji plan i program rada  
dječjeg vrtića  
Morski konjić Podgora  
za pedagošku godinu 2023./2024.

V.d. ravnateljica: Ines Vegar

Podgora, rujan 2023.

## Sadržaj

1. UVOD	2
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA	2
2.1. Organizacija rada i radno vrijeme	4
2.2. Programi rada i program predškole	4
2.3. Podaci o djelatnicima i struktura radnog vremena	5
2.4. Skupine i broj djece	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	9
4.1. Područje prehrane	10
4.2. Područje higijene	10
4.3. Područje zdravstvene zaštite	11
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	13
5.1. Ciljevi i zadaće odgojno – obrazovnog rada	13
5.2. Kompetencije kao očekivani ishodi odgoja i obrazovanja djece	13
5.3. Pedagoška dokumentacija	16
5.4. Stažiranje pripravnika / stručno – pedagoška praksa studenata	17
5.5. Rad s djecom s posebnim potrebama	17
5.6. Planirane aktivnosti kroz pedagošku godinu	18
5.7. Rad na projektima	19
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE OBRAZOVNIH DJELATNIKA	22
6.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje	22
6.2. Odgojiteljska vijeća	23
7. SURADNJA S RODITELJIMA	24
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	25
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA	27
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	31
10.1. Godišnji plan i program rada stručnog suradnik pedagoga	31
10.2. Godišnji plan i program zdravstvenog voditelja	37

## 1. UVOD

Dječji vrtić Morski konjić Podgora javna je Ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi. Osnivač Ustanove je Općina Podgora.

Sjedište Dječjeg vrtića Morski konjić je na adresi: Put sv. Vicenca 1, 21327 Podgora.

Kontakt adrese: telefon 021/625-622, e-mail: [info@dv-morskikonjic.hr](mailto:info@dv-morskikonjic.hr). Osnovni podaci i informacije o radu Dječjeg vrtića dostupni su na web stranici <https://dv-morskikonjic.hr/>.

Dječji vrtić Morski konjić u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove za djecu od navršenih 36 mjeseci života do polaska u školu. U našem vrtiću pomažemo djeci da razvijaju i otkrivaju svoje potencijale. Kroz planirane i spontane aktivnosti brinemo se da djeca uče i napreduju poštujući način i tempo učenja, uvažavajući različitosti interesa i sposobnosti svakog pojedinog djeteta.

Cilj nam je biti vrtić koji nudi sigurno, zdravo i poticajno okruženje u kojem će se dijete osjećati sigurno, zaštićeno i voljeno, stvarajući znatiželjan, istraživački odnos prema okolini gdje će stjecati svoja znanja i spoznaje na osnovi vlastitog iskustva i prema optimalnom razvoju svojih potencijala, umijeća, vještina uz primjerenu potporu odgajatelja.

Od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te propisima vezanim uz predškolski odgoj, vrtić će ostvarivati planirane programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece koji će biti prilagođeni njihovim individualnim razvojnim potrebama. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kroz stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika nastojat ćemo jačati profesionalne kompetencije odgojitelja, refleksivnu praksu i timski rad te ćemo svi zajedno otkrivati dijelove odgojno-obrazovnog procesa koje je potrebno unaprjeđivati. Nastojat ćemo osmišljavati objektivne načine procjene kvalitete rada.

## 2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unaprjeđivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću. U izradi ustrojstva

programa vrtića primjenjivati ćemo načela kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređenje prakse. Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski život, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Prema programu potrebno je:

- ustrojiti i usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakog djeteta
- pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodu izbora, sadržaja i aktivnosti
- pratiti i zadovoljiti potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću
- u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu
- pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada
- pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno-kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- širiti pozitivnu energiju među skupinama i vrtićima
- osigurati dobru opremljenost/sigurnost dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića
- uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisutnost, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređenja opće kvalitete življenja u vrtiću
- uključivati sve zaposlenike u provođenje različitih akcija i raznih događanja na razini skupina, vrtića u suglasnosti s roditeljima i širom sredinom
- organizirati rekreativne, kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlenike na razini vrtića i izvan njega
- surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom
- uključivati roditelja u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića
- pratiti i snimati odgojne situacija, evaluirati ih, organizirati edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima,
- voditi protokole praćenja, ankete, foto i video snimke,

- voditi evidenciju postotka prisutnosti djece, prisutnosti na stručnim skupovima, opremljenosti i poticajnog okruženja te dokumentiranja cjelovitog odgojno-obrazovnog programa
- provoditi ankete za roditelje
- provoditi individualne razgovore stručnih suradnika s roditeljima.

### 2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

Dječji vrtić sastoji se od centralnog vrtića u mjestu Podgori i područnih odjela u Drašnicama i Igranima. Ova odgojno-obrazovna ustanova skrbi o predškolskom odgoju i naobrazbi za djecu od tri godine života do polaska u školu u 4 odgojne skupine. U našoj ustanovi organiziran je 10-satni primarni program u centralnom objektu u jednoj skupini od 06:30 do 16:30 sati i 6-satni primarni program od 7:00 do 13:00 u drugoj skupini. U područnim vrtićima ima po jedna skupina djece i u obje se provodi 6-satni primarni program od 7:00 do 13:00 sati.

Dnevni ritam (obroci, boravak na zraku, dnevni odmor) prilagođavat će se potrebama djece. Za vrijeme desetosatnog boravka u vrtiću djeca će imati osigurana četiri obroka (doručak, ručak, jutarnja i popodnevna užina), a voda će djeci biti stalno dostupno. Za vrijeme šestosatnog boravka osigurana su dva obroka (doručak i jutarnja užina).

Djeca će svakodnevno boraviti na zraku, izuzev u lošim vremenskim uvjetima.

### 2.2. Programi rada i program predškole

Sadržaji rada s djecom u godini pred polazak u školu, a koji pohađaju redovite programe u vrtiću planiraju se prema individualnim i razvojnim mogućnostima djece kao najvažnijim kriterijima. Osnovni kriterij je utvrđivanje psihofizičkog razvoja djeteta, njegovih znanja i razumijevanja, njegovog iskustva u cilju planiranja sadržaja i aktivnosti. Djeca u godini pred školu trebaju steći znanja, vještine i navike koje će im pomoći u uspješnoj prilagodbi novim uvjetima života u školi. Svoj rad sa predškolcima temeljimo na Programu predškole iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

U pedagoškoj 2023./2024. godini u DV Morski konjić Podgora upisano je 19 djece u godini pred polazak u školu. Od toga ih je u grupi 6-satnog boravka u Podgori 5, u grupi 10-satnog boravka 4 je djece u godini pred polazak u školu, u vrtiću u Igranima ih je 7, u Drašnicama 4. Djeca pohađaju vrtić u redovnim vrtićkim programima prema Programu predškole. Program predškole u našoj ustanovi se ne organizira kao posebna odgojno obrazovna skupina već su djeca predškolci u redovnim programima, jer za sad nije bilo potrebe za istima. Za roditelje djece predškolaca planiran je roditeljski sastanak stručne službe i odgojitelja u svrhu upoznavanja roditelja sa temom zrelosti spremnosti djeteta za školu i informacijama vezanim za postupak prijave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece te ostale potrebne

informacije. Isto tako planiramo individualne razgovore stručne službe i odgojitelja sa roditeljima u cilju upoznavanja roditelja sa specifičnim potrebama njihovog djeteta vezano za zrelost za školu.

### 2.3. Podaci o djelatnicima i struktura radnog vremena

Prema pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97.), a sukladno broju planiranih odgojnih skupina, upisane djece i lokacija na kojima vrtić djeluje, poslove posrednog i neposrednog ostvarivanja Godišnjeg plana i programa obavljati će sljedeći broj radnika:

Tablica 1: Podaci o zaposlenicima

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	Puno radno vrijeme
2.	Odgojiteljice	5	Puno radno vrijeme
3.	Pedagoginja	1	Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno
4.	Zdravstvena voditeljica	1	Nepuno radno vrijeme, 8 sati tjedno
5.	Spremačica/ domaćica	1	Puno radno vrijeme
6.	Spremačica/ domaćica	3	Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno
7.	Pomoćnik za djecu s teškoćama	1	Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno
	<b>Ukupno djelatnika</b>	<b>13</b>	

Tablica 2: Struktura 40-satnog radnog vremena odgojitelja

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostalo:	12,5
<b>1. Vođenje pedagoške dokumentacije</b> - tromjesečno i tjedno planiranje - dnevni planovi i valorizacija - evidencijske liste polaznosti djece - imenik djece, godišnje izvješće	

<p><b>2. Individualno i skupno stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni skupovi i radionice izvan vrtića</li> <li>- odgojiteljska vijeća</li> <li>- stručna literatura i internet izvori</li> </ul>
<p><b>3. Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka (najmanje dva puta godišnje, po potrebi i više)</li> <li>- individualni razgovori s roditeljima</li> <li>- radionice s roditeljima</li> <li>- druženja s roditeljima u vrtiću (božićna priredba, završna priredba)</li> <li>- druženje s roditeljima izvan vrtića (maškare, proljetna svečanost, Dan vatrogasaca...)</li> </ul>
<p><b>4. Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prostorno i materijalno okruženje</li> <li>- izrada didaktičkih sredstava</li> <li>- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog</li> </ul>
<p><b>5. Pauza: 2,5 sati tjedno</b></p>

NAPOMENA: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima.

Tablica 3: Struktura 20-satnog radnog vremena stručnog suradnika pedagoga

Redni broj	Struktura satnice	Redni broj sati
1.	Neposredni odgojno obrazovni rad	17,5
2.	Ostali poslovi (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja)	1,25
3.	Stanka	1,25
4.	Ukupno	20

Tablica 4: Struktura 20-satnog radnog vremena zdravstvenog voditelja

Redni broj	Struktura satnice	Tjedni broj sati
1.	Poslovi zdravstvene voditeljice	7
2.	Ostali poslovi	0,5
3.	Stanka	0,5
4.	Ukupno	8

#### 2.4. Skupine i broj djece

U pedagoškoj godini 2023./2024. primljena su sva djeca prijavljena u redovnom upisnom roku, s uredno dostavljenom dokumentacijom. Broj djece u grupama rast će tijekom godine sukladno ispunjenju uvjeta, odnosno kad djeca napune 3 godine života.

Tablica 5: Naziv programa, mjesto održavanja, broj upisane i broj očekivan djece, vrijeme održavanja programa

Program	Mjesto održavanja programa	Broj upisane djece	Očekivani broj djece u skupini	Vrijeme održavanja Programa
CJELODNEVNI 10-SATNI	PODGORA	13	20	4.9.2022.- 31.8. 2024.
POLUDNEVNI 6-SATNI	PODGORA	14	16	4.9.2022.- 31.8.2024.
POLUDNEVNI 6-SATNI	DRAŠNICE	8	8	4.9.2022 – 30.6.2024. (program se ne provodi u srpnju i kolovozu)
POLUDNEVNI 6-SATNI	IGRANE	18	20	4.9.2023 – 30.6.2024. (program se ne provodi u srpnju i kolovozu)



### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Okruženje u kojemu se provodi program predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. Pod pojmom prostor podrazumijevaju se i unutarnje i vanjske prostorije.

Prostor ćemo prilagoditi djeci u skladu s njihovim rastom i razvojem te slijediti higijensko - zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića.

Bitne zadaće kojih ćemo se držati:

- Pravovremeno osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojnim skupinama, uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa.
- Radi na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanje djelatnika za brigu i odgovornost za sve što koristimo u radu.
- Angažman za osiguravanjem sredstava raditi na poboljšanju i održavanju objekta i vanjskih površina.
- Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad.
- Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče.
- Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.
- Ostvarivati suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).
- Tražiti sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)

Centralni objekt dječjeg vrtića Morski konjić Podgora lociran je u samom mjestu Podgora na obali. Zgrada vrtića zahtjeva velike investicijske projekte u vidu energetske obnove kao i obnovu svih prostorija te sanitarnih čvorova. Zbog svega navedenog vrtić će u suradnji s osnivačem nastojati poduzeti mjere i postupke koje bi u budućnosti dali rezultate za poboljšanjem uvjeta rada.

Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala:

- Potrošni materijal za odgojne skupine nabavljati kontinuirano po potrebi
- Didaktika po skupinama
- Didaktika za djecu s teškoćama u razvoju
- Slikovnice i priče za djecu
- Potrebnu tehničku opremu (projektor..)
- Nabava posteljine i slično
- Nadopuna suđa i pribora u kuhinji
- Izmjena dotrajalih tepiha i zavjesa
- Nabava potrebne opreme i namještaja za sobe dnevnog boravka
- Nabava zaštitnih i dezinfekcijskih sredstava
- Nabava računala potrebnog za kvalitetniji rad odgojitelja

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima primarni je cilj ustanove u kojoj borave djeca. Mjere zdravstvene zaštite za sprječavanje zaraznih bolesti, pravilne prehrane, osobna higijena i edukacija, promicanje i očuvanje zdravlja, provođenje trijaže kao i upućivanje liječniku kod odgovarajuće indikacije, kontrola cijepljenosti, temelji se na Programu zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07), kao i na Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20).

Zdravstvena dokumentacija vodit će se u skladu sa Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 114/02).

S namjerom preveniranja bolesti i unapređenja zdravlja djece poduzimat će se mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora. Putem literature i stručnih predavanja, utjecat će se na informiranje zaposlenika, a za roditelje će se organizirati tematski roditeljski sastanci o zaštiti dječjeg zdravlja i informacije u kutićima za roditelje.

Odgojitelji će, uz suradnju zdravstvene voditeljice od rujna 2023. na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece unaprjeđivati:

- osvještavanje osnovnih pojmova vezanih uz funkcioniranje i njegu tijela,
- osvještavanje važnosti brige za vlastito zdravlje i upoznavanje načina prevencije bolesti,
- razvijanje povjerenja u zdravstvene djelatnike i suzbijanje eventualnog straha od pregleda ili liječenja u zdravstvenim ustanovama,
- osamostaljivanje djece u vođenju brige o sebi i stvaranje navika održavanja osobne higijene, higijene prostora i okoliša, zdravih prehrambenih navika, navika kretanja i vježbanja,
- razvijanje vještina samozaštite od potencijalno opasnih predmeta i situacija i vještina samo pomoći kod ozljeđivanja ili u nepredviđenim situacijama.

U svrhu poticanja skladnog psihomotornog razvoja, osobita pozornost posvećuje se kretanju i vježbanju djece. Osnovne zadaće usmjerene su na osvještavanje značaja svakodnevnog vježbanja i sportskih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj, stvaranjem navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja, usvajanje osnovnih normi sportskog ponašanja - poštivanje pravila, timski rad i zdrav natjecateljski duh. Odgojitelji vode brigu o pravilnoj izmjeni mirnih i motoričkih aktivnosti djece, organiziraju različite oblike svakodnevne tjelovježbe i boravak djece na zraku.

#### 4.1. Područje prehrane

Zadaće usmjerene na razvoj zdrave prehrane i kulture blagovanja odnose se na osvještavanje djece o zdravom načinu prehrane i razvijanje zdravih prehrambenih navika, razvoj samostalnosti, higijenskih navika i socijalnih vještina važnih za kulturu blagovanja. Kroz životno-praktične i radne aktivnosti podržava se aktivitet djece u pripremi malih obroka, samoposluživanju priborom i hranom te zbrinjavanju otpada. U toku godine provoditi će se razne edukacijske teme za djecu o važnosti pravilne prehrane. Kako bi roditelje upoznali s prehranom djece u vrtiću, jelovnici za svaki tjedan prezentirani su na oglasnim pločama.

#### 4.2. Područje higijene

Dječji vrtić Morski konjić će provoditi sljedeće zadaće iz područja higijene:

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću.
- Osiguranje visoke razine higijene objekta.
- Pregled prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenje provođenja svakodnevne dezinfekcije prostorija i namještaja, kontrole osiguranja optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje).

- Nadzor nad organiziranjem i provođenjem preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije prema zakonom propisanim terminima ili prema potrebi.
- Ispunjavanje uvjeta smještaja.
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane.
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti.
- Higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima.
- Protuepidemijske mjere prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka.
- Suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom, praćenjem provođenja zdravstvenog nadzora-ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta.
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem.
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ( tečaj higijenskog minimuma ), praćenje i pravovremeno osiguranje edukacije.
- Praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede djelatnika na kliconoštvo.

Dezinfekciju i čišćenje redovito i sistematizirano obavlja pomoćno-tehničko osoblje. Pojedine igračke i predmeti se održavaju na dnevnoj razini, a svi uporabni predmeti se tretiraju za vrijeme praznika i neradnih dana kada djeca nisu u vrtiću.

#### 4.3. Područje zdravstvene zaštite

##### 1. SNIMANJE POČETNOG STANJA U SKUPINI

- kroz mjesec rujna u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

##### 2. SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem
- izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima;

- s osvrtnom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

### 3. TESTIRANJE DJECE

- praćenje prehranbenog zdravlja kroz antropometrijsko mjerenje
- analiziranje dobivenih rezultata i upisivanje u zdravstvene kartone djece
- pregled vida
- ispitivanje poznavanje boja kod predškolaca
- izvještavanje odgojitelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima.

### 4. PRAĆENJE I EVIDENTIRANJE POVREDA DJECE

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

### 5. PRAĆENJE I EVIDENTIRANJE POBOLJEVANJA DJECE

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razlozi izostajanja iz vrtića.

### 6. PRAĆENJE I EVIDENTIRANJE EPIDEMIOLOŠKIH INDIKACIJA

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju NZJZ Split i Sanitarnom inspekcijom.

### 7. IDENTIFIKACIJA I PRAĆENJE DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

### 5.1. Ciljevi i zadaće odgojno – obrazovnog rada

Cilj je odgojno – obrazovnog rada doprinosti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja.

Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja, osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta. Poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje). Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost .

Odgojno - obrazovne zadaće uvažavat će aktualne razvojne sposobnosti djece određene dobi, njihove potrebe, individualne osobitosti i potencijale. Planiranje razvojnih zadaća temeljit će se na praćenju i procjenjivanju razvoja djece prema razvojnim listama i kontinuiranom suradnjom s roditeljima u smislu razmjene zapažanja o razvoju, napretku i postignućima djece. U kreiranju kontekstualnih uvjeta vodit će se briga o poticajnoj materijalnoj sredini, bogatstvu i raznovrsnosti materijala različite složenosti kako bi svako dijete moglo aktivno učiti, vlastitim tempom i načinom i maksimalno razviti svoje osobne potencijale. Socijalni kontekst dobno mješovite skupine podržavat će suradničko učenje i razmjenu iskustava djece različite dobi.

### 5. 2. Kompetencije kao očekivani ishodi odgoja i obrazovanja djece

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje za cilj ima cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje.

Odgojno - obrazovni proces bit će usmjeren na razvoj djetetovih kompetencija koje se odnose na znanje (razumijevanje), vještine (sposobnosti) i stavove (vrijednosti) potrebnih za kvalitetan i uspješan život sada i u budućnosti. Međutim, treba imati u vidu:

- kompetencije su razvojne i njihov razvoj prati se kontinuirano

- kompetencije djece procjenjuju se cjelovito, jer u obavljanju aktivnosti djeteta pretapaju se oblici svih kompetencija
- djeca kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i zato se one promatraju u kontekstu svakog djeteta posebno, a ne djetetove kronološke dobi.

<b>Kompetencije</b>	
<b>Komunikacija na materinskom jeziku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno slušanje, pravilno govorno - jezično izražavanje, interes za čitanje i pisanje, uspješna komunikacija u različitim društvenim i kulturnim situacijama na pozitivan i društveno odgovoran način</li> <li>• da bi dijete ovladalo govorom bitni su sljedeći preduvjeti: dobro zdravlje, uredno razvijeni govorni organi, uredan intelektualni razvoj, uredan sluh i poticajno okruženje</li> <li>• Da bi dijete bilo kreativno sudjelovalo u govoru bude sposobno izražavati svoje misli i stavove, treba mu pružiti mogućnosti slušanja različitih kvaliteta govora na temelju koji dijete stječe percepciju i stvara poveznice.</li> <li>• Kako bismo obogatili dječji govor, tijekom godine ćemo nadopunjavati centar predčitalačkih vještina pričama, poezijom i bajkama, jezičnim igrama prikladnim djetetovoj dobi i stupnju razvoja.</li> </ul>

<p><b>Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● logičko - matematičke vještine, primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema u svakodnevnim situacijama</li> <li>● za učenje predmatematičkih vještina vrlo je važno osigurati prostor vrtića materijalima koji pružaju mnoštvo mogućnosti za razvijanje osnovnih vještina matematičkog razmišljanja.</li> <li>● aktivnosti poticanja razvoja matematičkih vještina sastoje se od nizanjanja materijala, traženja razlike u nizu, zadataka prostornih mreža, prepoznavanja geometrijskih likova i tijela, pridruživanje broja količini, zbrajanja i oduzimanja. Istražujući, dijete je u stalnoj interakciji s okruženjem. Kroz neposredno iskustvo i urođenom znatiželjom za okruženjem i prirodnim pojavama, dijete zadovoljava potrebu za upoznavanjem i objašnjavanjem svijeta oko sebe</li> </ul>
<p><b>Digitalna kompetencija</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● medijska pismenost, sigurna i kritička upotreba informatičko - komunikacijske tehnologije za osobni život, komunikaciju i učenje</li> <li>● vještine sigurnog rukovanja alatima i aparatima, interes za različita područja znanosti, razumijevanje istraživačkih procesa i primjene tehnike/tehnologije u proizvodnji i unapređenju života ljudi</li> </ul>
<p><b>Učiti kako učiti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● pozitivan stav prema učenju, učinkovita organizacija vlastitog učenja,</li> <li>● uspješno korištenje informacija i primjena znanja i vještina u različitim kontekstima</li> <li>● pažnja se preusmjerava sa sadržaja poučavanja prema samom procesu učenja te poticanju djeteta da samostalno razvija vlastitu strategiju učenja</li> </ul>



<p><b>Socijalna i građanska kompetencija</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● komunikacijske i socijalne vještine, osjetljivost za humane vrijednosti, odgovorno ponašanje, spremnost na zajedničko djelovanje na dobrobit zajednice, interkulturalna osjetljivost, osviještenost i ponašanje</li> <li>● kreativnost, inovativnost, sposobnost aktivnog sudjelovanja u različitim projektima, sposobnost realizacije vlastitih ideja u proizvod, sposobnost upravljanja vlastitim prihodima</li> <li>● socijalnu kompetenciju razvijamo ovladavanjem vještina i kompetencija koje prvenstveno omogućuju djeci da prepoznaju vlastite osjećaje i uspješno se s njima nose, kako bi kasnije mogli prepoznati osjećaje drugih i prikladne načine reagiranja na svoje i tuđe emocije.</li> <li>● U odgojno-obrazovnim skupinama djeca uče kako pregovarati, kontrolirati svoje reakcije i osjećaje, kako se zauzeti za svoja prava i ispuniti svoje potrebe, kako riješiti sukobe na društveno poželjan način.</li> </ul>
<p><b>Inicijativnost i poduzetnost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● U planiranju odgojno-obrazovnog rada polazimo od učenja koje se temelji na djetetovom izravnom iskustvu, odnosno, djetetovom aktivnom sudjelovanju u kreiranju samog procesa učenja. Sve to je moguće u interakciji s drugima.</li> <li>● Poticajno okruženje ima velik utjecaj na razvoj djetetove autonomije, a odražava se u samoorganizaciji aktivnosti kroz koje djeca sama istražuju, uče, razmišljaju i organiziraju aktivnosti uz podršku odgojitelja.</li> </ul>
<p><b>Kulturna svijest i izražavanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● svijest o lokalnoj, nacionalnoj, europskoj i svjetskoj kulturnoj baštini, stvaralačko izražavanje ideja, iskustava i emocija putem umjetnosti i medija</li> <li>● kako bi razvijali dječju kreativnost omogućavati ćemo djeci dostupnost različitim sadržajima i materijalima za istraživanje, eksperimentiranje i otkrivanje.</li> <li>● Bogatstvo materijala kojima manipuliraju omogućava veću slobodu djece i kreativniji stvaralački rad. Izražavanjem doživljenog djeca razvijaju svoje kreativne potencijale, vizualnu osjetljivost i maštu.</li> </ul>

### 5.3. Pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

- Matičnu knjigu djece
- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjigu zapisnika

Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Jedan dio dokumentacije o aktivnostima vode sama djeca i to crtežima, natpisima, izradom plakata, trodimenzionalnih tvorevina i sl. Ovakva dokumentacija služi djeci kao podsjetnik na ono što se do sada radilo te kao poticaj za razmišljanje što će se raditi dalje. Na ovakav način dijete ima priliku prisjetiti se svojih prethodnih ideja i načina razmišljanja te ih ponovno interpretirati. Tijekom rada odgojitelji u svakoj skupini dokumentiraju provedbu odgojno obrazovne prakse bilježenjem, fotografiranjem i videozapisima. Odgojitelji stavljaju naglasak na povezivanje sadržaja kroz različita područja, s namjerom dubljeg razumijevanja određenih spoznaja, učenjem različitih vještina pri čemu se razvijaju pozitivni stavovi kod svakog djeteta.

### 5.4. Stažiranje pripravnika / stručno – pedagoška praksa studenata

Odgojiteljica Ana Talijančić započela je s radom u siječnju 2023. te je kao pripravnica prijavljena Agenciji za odgoj i obrazovanje za stažiranje koje je počelo 11. siječnja 2023. i trajat će do 10. siječnja 2024. Stažiranje se odvija prema Programu pripravničkog staža pripravnika izrađenom od strane Povjerenstva za stažiranje. Povjerenstvo za stažiranje čine v. d. ravnateljica Ines Vegar kao predsjednica, odgojiteljica Renata Grozdić kao mentor pripravnici te pedagoginja Ana Filipović kao stručni suradnik vrtića (prema Pravilniku o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću NN 33/1997).

### 5.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

Prema Državnom pedagoškom standardu djeca s posebnim potrebama su djeca s teškoćama i darovita djeca. Prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, suvremena koncepcija predškolskog odgoja naglašava kako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim mogućnostima i sposobnostima. Važno je pravovremeno odgojno djelovati i djetetu osigurati najbolje moguće uvjete za njegov razvoj i pomoći mu u svladavanju eventualnih teškoća. Zato je u vrtiću potrebno napustiti unificirane, jedinstvene standarde za svu djecu u korist poštovanja i prihvaćanja različitosti djece, kao što je važno i da djeca u vrtiću nauče prepoznati i prihvatiti svoje i tuđe potrebe, poštivati različitosti i graditi skladne odnose s drugima što se propisuje Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Zadaće:

- Izraditi i provoditi Individualizirani kurikulum za djecu s posebnim potrebama
- Stvarati atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, sa suvremenim pristupom djetetu kao cjelovitom biću
- Omogućavati djetetu istraživačke aktivnosti, kao aktivnom stvaratelju znanja
- Prihvatiti dijete kao socijalni subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom
- Poticati dijete na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja uvažavanjem specifičnih stvaralačkih i izražajnih mogućnosti i osobnih djetetovih potencijala
- Osigurati suradnju odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika zbog primjene adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka i provedbi individualiziranih programa
- Pratiti i dokumentirati napredovanja djeteta

### 5.6. Planirane aktivnosti kroz pedagošku godinu

Planirane aktivnosti se odnose na rješavanje kognitivnog razvoja djeteta izborom odgovarajućih edukativnih sadržaja i strategija odgojno - obrazovnog rada. Rad će se odvijati u sobi dnevnog boravka, ali i u bližoj okolini vrtića gdje će djeca biti u mogućnosti istražiti određene pojave u prirodi.

Navedene aktivnosti će se odrađivati kroz književno, likovno, glazbeno, dramsko izražavanje.

Tablica 6: Planirane aktivnosti s djecom kroz godinu/po mjesecima

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Sklop aktivnosti o jeseni Sezonsko voće Proširivanje znanja o životinjama u ZOO, njihovoj okolini, ugroženim životinjama Dan Hrvatske ratne mornarice (18. 9.)
Listopad	Međunarodni dan djeteta (5. 10.) Dan kravate (18. 10.) Dan jabuka (20. 10.) Dani kruha Svjetski dan štednje (31.10)
Studeni	Svi sveti (1. 11.) Dan hrvatskih knjižnica (11. 11.) Dan ljubaznosti (13. 11.) Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata (18. 11. ) Dan hrvatskog kazališta (24. 11.) U zdravom tijelu zdrav duh
Prosinac	U susret Božiću Tradicija običaja Sveti Nikola (6. 12.) Sveta Lucija (13. 12.) Prvi dan zime (21. 12.) Aktivnosti za Novu godinu
Siječanj	Ptice stonarice Kako pratimo vrijeme Svjetski dan smijeha (10. 1.
Veljača	Valentinovo (14. 2.) Dječji karneval
Ožujak	Pozdrav proljeću Radujemo se Uskrsu Proširivanje spoznaja o biljkama i životinjama Međunarodni dan žena (8. 3.)

Travanj	Tjedan zdravlja Dan planeta Zemlje (22. 4.)- razvijanje ekološke svijesti Međunarodni dan plesa (29. 4.) Međunarodni dan knjige
Svibanj	Tradicijske igre našeg podneblja Svjetski dan pčela- 20.5 Kornjače Majčin dan Mala matematika
Lipanj	Uočavamo promjene ljeti Morski svijet Stanovnici mora
Srpanj	Odjeća/obuća, zaštita tokom ljeta Aktivnost sladoled i ostala ljetna zadovoljstva Ljetni sportovi i zabava na moru Dan biciklista Sezonsko voće i povrće
Kolovoz	Brodovi- aktivnosti upoznavanja raznih vrsta brodova Sinjska alka (prvi vikend u kolovozu) Dan Dupina (5. 8.) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

### 5.7. Rad na projektima

Slijedom Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem učenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekata i tijek realizacije ovisi isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene.

Tablica 7: Planirani projekti kroz godinu, cilj projekta i aktivnosti za projekta

Naziv projekta	Cilj projekta	Aktivnosti za provedbu projekta	Naziv skupine koja provodi projekt
Biokovo	Proširiti znanje djece o svom okruženju, razvijanje ekološke svijesti	Uz odgojiteljice upoznati biljke i životinje na Biokovu, čitanje knjiga i slikovnica o Biokovu, likovno izražavanje na zadanu temu, kvizovi znanja, igre pamćenja Posjet Prezencijskom centru Adrion	Sve skupine
Dijete, slikovnica, riječ, govor	Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja kod djece, usvajanje novih riječi (bogaćenje rječnika) te razvoj senzibiliteta za pisanu riječ korištenjem razvojno primjerenih slikovnica i jezičnih sadržaja.	Integrirati slikovnicu priču, bajku, basnu i stihove kroz sva odgojno obrazovna područja te tako utjecati na cjelovit razvoj djeteta uz njegovu aktivnu ulogu, podržavajući prirodu učenja djeteta projektnim pristupom radu. Omogućiti djetetu da mu pisana riječ uvijek, u svakoj situaciji bude nadohvat ruke. Omogućiti shvaćanje veza slovo-glas i slovo –riječ unutar smislene cjeline. Po obradi slikovnice pratiti usvojenost novih/ nepoznatih riječi. Obraditi jednu do dvije slikovnice mjesečno i jedno područje odgojno obrazovnog rada u koje bi integrirali rad na temu slikovnica ove pedagoške godine (čitati,	Ribice

		slikati na temu, istraživati, potaknuti, izrada nove slikovnice...)	
U Zdravom tijelu zdrav duh	<p>Kod djece probuditi znanje o važnost vježbanja i zdrave prehrane.</p> <p>Stvarati zdrave navike vježbanja i razvijati ljubav prema različitim sportovima.</p> <p>Zadovoljiti kroz sport moć, slobodu, pripadanje i zabavu.</p> <p>Težiti učenju novih tjelesnih vještina.</p> <p>Istraživati važnost zdrave prehrane.</p>	<p>Razni oblici vježbanja kojima potičemo tjelesni i psihomotorni razvoj</p> <p>Stjecanje iskustva kušanjem zdravog doručka, mirisanje jela, bilja, voća povrća( spoznajni razvoj)</p> <p>Razne priče, pjesmice, recitacije, zagonetke i igrokazi kojima potičemo razvoj govora komunikacije, izražavanja i stvaranja. Razne priče, pjesmice, recitacije, zagonetke i igrokazi kojima potičemo razvoj govora komunikacije, izražavanja i stvaranja</p>	Dupini
Moje tijelo i briga o zdravlju	<p>Upoznavanje ljudskog tijela, načina na koji možemo brinuti o vlastitom zdravlju, ali i o zdravlju drugih</p>	<p>Spoznaja kako pravilno održavati osobnu higijenu, kako pravilno sjediti na stolici</p> <p>Čitanje i gledanje raznih knjiga i enciklopedija vezane za istraživanje ljudskog tijela i održavanja higijene ruku i ostalih dijelova tijela</p> <p>Razne pjesmice i recitacije</p> <p>Kvizovi znanja, igre pamćenja</p> <p>Simboličke igre liječnika, stomatologa..</p>	Školjkice

		Likovno izražavanje različitim tehnikama, izrada plakata	
Sigurnost djece u prometu	Stjecanje osnovnih znanja o prometu na djeci prihvatljiv način te osposobljavanje djeca za lakše snalaženje i sigurno kretanje u prometu. Kroz različite i poticajne aktivnosti djelovati na usvajanje znanja i pravila, te stjecanja navika o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu, bilo da se radi o ulozi pješaka, biciklista ili automobila. Upoznavanje djece s prometnim znakovima, prometnom signalizacijom. Upoznavanje djece s opasnim situacijama u prometu	Šetnje, uočavanje prometnih znakova, razgovor i usvajanje bitnih pojmova iz prometa Likovne aktivnosti s prometnim predznakom (maketa raskrižja, crtanje i bojanje) pjevanje pjesmica, recitacije, prepoznavanje zvukova iz prirode Stolno -manipulativne aktivnosti s naznakom na prepoznavanje i promatranje prometnih znakova	Račići
Jedan proizvod za manje siromaštvo na Makarskoj rivijeri	Poticanje empatiju, poticanje altruizma, razvijati vrijednosti koncepta humanitarnog rada i pomoći potrebitima	Djeca zajedno s roditeljima donose jedan proizvod za kućanstvo u vrijednosti do 1,5-2 €	Sve skupine u suradnji s Crvenim križem Makarska
„Ruksak pun kulture“ u organizaciji Ministarstva kulture i medija	Priprema i provedba različitih kulturnih i umjetničkih programa prilagođenih djeci i mladima u vrtićima,	Provedba kazališne umjetnosti- razne predstave i radionice za djecu od 3-7 godina	Sve skupine



	<p>prometno slabije povezanim područjima Republike Hrvatske</p>		
--	---	--	--

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina važnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Kvalitetno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika imaju izravan utjecaj na stvaranje, provedbu i razvoj kurikuluma vrtića. Kompetentni i stručni odgojitelji doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i predstavljaju aktivne provoditelje promjena.

### 6.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja. Zadaća stručnog usavršavanja je u skladu s principima cjeloživotnog učenja. Radimo na sustavnom i kontinuiranom razvijanju postojećih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika.

Odgojitelje se potiče i podržava u razvoju specifičnih sposobnosti i interesa kojima mogu doprinijeti kvaliteti i raznovrsnosti odgojno-obrazovnog rada (glazba, likovna umjetnost, govorna komunikacija, bogatstvo rječnika i sl.). Osigurani su im uvjeti za prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, savjetovanjima (prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih institucija). Stručno usavršavanje dogovoreno na odgojiteljskom vijeću organizirat će se kroz obradu određenih aktualnih tema i kroz rad određenih radionica. Teme i radionice organizirat će djelatnici vrtića (odgojiteljica i pedagoginja) te vanjski stručnjaci, ovisno o mogućnostima

Organizirani oblici internog stručnog usavršavanja odnose se na:

- odgojiteljska vijeća na čijim sjednicama se raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada i djelovanja vrtića te se prezentiraju stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse,

- interne stručne aktive u vidu timskog planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, promišljanja strategija za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, razmjene iskustava i prezentacije postignuća odgojne prakse,
- radni dogovori usmjereni su na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa.

Organizirani oblici vanjskog stručnog usavršavanja odnose se na:

- stručne skupove, predavanja ili seminare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- stručne skupove, predavanja ili seminare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja
- stručne skupove, predavanja ili seminare u organizaciji drugih institucija koje imaju dozvolu Ministarstva
- praćenje stručne literature

## 6.2. Odgojiteljska vijeća

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića.

Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala

Teme koje predviđamo obraditi u radu odgojiteljskog vijeća

- Izvješća o radu Vrtića za 2022./2023. pedagošku godinu
- Godišnji plan i program rada za 2023./ 2024. pedagošku godinu
- Promišljanje o aktualnim pitanjima na razini vrtića i definiranje programskih zadaća za 2023./2024. g.
- Zajednički prijedlozi za unapređivanje kvalitete Vrtića i organizacije
- Dogovori i usmjerenja vezani uz projekte u pojedinim odgojnim skupinama i prezentiranje istih (tijekom cijele godine),
- Obrađivanje stručnih tema u predškolskom obrazovanju (tijekom cijele godine)

- Dogovor i realizacija: Došašće, blagdan sv. Nikole i Božić (studeni, prosinac)
- Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine
- Prijenosi informacija sa seminara, savjetovanja (tijekom cijele godine)
- Izvješće o vođenju pedagoške dokumentacije tijekom pedagoške godine i završno izvješće odgojitelja po odgojnim skupinama.
- Raspored rada odgojitelja po odgojnim skupinama.
- Tekuća problematika Vrtića

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti, prije svega, dobru komunikaciju s roditeljima te raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

Zadaće u suradnji s roditeljima

- uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
- zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos
- pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta
- spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija
- povećanje stručnih kompetencija u području rada s roditeljima
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, posebno prava svakog djeteta
- razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- obogaćivanje kvalitete komunikacije na relaciji obitelj – vrtić
- poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa

Oblici suradnje s roditeljima:

- **RODITELJSKI SASTANCI**
  - zajednički roditeljski sastanak na početku pedagoške godine
  - tematski i komunikacijski roditeljski sastanci u toku godine
- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI**
  - inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u vrtić
  - individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić

- individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta
- planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica
- savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima
- SVAKODNEVNE KONZULTACIJE
  - svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića
- INFORMIRANJE
  - informativni edukativni kutići na ulazima vrtića i svake odgojno- obrazovne skupine
  - izložbe dječjih radova i rukotvorina
  - putem letaka, brošura i ostalog pisanoga materijala
  - putem internet stranice
- RADIONICE
  - radionice djece, roditelja i odgojitelja (npr. radionica za Dane kruha, izrada božićnog nakita, maškare, uskršnja radionica,)
- POSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
  - suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnost
  - sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka
- NEPOSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
  - upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u dječjem vrtiću
  - posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini
  - posjet roditelju na radnom mjestu
  - zajednički izleti s djecom
  - zajedničke akcije roditelja i vrtića
  - druženja djece, roditelja i odgojitelja (Pokladna povorka, Završna priredba..)

## 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Cilj je poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja

osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

Zadaće suradnje s društvenim okruženjem:

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta te poticanje i razvoj specifičnih interesa,
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću,
- Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima zbog uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića
- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika i drugih sadržaja,
- Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja, savjetnice za predškolski odgoj (AZOO).
- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture i sporta
- Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja na demokratskim osnovama i s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem dvosmjerne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom u pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u Vrtiću
- Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za razvoj demokratskih odnosa u vrtiću
- Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire
- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja

Dječji vrtić Morski konjić će u pedagoškoj 2023./2024. godini sudjelovati s sljedećim ustanovama i organizacijama:

- Suradnja s Osnivačem u pomoći i poboljšanju postojećih uvjeta na objektima, kadrovskoj politici, suradnja u donošenju i provođenju zaključaka, financijska izvješća
- suradnja s Turističko zajednicom općine Podgora (obilježavanje važnih datuma, događaja i manifestacija)
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (upute, preporuke i savjeti na inicijativu Vrtića ili prosvjetnih savjetnika; tumačenja zakonskih regulativa, Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba, dostava Godišnjih izvješća i Planova i programa rada

- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (savjetodavni rad, organizacija stručnog usavršavanja, Prijave pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita)
- suradnja s Ministarstvom kulture i medija – provedba projekta „Ruksak pun kulture“
- suradnja s kulturno – umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima
- suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova u svezi održavanja sigurnog okruženja za djecu i radnike Vrtića
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u svezi objave natječaja i zapošljavanja
- suradnja s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- DVD Podgora (dan vatrogasaca, protupožarne vježbe..)
- Suradnja s Crvenim križem Makarske
  - radionice : sigurniji vrtić (kako postupiti u slučaju potresa, koji su važni brojevi..)
    - čep za lijek, lijek za čep (kako sačuvati prirodu od plastike i pomoći potrebitima)
    - edukacija i simulacija Pružanja prve pomoći za djelatnike
  - projekt : jedan proizvod za manje siromaštvo na Makarskoj rivijeri
- Suradnja s Zavodom za socijalni rad Makarska (u svezi upisa djece, rizičnih obitelji, socijalnog statusa obitelji)
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo: Ispitivanje ispravnosti vode

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

**CILJ:** Unapređivanje opće kvalitete življenja u vrtiću u stvaranju atmosfere suradnje, otvorenosti i motivacije za unapređivanje cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa.

**BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI:**

- vođenje Dječjeg vrtića
- zastupanje i predstavljanje Dječjeg vrtića
- koordinacija u funkcioniranju ustanove
- pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima
- izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi
- organizacija i unapređivanje osnovne djelatnosti dječjeg vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika dječjeg vrtića

- stalno praćenje potreba djece i roditelja te unapređenje osnovne djelatnosti dječjeg vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada odgojno obrazovnom procesu, te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu dječjeg vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj
- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti dječjeg vrtića prema društvenoj zajednici
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada

## PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

### U ODNOSU NA DJEČJI VRTIĆ:

- **STRUČNO- PEDAGOŠKI POSLOVI PLANIRANJA I ORGANIZIRANJA RADA VRTIĆA:**
  - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te praćenje njegove realizacije
  - sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
  - sudjelovanje u pripremanju Sjednica UV te provođenje njihovih zaključaka i odluka
  - sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OV, praćenje realizacije zaključaka OV i njihove provedbe u neposrednoj praksi
  - planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
  - planiranje stručnih usavršavanja odgojitelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice
  - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada pedagoginje i zdravstvene voditeljice -pružanje podrške i pomoći u izradi i realizaciji
  - organiziranje obilježavanja važnih datuma, događaja i manifestacija u suradnji s odgojiteljima, stručnom službom i lokalnom zajednicom
  - u suradnji s stručnim suradnicima prema potrebi izrada plana i programa pripravničkog staža, studentske prakse i praćenje realizacije,
  - u suradnji sa stručnim suradnicima izrađivati izvješća o pripravničkom stažu, evaluaciju i prijavu za stručni ispit
  - provođenje javnih upisa za redovne programe i Program predškole
  - rad u povjerenstvu za upise
  - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

- odlazak u područne objekte prema potrebi
- vođenje nadzora nad pisanjem dokumentacije zdravstvene voditeljice i pedagoginje
- vođenje Matične knjige djece i Matične knjige zaposlenika
- vođenje Ljetopisa vrtića
  
- **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI:**
  - pisanje natječaja i objavljivanje u suradnji s HZZ
  - sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
  - sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
  - sklapanje ugovora s dobavljačima
  - izrada plana korištenja godišnjih odmora, izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
  - donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja
  - pisanje prijedloga akata
  - vođenje e-pisarnice
  
- **FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:**
  - izrada prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Morski konjić za 2024. godinu, uz obrazloženje, u suradnji s računovodstvom
  - izrada godišnjeg financijskog izvješća u suradnji s računovodstvom
  - dogovaranje pravovremene isplate materijalnih prava zaposlenika (plaće, putni troškovi, nagrade za radne rezultate, božićnica) s načelnicom Općine Podgora i računovodstvom Općine Podgora
  - pisanje zaduženja (uplatnice) za korisnike usluga
  - kontroliranje redovnih plaćanja korisnika usluga, kontaktiranje (putem maila i telefonski), po potrebi slanje opomena
  - pisanje narudžbenica, kontroliranje dostavnica
  - kontroliranje računa, dostavljanje u računovodstvo i odobravanje isplate
  - praćenje prihoda i troškova vrtića
  - dostavljanje izvješće o namjenski utrošenim sredstvima za javne potrebe u Ministarstvu znanosti i obrazovanja
  - nabavka didaktičkog materijala, potrošnog materijala, namještaja i drugih sredstava za potrebnih za funkcioniranje vrtića



- *MATERIJALNO – TEHNIČKI POSLOVI*

- nabavka didaktičkog materijala, potrošnog materijala, namještaja i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutarnjem prostoru
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- organizacija djelomične sanacije krova
- obavještavati osnivača o svim potrebitim popravcima i sanacijama u unutarnjem i vanjskom prostoru

#### U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege i zaštite, sigurnosti odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece
- poticanje fleksibilne organizacije rada radi individualizacije odgojno-obrazovnog procesa,
- poticanje, kontrola i nadzor oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića, a osobito prema individualnom radu na projektu skupine i zajedničkim projektima vrtića
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u pripremi, provođenju, evaluaciji i popularizaciji pedagoške prakse,
- podržavanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja,
- informativno-afirmativni rad
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u radu na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića
- kontrola i nadzor vođenja normativne pedagoške dokumentacije
- praćenje, poticanje i uvid u primjerene oblike interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu

## U ODNOSU NA RODITELJE

- po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima odgojnih skupina
- doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta)
- individualni razgovori i konzultacije
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala
- zajednički nastojati na stvaranju i održavanju kvalitetnih partnerskih odnosa s roditeljima kao važnim suradnicima
- ažuriranjem mrežnih stranica Vrtića i online roditeljskim sastancima održavati obaviještenost roditelja i svim važećim aktivnostima i promjenama u radu Vrtića

## U ODNOSU NA DRUŠTVO

- promicati ulogu predškolske djelatnosti i aktivnošću potaknuti interes i senzibilitet društveno lokalne zajednice prema potrebama Vrtića
- surađivati s Osnivačem u pomoći i poboljšanju postojećih uvjeta na objektima, kadrovskoj politici, suradnja u donošenju i provođenju zaključaka, financijska izvješća
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (upute, preporuke i savjeti na inicijativu Vrtića ili prosvjetnih savjetnika; putem seminara, aktiva, savjetovanja; tumačenja zakonskih regulativa, )
- s Turističkom zajednicom općine Podgora
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (savjetodavni rad)
- suradnja s Ministarstvom kulture i medija – provedba projekta „Ruksak pun kulture“
- suradnja s kulturno – umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima
- suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova u svezi održavanja sigurnog okruženja za djecu i radnike Vrtića
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u svezi objave natječaja i zapošljavanja
- suradnja s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- DVD Podgora (dan vatrogasaca, protupožarne vježbe..)
- Suradnja s crvenim križem Makarske
  - radionice : sigurniji vrtić (kako postupiti u slučaju potresa, koji su važni brojevi..)
  - čep za lijek, lijek za čep (kako sačuvati prirodu od plastike i pomoći potrebitima)
  - edukacija i simulacija Pružanja prve pomoći za djelatnike

- projekt : jedan proizvod za manje siromaštvo na Makarskoj rivijeri

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje provedbe stručnog usavršavanja utvrđene Godišnjim planom i programom vrtića, praćenje stručne literature; prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima uz obvezu prenošenja iskustva i prezentiranja
- implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom
- praćenje i procjenjivanje, evaluacija, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada
- praćenja zaduženja i individualnog stručnog usavršavanja odgojnih zaposlenika
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima izvan ustanove sukladno organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

## 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

### 10.1. Godišnji plan i program rada stručnog suradnik pedagoga

#### 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA

- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba djece i vrtića
- analiza odgojnog rada vrtića i predlaganje poboljšanja
- sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala u suradnji ravnateljicom vrtića i voditeljicama podružnica
- planiranje i predlaganje projektnih aktivnosti
- priprema za praćenje odgojno – obrazovnog rada, djece i pedagošku procjenu
- sudjelovanje u planiranju rada Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, sastanka
- pomoć odgojiteljima u tromjesečnom planiranju rada
- pomoć odgojiteljima u izradi valorizacije plana rada te godišnjeg izvješća
- praćenje i informiranje o novim spoznajama, inovativnim metodama rada u vrtiću
- praćenje i informiranje o promjenama zakonskog okvira rada u vrtićima
- sudjelovanje u izradi GPP-a

#### 2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU

##### 2.1. Zadaće i poslovi u odnosu na dijete

- Polazak djeteta u vrtić i adaptacija (prilagodba)

- obrada zahtjeva za upis djece
  - provedba inicijalnog intervjua s roditeljima prije upisa djeteta u vrtić
  - pomoć pri adaptaciji djeteta na vrtić
  - sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina nakon upisa nove djece u vrtić u skladu s djetetovim razvojem i potrebama, specifičnostima odgojne skupine, brojem djece prema DPS-u i sl.
  - praćenje djetetovih strategija ponašanje tijekom interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i ostalima
  - praćenje aktivnosti djece, trajanja interesa za međusobne interakcije djece, spontano uključivanje u aktivnosti
- praćenje i poticanje uvjeta za provođenje humanističko-razvojnog pristupa u radu s djecom sukladno vrijednostima i načelima Kurikuluma za RPOO, Programskog usmjerenja
  - praćenje organizacijsko - materijalnih poticaja i okruženja
  - pedagoški uvid i praćenje odgojno – obrazovnog rada
  - pomoć u organizaciji sudjelovanja djece u određenim programima - izleti, kazališne predstave...
  - praćenje ostvarivanja programa predškole, praćenje spremnosti djece za polazak u školu, pomoć i suradnja u pripremi djece za polazak u školu
  - grupni i individualni rad s djecom u godini pred polazak u školu
  - prepoznavanje (identifikacija) odstupanja u razvoju djece te praćenje djece s teškoćama u razvoju
  - prepoznavanje djece koja pokazuju elemente darovitosti, doprinos stvaranju poticajnog okruženja, razvoja djetetovih punih potencijala i sposobnosti
  - individualni rad s djecom s posebnim potrebama
  - pružanje podrške roditeljima i odgojiteljima u svakodnevnom radu i odgoju djece s posebnim potrebama
  - uvid u medicinsku dokumentaciju, opservacija djeteta u skupini, izrada mišljenja i zapažanja predškolske ustanove, suradnja sa sustručnjacima izvan vrtića, izrada individualiziranog kurikuluma
  - poslovi vezani uz asistente za djecu s teškoćama u razvoju

## 2.2. Zadaće i poslovi u odnosu na odgojitelje

- pomoć odgojiteljima u periodu adaptacije djece (razmjena informacija s inicijalnog razgovora, neposrednim boravkom i radom s novopridošlom djecom te savjetima i sugestijama)
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (pedagoška dokumentacija odgojno – obrazovne skupine, individualni dosje djeteta, izrada planova rada i izvješća)

- poticanje odgojitelja na dokumentiranje procesa učenja djece (dobrobit za dijete, odgojitelja i roditelja)
- savjetodavni rad s odgojiteljima vezano uz odgojne poteškoće djeteta, suradnju s roditeljima i pripremu individualnih razgovora s roditeljima
- podrška u nadilaženju svakodnevnih izazova u radu s djecom, roditeljima ili kolegicama s posla
- podrška odgojiteljima u planiranju i provedbi individualnih razgovora s roditeljima i roditeljskih sastanaka
- pomoć odgojiteljima u izradi individualnih programa stručnog usavršavanja, informiranje o edukacijama
- motiviranje odgojiteljica na projektno planiranje
- poticanje odgojitelja na suradničko učenje
- podrška i praćenje rada odgojitelja (odgojno- obrazovni rad s djecom, suradnja s roditeljima, pregled pedagoške dokumentacije)
- pružanje podrške u provedbi različitih projekata u odgojno - obrazovnim skupinama u radu s djecom
- iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno – obrazovnog rada
- obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta i umjetnosti
- zajednički odabir kazališnih predstava, posjeta te gostovanja u vrtiću
- poslovi uvođenja pripravnika u samostalni odgojno- obrazovni rad u vrtiću
- poslovi vezani uz početak stažiranja pripravnika
- pomoć mentorima pri uvođenju odgojitelja pripravnika
- praćenje rada odgojitelja pripravnika – analiza i praćenje izvođenja Plana stažiranja
- pisanje izvješća o stažiranju i prijava za polaganje ispit

### 2. 3. Zadaće i poslovi u odnosu na roditelje

- inicijalni razgovor s roditeljima prije upisa djeteta u vrtić, razgovori vezani uz adaptaciju djeteta na vrtić
- individualni razgovori i savjetodavni rad vezano uz odgojnu problematiku, svakodnevni boravak djeteta u vrtiću
- individualni razgovori i savjetodavni rad vezano uz odlazak vanjskim stručnjacima (logoped, psiholog, rehabilitator i sl.)
- suradnja s odgojiteljima pri organizaciji roditeljskih sastanaka
- izvođenje roditeljskih sastanaka u suradnji s odgojiteljicama

- poticanje, praćenje i pomoć kod uključivanja roditelja u proces življenja djeteta u vrtiću
- priprema letaka, edukativnih brošura, stručnih tekstova na različite teme vezane uz odgoj i svakodnevni boravak djeteta u vrtiću (adaptacija, polazak u školu, griženje...)
- praćenje i poticanje razine kvalitete aktualnih informacija za roditelje
- podizanje kvalitete komunikacije između odgojitelja i roditelja (prema potrebi sudjelovati na individualnim razgovorima)
- održavanje roditeljskih sastanaka

#### 2. 4. Zadaće i poslovi u odnosu na ravnatelja

- potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti, formiranje skupina...)
- sudjelovanje u planiranju i izradi Godišnjeg plana i programa vrtića te Kurikuluma
- sudjelovanje u pripremama i realizaciji sjednica Odgojiteljskog vijeća, radnih sastanaka, stručnih grupa i radionica, internog stručnog usavršavanja...
- sudjelovanje u definiranju poslova u provedi bitnih zadataka i projekata vrtića
- suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti, organizacija posjeta, izleta...
- svakodnevna suradnja s ravnateljicom u cilju podizanja razine kvalitete procesa kroz usavršavanje stručnih djelatnika, nabavu didaktike i zajedničko timsko djelovanje
- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike tijekom pedagoške godine
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

#### 2. 5. Zadaće i poslovi u odnosu na ostale vanjske čimbenike

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama
- suradnja sa školama vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi...)
- suradnja u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja, kao i cjelokupnog rada vrtića
- suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (AZOO, Udruge...)
- suradnja s vanjskim stručnim suradnicima (psiholog, logoped), stručnjacima iz područja medicinske i zdravstvene skrbi, nadležnim institucijama (Policija, CZSS...)

### 3. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- vođenje bilješki neposrednog praćenja djece u skupinama
- vođenje bilješki i zapažanja o psihofizičkim i razvojnim karakteristikama djece
- pisanje mišljenja i izvješća predškolske ustanove (za djecu za koju se sumnja da imaju razvojne teškoće, djecu koja su školski obveznici...)
- pohrana i vođenje brige o medicinskoj dokumentaciji djece, dopisima, izvješćima – izrada Dosjea djeteta
- vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama u razvoju
- pisanje individualiziranih kurikuluma
- pisanje zamolbi za osiguravanje asistenata djeci s teškoćama
- ispunjavanje različitih upitnika vezanih uz razvoj djece
- pregled planova i pisanje izvješća o stručnom usavršavanju odgojitelja
- pregled knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- vođenje individualnih dosjea djece
- vođenje zapisnika i evidencije o razgovorima i savjetodavnom radu s roditeljima
- vođenje evidencije o razgovorima i savjetodavnom radu s odgojiteljima
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu ustanove
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga i vrtića
- izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga
- izrada programa stručnog usavršavanja
- pisanje dokumentacije projektnih aktivnosti
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije (svakodnevne obaveze, planovi)
- izrada prigodnih anketa/upitnika/obrazaca
- briga o matičnoj knjizi, evidenciji djece u službenom programu
- vođenje dokumentacije o uvidu u rad odgojitelja
- prikupljanje fotodokumentacije odgojno-obrazovnog rada
- vođenje web – stranice
- obavljanje poslova sukladno Zakonu o informiranju- službenik za informiranje

### 4. POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- praćenje promjena u zakonskoj regulativi
- praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike
- sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- prisustvovanje i organiziranje stručnog usavršavanja u vrtiću
- pružanje pomoći u pripremi radionica za roditelje
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrada plana Individualnog stručnog usavršavanja
- realizacija stručnih tema na odgojiteljskim vijećima
- informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima
- upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu
- informiranje odgojitelja pripravnika o stručnim usavršavanjima
- sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima
- sudjelovanje na organiziranim predavanjima predškolskih pedagoga i seminarima pod organizacijom AZOO-a i ostalih organizatora iz područja predškolskog odgoja

#### 5. POSLOVI VREDNOVANJA OSTVARENIH REZULTATA I ISTRAŽIVANJA

- provođenje radnih sastanaka u svrhu analize postojećeg stanja, predlaganja poboljšanja
- pregled izvješća o radu, evaluacija i planiranje konkretnih koraka za unapređenje
- evaluacija različitih aspekata rada i područja kvalitete vrtića kroz svakodnevno opažanje, bilježenje, promišljanje i savjetovanje u suradnji sa svim dionicima vrtića

#### 6. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno – obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju
- suradnja s institucijama (MZO, AZOO, CZR)
- suradnja s odgojno – obrazovnim ustanovama
- suradnja s kulturno – umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima
- suradnja s Domom zdravlja
- organiziranje posjeta kulturnim ustanovama, osnovnoj školi, vatrogascima,
- sudjelovanje u događanjima uže i šire lokalne zajednice



- suradnja sa stručnjacima izvan ustanove

## 10.2. Godišnji plan i program zdravstvenog voditelja

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnicima :

- Ravnateljem,
- Pedijatrima,
- Liječnicima obiteljske medicine
- Odgojiteljima,
- Roditeljima,
- Odnosno, primjenjuje se multidisciplinarni pristup te se na taj način osigurava pravilna zaštita djece koja se temelji na stručnim i medicinskim dokazima koja unapređenju i štite zdravlje djece.

Sudjeluje u ostvarivanju sljedećih zadataka:

1. Zdravstvena zaštita djece,
2. Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću,
3. Prehrana djece,
4. Zdravstveni odgoj.

### 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.

- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama temeljem liječničke dokumentacije , informativnim individualnim razgovorima s roditeljima odnosno skrbnicima djece.

- Upoznavanje zaposlenika vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama pružanjem informacija i pisanih uputa.

- Praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića.
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti.
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću.
- Suradnja s doktorima -pedijatrima ,epidemiolozima.
- Praćenje zdravstvenog statusa djece kroz praćenje pobola djece.
- Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija.
- Praćenje epidemiološke situacije , provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti.
- Zdravstveno prosvjećenje i zdravstveni odgoj djece.
- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC- a , upotreba maramice, salvete....) putem odgojno-obrazovnih sadržaja.
- Nadzor nad prehranom djece, prevencija pretilosti.
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskog mjerenja
- Probir djece sa slabovidnošću-screening vida (Snellenovim tablicama/3mte savjetovanje roditelja).
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja, svih zaposlenika vrtića.
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta.
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti.

## 2. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću.
- Osiguranje visoke razine higijene objekta.
- Pregled prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenje provođenja svakodnevne dezinfekcije prostorija i namještaja, kontrole osiguranja optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta(temperatura, vlažnost, osvjetljenje).

- Nadzor nad organiziranjem i provođenjem preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije prema zakonom propisanim terminima ili prema potrebi.
- Ispunjavanje uvjeta smještaja.
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti.
- Higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima.
- Protuepidemijske mjere prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka.
- Suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom, praćenjem provođenja zdravstvenog nadzora-ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta.
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem.
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ( tečaj higijenskog minimuma ), praćenje i pravovremeno osiguranje edukacije.
- Praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede djelatnika na kliconoštvo djelatnika dječjeg vrtića.
- Zdravstveni odgoj.

### 3. PRAVILNA PREHRANA DJECE

Pravilne prehrabene navike i iskustva djeca prenose u roditeljski dom, školu i širu zajednicu i tako postaju „ambasadori zdrave prehrane“.

Prehrana se planira, provodi i kontrolira prema novim preporukama i smjernicama Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i prema energetske i nutritivnoj potrebi djece o vrtić skrbi.

Cilj pravilne prehrane

- Razvijanje zdravih/pravilnih prehrabnenih navika od najranije dobi.
- Promicanje pravilne prehrane.
- Unapređenje kvalitete prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprečavanja bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane poput dijabetesa, pretilosti, arterijske hipertenzije, kardiovaskularnih bolesti, itd.
- Usvajanje zdravih stilova življenja.
- Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređenju osobnog zdravlja i zdravlja nacije.

Obilježja pravilne prehrane:

- Integralne žitarice i njihovi proizvodi.
- punomasno mlijeko i mliječni proizvodi.

- Fermentirani i proizvodi s probiotikom (naročito ukoliko se uzimaju antibiotici).
- Mahunarke - Većina mahunarki bogata je topivim i netopivim vlaknima. Utječu na pravilan rad crijeva i uravnotežene količine šećera u krvi.
- Svježe domaće sezonsko povrće.
- Svježe domaće sezonsko voće.
- Lako probavljiva mesa.
- Svježe začinsko bilje.
- Začini - hladno prešano ulje (suncokreta), maslinovo ulje, jabučni ocat, limun, med i drugi začini
- Potrebno je unositi dovoljne količine tekućine – zdravstveno ispravne pitke vode tijekom cijelog dana, naročito u ljetnom razdoblju zbog dehidracije. Pod tekućinom se ne podrazumijeva unos raznih umjetnih sokova.
- Dobro izbalansirana i kombinirana prehrana.

#### 4. EDUKACIJA DJECE O PRAVILNOJ PREHRANI

Zbog svega gore navedenog nužno je provoditi kontinuiranu edukaciju i djece i njihovih roditelja o vrstama namirnica te zašto je pravilan unos namirnica kao i raznolikost tih namirnica značajna za zdravlje.

#### 5. EDUKACIJA DJECE O HIGIJENI USNE ŠUPLJINE I PRAVILNO ČETKANJE ZUBI

Oralno zdravlje dio je općeg zdravlja i jednako je važno.

Za održavanje *zubi* zdravima potrebno je redovito provoditi oralnu *higijenu*.

Educirati djecu o pravilnoj upotrebi četkice za zube.

Educirati roditelje da djecu upoznaju sa stomatologom i ordinacijom.

Rani kontakt djeteta sa stomatologom i upoznavanje ordinacije kao i stolice te sjedenje i igranje na toj stolici pokazalo se jako učinkovitim u prevenciji pojavnosti karijesa kod djece koju su roditelji u ovoj uzrasti vodili u stomatologa , a da nisu imali nikakvih poteškoća.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Morski konjić Podgora za pedagošku godinu 2023./2024. donijelo je Upravno vijeće, dana 22. rujna 2023. uz prethodno usvajanje na Odgojiteljskom vijeću 18. rujna 2023. godine.

KLASA: 601-03/23-01/2

URBROJ: 2147-5-4-23-1



Predsjednica upravnog vijeća

---

Tanja Kuran Kržanić

V.d. ravnateljica

---

Ines Vegar