

Na temelju članka 41. i 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 12. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 22/24) i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Morski konjić (KLASA: 601-07/23-01/3, URBROJ: 2147-5-4-23-1), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Morski konjić“ Podgora na sjednici održanoj 11.09.2025. godine, nakon provedenog savjetovanja Radničkog vijeća te uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „MORSKI KONJIĆ“ PODGORA

Članak 1

U članku 35. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Morski konjić“ Podgora (KLASA : 601-07/23-01/1; URBROJ: 2147-5-4-23-1), u odjeljku sistematizacija radnih mjesta mijenja se radno vrijeme stručnog suradnika psihologa s 4 sata tjedno na 20 sati tjedno, stručnog suradnika logopeda s 8 sati tjedno na 20 sati tjedno i zdravstvene voditeljice s 8 sati tjedno na 20 sati tjedno. Dodaje se radno mjesto pod nazivom domar s radnim vremenom od 20 sati tjedno, uvjetima te pripadajućim opisima poslova.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO OBRAZOVNI I STRUČNI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG
BROJ IZVRŠITELJA	1
RADNO VRIJEME	20 SATI TJEDNO
UVJETI	- diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste ili VSS, profesor psihologije ili diplomirani psiholog ili magistar struke - položen stručni ispit - utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan za kaznena i prekršajna djela, odnosno da protiv njega nije vođen kazneni i prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
OPIS POSLOVA	• predlaže i ostvaruje godišnji plan i program rada Vrtića iz svojeg djelokruga rada, te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju • prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta

	• postavlja razvojne zadaće i skrbi o psihičkom zdravlju djece • svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskog rada u Vrtiću i sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarenje dječjih prava • prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece) i promišljanju razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima • rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkom snaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta • surađuje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom • unapređuje cjelokupan rad u Vrtiću • povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi • koristi se supervizijskom pomoći i sudjeluje u istraživanjima u Vrtiću te javno prezentira rezultate • vodi propisanu dokumentaciju • ostali poslovi s područja svoje struke
--	---

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO-OBRAZOVNI I STRUČNI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI SURADNIK -LOGOPED
BROJ IZVRŠITELJA	1
RADNO VRIJEME	20 SATI TJEDNO
UVJETI	Za logopeda može biti izabrana osoba: – profesor logopedije/defektologije ili diplomirani logoped/defektolog, završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički stručni studij logopedije/defektologije – položen stručni ispit – utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta – ispunjeni uvjeti iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
OPIS POSLOVA	– radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća kod djece s jezično-govornim, glasovnim i komunikacijskim poremećajima, – utvrđuje specifične potrebe djece s jezično-govorno-glasovnim i komunikacijskim poremećajima i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje, – u suradnji s roditeljima, stručnim timom i roditeljima utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete, te ih primjenjuje u svom radu,

	- prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko rehabilitacijske znanosti, - daje stručno mišljenje na zahtjev roditelja ili nadležnih tijela, - pridonosi razvoju timskog rada u Vrtiću, - unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s jezično-govorno-glasovnim i komunikacijskim poremećajima u zajednicu, - obavlja zadatke vezane uz realizaciju programa pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita stručnih suradnika u Vrtiću i stručnih suradnika na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, - provodi upise djece u Vrtić, te sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece, - predlaže nabavu didaktičke opreme, stručne literature i ostalih potrebnih sredstava za funkcioniranje procesa odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada, - surađuje sa stručnim institucijama, ustanovama, društvima i pojedincima vezano uz realizaciju ciljeva rada, - odgovoran je za realizaciju plana i programa rada logopeda, - izrađuje statistička izvješća vezana uz rad logopeda, - vodi i čuva dokumentaciju iz djelokruga svoga rada, - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.
--	--

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
NAZIV RADNOG MJESTA	MEDICINSKA SESTRA - ZDRAVSTVENI VODITELJ
UVJETI	- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema, odnosno sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva
BROJ RADNIKA	1
RADNO VRIJEME	20 SATI TJEDNO
OPIS POSLOVA	- predlaže i ostvaruje godišnji plan i program rada Vrtića iz svog djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju, - radi na unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka, - planira prehranu prema normativima i standardima za djecu rane i predškolske dobi, izrađuje jelovnike, - nadzire postupak pripremanja hrane, čistoće kuhinje i drugih prostora u kojima se priprema, čuva i servira hrana, prema standardima HACCP-a,

	- nadzire higijensko stanje i održavanje čistoće prostora u kojima borave djeca kao i provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te o pravilnom razvrstavanju i dispoziciji otpadnih stvari, - sustavno prati rast i razvoj djece i stanja uhranjenosti, - poduzima protuepidemijske mjere sprečavanja zaraze u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i nadležnim inspekcijskim službama, - obavlja nadzor nad zdravstvenim stanjem djece u koordinaciji s liječnikom ili domom zdravlja: prije prijema u ustanovu, tijekom boravka u ustanovi, nakon odsustvovanja iz ustanove, pri pojavi zaraznih bolesti, pred polazak u školu, - vodi odgovarajuću dokumentaciju, - sudjeluje u radu stručnih tijela, - prati stručnu literaturu te provodi zdravstveni odgoj djece, roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika, - obavlja nadzor nad higijenskim načinom života djece i provodi mjere primarne prevencije, - obavlja nabavku potrošnog sanitetskog materijala i njime oprema odgojne skupine, - obavlja ostale poslove iz područja struke.
--	--

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POMOĆNI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	DOMAR
UVJETI	-srednja stručna sprema tehničke struke - položen ispit za obavljanje poslova ložača centralnog ..grijanja sukladno Pravilniku o stručnom osposobljavanju ..i provjeri znanja za upravljanje i rukovanje energetskim ..postrojenjima -
BROJ RADNIKA	1
RADNO VRIJEME	20 SATI TJEDNO
OPIS POSLOVA	- vodi brigu o zagrijavanju prostorija prema vremenskim ...prilikama - održava postrojenje centralnog grijanja - brine o inventaru, - vrši popravke i vodi evidenciju (u vezi ...kotlovnice) - održava čistoću u prostorijama kotlovnice i sprema ..za.alat - vodi brigu o količini goriva na zalihi i na ..vrijeme ..obavještava o potrebi nabave - vodi brigu o skloništim - vodi brigu o održavanju unutrašnjih i vanjskih ...dijelova objekata - obavlja popravke na didaktičkom materijalu, ...namještaju i ostalim predmetima - po potrebi izrađuje didaktički materijal – - samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama ..instalacija

	- vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih ..kvarova na opremi, instalacijama, strojevima i objektima - organizira i provodi sve poslove u vezi zaštite od požara - uređuje zelene površine, pješčanike, cvjetne gredice, ...reže živicu - čisti snijeg - održava sprave na dvorištu - obavlja sve ostale poslove u skladu s aktima ...Ustanove
--	---

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 12.rujna 2025. godine na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Dječjeg vrtića „Morski konjić“ Podgora te stupa na snagu (8) dan od dana objave.

PREDSJENIK UPRAVNOG VIJEĆA



Mladen Buvinčić

RAVNATELJICA

Anela Židić, spec.paed.



KLASA: 601-07/25-01/5
URBROJ: 2147-5-1-25-2