

DJEČJI VRTIĆ „MORSKI KONJIĆ“

Put sv. Vicenca 1, 21327 Podgora

Klasa: 601-03/25-01/1

Ur.broj: 2147-5-25-1



Telefon: 021/625 - 622

Web: <https://dv-morskikonjic.hr/>

E-mail: info@dv-morskikonjic.hr

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku
godinu 2024./2025.**

Ravnateljica: Anela Židić, spec.paed.

Podgora, rujan 2025.

Sadržaj

1. UVOD.....	2
2. USTROJSTVO RADA.....	3
2.1.Organizacija rada i radno vrijeme.....	4
2.2.Programi rada i program predškole.....	5
2.3. Podaci o djelatnicima i struktura radnog vremena.....	6
2.4. Skupine i broj djece.....	8
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	9
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ.....	11
4.1. Područje prehrane.....	12
4.2. Područje higijene.....	13
4.3. Područje zdravstvene zaštite.....	13
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	14
5.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	14
5.2. Kompetencije kao očekivani ishodi odgoja i obrazovanja djece.....	15
5.3. Pedagoška dokumentacija.....	15
5.4. Stažiranje pripravnika / stručno – pedagoška praksa studenata.....	16
5.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....	16
5.6. Aktivnosti kroz pedagošku godinu.....	17
5.7.Projekti.....	19
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	20
6.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje	21
6.2. Odgojiteljska vijeća.....	22
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	23
7.1. Individualni oblici rada.....	25
7.2. Pisana komunikacija s roditeljima.....	26
7.3. Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad.....	26
7.4. Poteškoće u suradnji s roditeljima.....	27
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	27
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA.....	29
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	32
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	44
12. GODIŠNJA IZVJEŠĆA O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA.....	45
12.1. Godišnje izvješće odgojne skupine „Dupini“.....	52
12.2. Godišnje izvješće odgojne skupine „Ribice“.....	59
12.3. Godišnje izvješće odgojne skupine „Školjkice“.....	67
12.4. Godišnje izvješće odgojne skupine „Račići“.....	74

1. UVOD

Dječji vrtić „Morski konjić“ Podgora (u daljnjem tekstu: Ustanova) javna je Ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi. Osnivač Ustanove je Općina Podgora. Sjedište Ustanove je na adresi „Put sv. Vicenca 1, 21327 Podgora“. Kontakt adrese: telefon 021/625-622, e-mail: info@dv-morskikonjic.hr. Osnovni podaci i informacije o radu Ustanove dostupni su na službenoj web stranici <https://dv-morskikonjic.hr/>.

Ustanova provodi odgojno-obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove za djecu od navršenih 36 mjeseci života do polaska u školu. Vizija Ustanove je osigurati djeci poticajno okruženje u kojem mogu otkriti svoje jedinstvene snage, razvijati talente i s radošću graditi svoj puni potencijal. Tijekom provođenja planiranih i spontanosti aktivnosti vodilo se računa da djeca usvajaju znanja te napreduju poštujući svoj način i tempo učenja, uvažavajući individualne razvojne mogućnosti i sposobnosti.

Cilj Ustanove je osigurati sigurno, zdravo i poticajno okruženje koje će svakom djetetu omogućiti adekvatan rast i razvoj. Poticajna okolina omogućava djeci stjecanje znanja i spoznaja na osnovi vlastitog iskustva i prema optimalnom razvoju vlastitih potencijala, umijeća, vještina uz stručnu superviziju odgajatelja.

Od 1. rujna 2024. godine do 31. kolovoza 2025. godine prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te propisima vezanima za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Ustanova je ostvarila planirane programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece koji su prilagođeni njihovim individualnim razvojnim potrebama. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja. Polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti kontinuirano se poticao rad na dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te se program usklađivao s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Osiguravajući mogućnost stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika odgojitelji su usvajali nove spoznaje u profesionalnim kompetencijama.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Plan i program rada je fleksibilan, te osigurava mogućnost izmjene i prilagodbe u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu. Plan omogućava kontinuiran pristup učenju i unapređivanju prakse Ustanove u skladu s individualnim potrebama i pravima djece uz odgovarajuće poticaje. U izradi plana i programa rada primjenjivala su se načela kurikulumu, fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređenje prakse. Ustrojstvo programa postavljeno je tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski život, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Sukladno kurikulumu potrebno:

- ustrojiti i usklađivati plan i program rada s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakog djeteta
- pratiti i unapređivati ustrojstvo programa rada primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodu izbora, sadržaja i aktivnosti
- pratiti i zadovoljiti potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću
- u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu
- pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada
- pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno-kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- širiti pozitivnu energiju među skupinama i vrtićima
- osigurati dobru opremljenost/sigurnost dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića
- uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisutnost, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređenja opće kvalitete življenja u vrtiću

- uključivati sve zaposlenike u provođenje različitih akcija i raznih događanja na razini skupina, vrtića u suglasnosti s roditeljima i širom sredinom
- organizirati rekreativne, kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlenike na razini vrtića i izvan njega
- surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom
- uključivati roditelja u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića
- pratiti i snimati odgojne situacija, evaluirati ih, organizirati edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima
- voditi protokole praćenja djece
- voditi evidenciju postotka prisutnosti djece, prisutnosti na stručnim skupovima, opremljenosti i poticajnog okruženja te dokumentiranja cjelovitog odgojno-obrazovnog programa
- provoditi ankete za roditelje u različite svrhe
- provoditi individualne razgovore stručnih suradnika s roditeljima.

2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

Ustanova djeluje u mjestu Podgora gdje se nalazi centralni objekt i područnih objekata u Drašnicama i Igranima. Ustanova skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršene tri godine života do polaska u školu, u četiri odgojne skupine. Organizacija rada Ustanove formirana je na način da se u centralnome objektu provodi 10-satni primarni program u jednoj skupini (od 6.30 do 16.30 sati) i 6-satni primarni program u drugoj skupini (od 7.00 do 13.00 sati). U svakom područnom objektu djeluje po jedna odgojna skupina, a u obje se provodi 6-satni primarni program (od 7.00 do 13.00 sati).

Dnevni ritam (obroci, boravak na zraku, dnevni odmor) prilagođava se potrebama djece. Za vrijeme desetosatnog boravka u vrtiću djeca su imala osigurana četiri obroka (doručak, ručak, jutarnja i popodnevna užina), a voda je djeci bila stalno dostupna. Za vrijeme šestosatnog boravka osigurana su dva obroka (doručak i jutarnja užina). Djeca su svakodnevno boravila na zraku, osim u rijetkim slučajevima nepovoljnih vremenskih uvjeta (olujni vjetar, kiša, iznimno visoke ili niske temperature zraka).

2.2. Programi rada i program predškole

Sadržaji rada s djecom u godini pred polazak u školu, a koji su pohađali redovite programe u vrtiću, ostvareni su prema individualnim i razvojnim mogućnostima djece kao najvažnijim kriterijima. Osnovni kriterij bio je utvrditi psihofizički razvoja djeteta, njegova znanja i razumijevanja njegova iskustva u cilju planiranja sadržaja i aktivnosti. Djeca u godini pred školu stekla su znanja, vještine i navike koje će im pomoći u uspješnoj prilagodbi novim uvjetima života u školi. Svoj rad sa predškolcima temeljimo na Programu predškole iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

U pedagoškoj 2024./2025. godini u DV Morski konjić Podgora upisano je 21 dijete u godini pred polazak u školu, odnosno 21 zakonski obveznik. Od toga je troje djece odgođeno; dvoje djece iz odgojne skupine „Ribice“ te jedno dijete iz odgojne skupine „Dupini“. Od 21 školskog obveznika desetero je djece pohađalo grupu 6-satnog boravka u Podgori, a petero je pohađalo grupu 10-satnog boravka. U odgojnim skupinama „Račići“ i „Školjkice“ bilo je po troje djece koja su obveznici školovanja. Djeca su pohađala vrtić u redovnim vrtićkim programima prema Programu predškole. Program predškole u našoj se ustanovi nije organizirao i provodio kao u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini, već su djeca predškolci bili uključeni u redovni program, s obzirom da zasad nije bilo potrebe za istima. Za roditelje djece predškolaca održao se roditeljski sastanak stručne službe vrtića (pedagoginja Ustanove) te stručne službe škole prema upisnome području (pedagoginja Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića) u svrhu upoznavanja roditelja sa temom zrelosti i spremnosti djeteta za uspješan polazak u školu i informacijama vezanim za postupak prijave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece te ostale potrebne informacije. Roditeljima su podijeljeni edukativni letci na temu spremnosti djeteta na polazak u školu uz otvorenost pedagoginje za bilo kakva dodatna pitanja i savjete. Nakon provedenih testiranja djece koja su pohađala program predškole, suradnje sa pedagoginjom Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića te zdravstvenom procjenom djece, utvrđeno je da je za školu spremno 19 od njih 21., te jedno dijete koje nije zakonski obveznik, a za koje je Povjerenstvo za procjenu psihofizičke zrelosti procijenilo da se dijete može upisati u školu.

2.3.Podaci o djelatnicima i struktura radnog vremena

Tablica 1: Podaci o zaposlenicima

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	Puno radno vrijeme
2.	Odgojiteljice	5	Puno radno vrijeme
4.	Pedagoginja	1	Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno (pedagog) Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno (odgajateljica – pomoćnica djetetu s pup-om)
5.	Zdravstvena voditeljica	1	Nepuno radno vrijeme, 8 sati tjedno
6.	Spremačica/ domaćica	1	Puno radno vrijeme
7.	Spremačica/ domaćica	3	Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno
	Ukupno djelatnika	12	

- Općina Podgora 11. kolovoza 2025.godine donosi Odluku o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića „Morski konjić“ Podgora, gđe. Mie Martinović s danom 12. kolovoza 2025.g.
- Općina Podgora donosi Odluku o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Morski konjić“ Podgora , gđa Anele Židić, počevši od dana 13.8.2025.g.

Uredno se vodila evidencija o dnevnom radnom vremenu, o dnevnom i tjednom odmoru, izostancima s rada – bolovanja, godišnji odmori, službena putovanja, slobodni dani, vrijeme nenazočnosti na radu na zahtjev radnika, porodični/roditeljski dopusti kao i korištenje drugih prava iz radnog odnosa.

Temeljem podataka iz evidencija o radnom vremenu, vođenih prema mjesečnim razdobljima, brojčani pokazatelji najučestalijih kategorija ostvarivanja prava iz radnog odnosa, osim prava na rad su: godišnji odmori, bolovanja na teret HZZO, bolovanja na teret poslodavca, blagdani

te plaćeni dopusti. Ukupno dnevno radno vrijeme radnika na puno radno vrijeme je 8 sati, odnosno 40 sati tjedno. Tjedna satnica za odgojno-obrazovne radnike planirala se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda.

Ostvareni rad i struktura radnog vremena odgojiteljica

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2024./2025. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, a svi vikendi bili su neradni. Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostalih 12,5 sati ostvarile u poslovima kao što su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadaća te planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenje svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.
- pauzu

Ostvareni rad i struktura radnog vremena stručnog suradnika pedagoga

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2024./2025. ostvaren je prema planiranoj satnici.

Pedagoginja koja je bila zaposlena u Ustanovi od 13. 5. 2024. na pola radnoga vremena (20 sati tjedno), u tjednu je bila obvezna u neposrednome pedagoškom radu s djecom,

odgojiteljima i roditeljima provoditi 17,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnoga usavršavanja, planiranje, pripreme za rad i druge poslove) je realizirala u sklopu satnice do pola radnog vremena.

Ostvareni rad i struktura radnog vremena stručnog suradnika psihologa

Nakon raspisanoga natječaja za radno mjesto psihologa/-inje na 4 sata tjedno, 10. listopada 2024. godine, Ugovor o radu na određeno vrijeme sklapa se sa magistrinom psihologije Mandalenom Bašković, međutim nakon isteka probnoga roka od 60 dana, djelatnica nije izrazila želju za produživanjem Ugovora zbog malog broja sati (4), a time i novčane naknade za iste sate.

Ostvareni rad i struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2024./2025. ostvaren je prema planiranoj satnici. Zdravstvena voditeljica poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljala je u sklopu 7-satnoga radnog vremena tjedno, a ostatak od 1 sata tjedno se odnosio na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Prema pravilniku o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97.), a sukladno broju planiranih odgojnih skupina, upisane djece i lokacija na kojima vrtić djeluje, poslove posrednog i neposrednog ostvarivanja Godišnjeg plana i programa obavljao je broj radnika od njih dvanaestoro.

2.4. Skupine i broj djece

U pedagoškoj godini 2024./2025. korisnici usluga s pravovremenom i uredno dostavljenom dokumentacijom ostvarili su pravo na upis djeteta. Broj djece u grupama rastao je tijekom godine sukladno ispunjenju uvjeta, odnosno kad je dijete napunilo tri godine života.

Odgojna skupina „Školjkice“ na početku godine brojala je 15-ero djece, a dvoje djece je uključeno u skupinu tijekom godine. Odgojna skupina „Dupini“ započela je pedagošku godinu s 20-ero djece. Odgojna skupina „Račići“ na početku pedagoške godine brojala je 7-ero djece, a jedno dijete se uključilo naknadno. Odgojna skupina „Ribice“ započela je pedagošku godinu sa 13-ero djece, a četvero djece se naknadno uključilo kad je ispunilo uvjet dobi.

Sva djeca su upisana u redovni program predškole te nije bilo zahtjeva za 250-satnim programom.

U okviru redovnog programa vrtića i programa predškole integrirano je jedno dijete s teškoćama u razvoju uz dostupnost asistentice.

Tablica 5: Naziv programa, mjesto održavanja, broj upisane, očekivani broj djece i vrijeme održavanja Programa

Program	Mjesto održavanja programa	Broj upisane djece	Vrijeme održavanja Programa
CJELODNEVNI 10-SATNI	PODGORA	20	1. 9. 2024.- 31. 8. 2025.
POLUDNEVNI 6-SATNI	PODGORA	14	1. 9. 2024.- 31. 8. 2025.
POLUDNEVNI 6-SATNI	DRAŠNICE	8	1. 9. 2024. – 30. 6. 2025. (program se ne provodi u srpnju i kolovozu)
POLUDNEVNI 6-SATNI	IGRANE	17	1. 9. 2024 – 30. 6. 2025. (program se ne provodi u srpnju i kolovozu)

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostorno-materijalni uvjeti u Ustanovi tijekom pedagoške godine usmjereni su na stvaranje poticajnog, sigurnog i funkcionalnog okruženja za djecu. Osiguravanje materijalnih, organizacijskih i ljudskih resursa za rad ostvaruje se u skladu s financijskim planom Dječjeg vrtića i proračunom iz Općine Podgora. Općina Podgora osigurala je sredstva za plaće, doprinose na plaće zaposlenih, putne troškove te ručak u cjelodnevnom 10-satnom programu.

Participacija roditelja financira sljedeće troškove:

- Materijalni troškovi
- Troškovi električne energije
- Tekuće održavanje
- Deratizacija i dezinsekcija
- Telefonske usluge
- Razne intelektualne usluge (knjigovodstvo, e-pisarnica)
- Stručno usavršavanje djelatnika
- Potrošni materijal za skupine
- Održavanje računalnog programa
- Prehrana
- Restoran za dostavljanje ručka

Plan nabave i dopune didaktike, potrošnog materijala, književno-umjetničkih i komunikacijskih oblika:

- Likovni pribor (bojice, flomasteri, plastelin, tempere, papir raznih vrsta i veličina)
- Pribor za svakodnevne aktivnosti (papir, ljepilo, škare, selotejp, spajalice)
- Uredski materijal (papirni materijal, pribor za pisanje, pribor za organizaciju i arhiviranje, materijali za vizualnu podršku)
- Njihalice za dijete s teškoćama u razvoju te didaktičke igre prilagođene specifičnim potrebama djeteta
- Stručna literatura ovisno o trenutnim potrebama vrtića (predškolci – radni materijali za procjenu motoričke zrelosti djeteta, stručna literatura na temu autističnoga poremećaja)
- Bogaćenje fonda Male knjižnice novim naslovima (22)
- Posteljina za dječje krevete
- Pribor za higijenu i održavanje prostora (papirnati ručnici, sapuni, maramice, deterdženti), sredstva za dezinfekciju

- Baterija, žarulje, sitni tehnički potrošni materijal
- Toplomjeri za svaki odgojnu skupinu

Centralni objekt Ustanove smješten je u mjestu Podgora. Zgrada vrtića već dugo vremena zahtjeva velike investicijske projekte u vidu energetske obnove kao i obnovu svih prostorija, sanitarnih čvorova te vanjskog prostora za boravak. Slijedom toga Ustanova je u suradnji s Osnivačem započela s projektom sufinanciranim sredstvima Europske unije (Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj) s ciljem ulaganja sredstava u ruralna područja kako bi se poboljšali uvjeti rada u Ustanovi. Do početka nove pedagoške godine 2025./2026. u Ustanovi provodila se rekonstrukcija prostorija ureda i sanitarnog čvora, s udjelom sufinanciranja od 90 % EU, 10 % RH. U prizemlju zgrade obnovljena je i uređena nova soba dnevnog boravaka za djecu. Soba dnevnog boravka trenutno nije u funkciji jer nisu obavljene završne sigurnosne provjere te nije osiguran pristup (nema lifta) za dostavu hrane.

Ustanova planira dopuniti fond dječjih slikovnica u Maloj knjižnici te ih numerirati kao i dodatno urediti i oplemeniti navedeni prostor, obnoviti vanjski prostor (vanjsko igralište, vrt), oslikati zidove i/ili vanjski pod u suradnji s Crvenim križem (dogovor u travnju 2025.) te opremiti ured potrebnom uredskom tehnikom. Namjera je i osigurati laptope i pisače za dvije odgojne skupine s ciljem unapređenja kvalitete rada te učinkovitije razmjene informacija između centralnoga vrtića i njegovih područnih odjela. Kvaliteti rada bi znatno doprinio i projektor u centralnome vrtiću.

U pedagoškoj godini 2025./2026. cjelodnevnom 10-satnom boravku ručak je osiguravao i dostavljao restoran „Roko“ iz Podgore (vl. Magda Kržanić).

Prethodnoj Načelnici ukazano je više puta o problemima prokišnjavanja unutar objekata, odnosno o nužnoj potrebi sanacije krova u svim objektima.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima primarni je cilj ustanove u kojoj borave djeca. Mjere zdravstvene zaštite za sprječavanje zaraznih bolesti, pravilne prehrane, osobna higijena i edukacija, promicanje i očuvanje zdravlja, provođenje trijaže kao i upućivanje liječniku kod odgovarajuće indikacije, kontrola cijepljenosti djece, temelje se na Programu zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07), kao i na Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20).

Zdravstvena dokumentacija vodila se u skladu sa Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 114/02).

Zdravstvena zaštita djece odvijala se sukladno planu i programu vrtića, potrebama djece i aktualnim zbivanjima kroz unaprjeđenje i zaštitu zdravlja djece, provođenje pravilne prehrane i njege, poticanje kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora te poticanje redovite tjelovježbe i boravka djece na zraku. Kako bi omogućili pravilan rast i razvoj djeteta, zadaća nam je bila pravilno odvijanje cjelokupnih procesa rada, osiguravanje potrebnog nivoa zdravstvene zaštite te preventivno djelovanje u svim oblicima rada i skrbi za djecu u našoj ustanovi

Kontinuirano se pratio dnevni ritam djece, zadovoljavale su se djetetove potrebe za hranom, dnevnim vježbom, dnevnim odmorom, kretanjem kao i boravkom na svježem zraku. Sadržaji vezani uz zdravstveni odgoj ponajprije su se odnosili na razvoj higijenskih navika i zdrave prehrane.

4.1. Područje prehrane

Prehranu smo organizirali prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djece u dječjem vrtiću. Pristup prehrani je pravilan unos svih živežnih namirnica. Prehrana koja zadovoljava sve nužne zdravstvene kriterije, nutritivno i energetski odgovara djeci o kojoj dječji vrtić skrbi. Svrha pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika u ovoj dobi, zdravstveni čimbenik koji je važan u prevenciji mnogih bolesti koji su vezani s načinom prehrane. Usvajanje pozitivnih stavova o pravilnoj prehrani te o očuvanju zdravlja i unapređenju zdravlja. Kako se u vrtiću stvaraju temelji kulturnog ophođenja i vještine hranjenja koje ostaju za cijeli život, posebiti naglasak smo stavili na kulturu konzumiranja obroka kroz poticajno i ugodno

okruženje prostora u kojem se jede, primjereno serviranje obroka, poželjna ponašanja za vrijeme konzumacije obroka te osiguravanje vremena za nesmetano konzumiranje. Organizirana provedba obroka u skupinama provodila se sukladno poticanju djece na samostalnost prilikom jela i razvijanja pozitivnih navika vezanih za vrijeme konzumiranja obroka. Djeci je omogućeno korištenje kompletnog pribora za jelo kako bi u vrijeme obroka usvajali vještine u skladu s pripadajućom dobi. Tijekom pedagoške godine jedno dijete imalo je lakših zdravstvenih poteškoća vezanih za prehranu, odnosno alergijske reakcije na jaja i ribu. Nakon dostavljene liječničke dokumentacije i u suradnji s zdravstvenom voditeljicom Ustanove, uslijedile su izmjene u jelovniku za svu djecu. Nije bilo evidentiranih posebnih prehrambenih potreba kod ostale djece.

4.2. Područje higijene

Dobavljači namirnica odabrani su putem jednostavne nabave. Svi dobavljači ispunjavaju zakonski potrebne uvjete i posjeduju potrebne certifikate. Redovito su se provodile mikrobiološke kontrole ispravnosti hrane, vode, pribora, radnih površina, ruku djelatnika te analize obroka u pogledu njihove kvalitete od strane djelatnika Zavoda za nastavno javno zdravstvo. Sve analize, kontrole i brisovi su bili uredni.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavljala se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima te se redovito provodila dezinfekcija radnih površina i didaktičke opreme. Sukladno planu i prema potrebi djelatnici su obavljali redovite zdravstvene preglede vezane uz sanitarne iskaznice. Prema isteku važeće potvrde o tečaju higijenskog minimuma tijekom pedagoške godine djelatnici su upućeni na pohađanje istog.

4.3. Područje zdravstvene zaštite

Tijekom cijele odgojno–obrazovne godine vođena je evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, zatim epidemiološkim indikacijama, kao i sanitarnom nadzoru. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radila je na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnicima :

- Ravnateljem
- Pedijatrima

- Liječnicima obiteljske medicine
- Odgojiteljima
- Logopedom
- Roditeljima

Iz navedenoga proizlazi da u zdravstvenom djelovanju primjenjujemo multidisciplinarni pristup kako bismo osigurali pravilnu zaštitu djece. Takav pristup temelji se na stručnim i medicinskim dokazima koja unapređuju i štite zdravlje djece.

Sudjelovala sam u ostvarivanju sljedećih zadataka:

1. Zdravstvena zaštita djece,
2. Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću,
3. Prehrana djece,
4. Zdravstveni odgoj.

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.
- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama temeljem liječničke dokumentacije , informativnim individualnim razgovorima s roditeljima odnosno skrbnicima djece.
- Upoznavanje zaposlenika vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama pružanjem informacija i pisanih uputa.
- Praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića.
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti.

- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću.
- Suradnja s doktorima -pedijatrima ,epidemiolozima.
- Praćenje zdravstvenog statusa djece kroz praćenje pobola djece.
- Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških Indikacija.
- Praćenje epidemiološke situacije , provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti.
- Zdravstveno prosvjećenje i zdravstveni odgoj djece.
- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC- a , upotreba maramice, salvete....) putem odgojno-obrazovnih sadržaja.
- Nadzor nad prehranom djece, prevencija pretilosti.
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskog mjerenja
- Probir djece sa slabovidnošću-screening vida (Snellenovim tablicama/3mte savjetovanje roditelja).
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja, svih zaposlenika vrtića.
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta.
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti.

2. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću.
- Osiguranje visoke razine higijene objekta.

- Pregled prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenje provođenja svakodnevne dezinfekcije prostorija i namještaja, kontrole osiguranja optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje).
- Nadzor nad organiziranjem i provođenjem preventivnih mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije prema zakonom propisanim terminima ili prema potrebi.
- Ispunjavanje uvjeta smještaja.
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane.
- Kontrola provođenja HACCP sustava putem odgovarajuće HACCP dokumentacije (kontrola i savjeti za pripremu hrane).
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti.
- Higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima.
- Protuepidemijske mjere prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka.
- Suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom, praćenjem provođenja zdravstvenog nadzora-ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta.
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem.
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj higijenskog minimuma), praćenje i pravovremeno osiguranje edukacije.
- Praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede djelatnika na kliconoštvo djelatnika dječjeg vrtića.
- Zdravstveni odgoj.

3. PRAVILNA PREHRANA DJECE

Pravilne prehrabene navike i iskustva djeca prenose u roditeljski dom, školu i širu zajednicu i tako postaju „ambasadori zdrave prehrane“. Prehrana se planira, provodi i kontrolira prema novim preporukama i smjernicama Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i prema energetske i nutritivnoj potrebi djece o vrtić skrbi.

Cilj pravilne prehrane

- Razvijanje zdravih/pravilnih prehrabnenih navika od najranije dobi.
- Promicanje pravilne prehrane.

- Unapređenje kvalitete prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprečavanja bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane poput dijabetesa, pretilosti, arterijske hipertenzije, kardiovaskularnih bolesti, itd.
- Usvajanje zdravih stilova življenja.
- Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unaprjeđenju osobnog zdravlja i zdravlja nacije.

Obilježja pravilne prehrane:

- Integralne žitarice i njihovi proizvodi.
- Punomasno mlijeko i mliječni proizvodi.
- Fermentirani proizvodi koji sadrže probiotik (naročito ukoliko se uzimaju antibiotici).
- Mahunarke - Većina mahunarki bogata je topivim i netopivim vlaknima. Utječu na pravilan rad crijeva i uravnotežene količine šećera u krvi.
- Svježe domaće sezonsko povrće.
- Svježe domaće sezonsko voće.
- Lako probavljiva mesa.
- Svježe začinsko bilje.
- Začini - hladno prešano ulje (suncokreta), maslinovo ulje, jabučni ocat, limun, med i drugi začini
- Potrebno je unositi dovoljne količine tekućine – zdravstveno ispravne pitke vode tijekom cijelog dana, naročito u ljetnom razdoblju zbog dehidracije. Pod tekućinom se ne podrazumijeva unos raznih umjetnih sokova.
- Dobro izbalansirana i kombinirana prehrana.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

5.1. Ciljevi i zadaće odgojno – obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad Ustanove planiran je Nacionalnim okvirnim kurikulumom, kurikulumom Vrtića te Godišnjim planom i programom rada. Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno-obrazovnom radu, ove godine posebno je stavljen naglasak na restrukturiranje i obogaćivanje prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa.

Redoviti program provodio se u svim skupinama Ustanove kao poludnevni ili cjelodnevni program i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika Dječjeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Morski konjić bio je usmjeren na:

- cjelovit razvoj djeteta (poticanje emocionalnog, socijalnog, spoznajnog, tjelesnog i kreativnog razvoja, uz poštovanje individualnih potreba i interesa djece)
- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta uz poštivanje i uvažavanje različitosti
- razvoj samostalnosti i odgovornoga ponašanja (poticanje djece na preuzimanje malih odgovornosti u skupini, donošenje odluka i razvijanje osjećaja pripadnosti)
- njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje (svakodnevne tjelesne aktivnosti, boravak na zraku, razvoj motorike i usvajanje zdravih životnih navika)
- promicanje pravilne prehrane i njegovanje kulture blagovanja
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom (projekti potaknuti interesom djece)
- suradnju s obitelji (uključivanje roditelja u aktivnosti vrtića, radionice, priredbe i zajedničke projekte)
- osiguravanje kvalitetnih svakodnevnih susreta i komunikaciju (kratka svakodnevna razmjena informacija, individualni razgovori, roditeljski sastanci)
- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenja
- odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice

- stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- kontinuiranom timskom radu i većoj individualnoj odgovornosti svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

5. 2. Kompetencije kao očekivani ishodi odgoja i obrazovanja djece

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje za cilj ima cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje koje su u njemu jasno definirane. S obzirom na to, odgojno-obrazovni proces bio je usmjeren na razvoj djetetovih kompetencija koje predstavljaju skup znanja, vještina i sposobnosti i stavova potrebnih djetetu za uspješan rast i razvoj, kao i za kasnije cjeloživotno učenje. Poseban naglasak stavljen je na razvoj komunikacije na materinskom jeziku, osnovnih matematičkih i logičkih sposobnosti te radoznalosti u svim područjima. Posebno se poticala inicijativa i poduzetnost, odnosno sposobnost pretvaranja ideja u djela, snalažljivost, kreativnost i preuzimanje odgovornosti.

U sljedećoj pedagoškoj godini odgojno-obrazovni rad planira se usmjeriti posebno na razvoj i poticanje kulturne svijesti i izražavanja kroz razvijanje osjećaja za umjetničko i kulturno izražavanje, njegovanje identiteta i razumijevanje kulturne raznolikosti.

Poticanjem razvoja navedenih kompetencija, Ustanova je nastojala osigurati cjeloviti razvoj svakoga djeteta, pripremajući ga za život, školu i daljnje učenje.

5.3. Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine vođena je pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 88/ 2001) te ostala dokumentacija Ustanove.

Dokumentacija koja je ažurno i uredno evidentirana je:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine

- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o radu Vrtića
- Dokumentacija o stručnom usavršavanju odgojitelja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Evidencija nazočnosti djece
- Dokumentacija vezana uz suradnju s roditeljima (bilješke sa sastanaka, radionica, individualnih razgovora)
- Zapisnici sa odgajateljskih vijeća
- Dokumentacija vezana uz projekte

Planiranje i praćenje razvoja i učenja ostvarivalo se kroz:

- Tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- Zapažanja o provođenju aktivnosti
- Analizu aktivnosti
- Izvješća

5.4. Stažiranje pripravnika / stručno – pedagoška praksa studenata

Tijekom pedagoške godine u Ustanovi nije bilo pripravnika za stažiranje te za navedeno nije bilo provedbenih aktivnosti. Pedagoginja koja nije u statusu pripravnika jer je položila dio stručnog ispita bila je dužna prijaviti se za polaganje drugog dijela stručnog ispita, što nije urađeno. Ugovor o radu koji je sklopljen između Ustanove i pedagoginje navodi u Članku 3. kako je radnica dužna u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa položiti stručni ispit. Zbog neostvarenja navedenog uvjeta, pedagoginja se pismeno obratila Upravnom vijeću zbog produljenja roka za polaganje razlikovnog dijela stručnog ispita.

5.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

Djeca s teškoćama u razvoju ravnopravni su članovi zajednice koji su aktivno uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog rada. Kako bi se postigao cjeloviti razvoj djeteta, dječji je vrtić pružao primjerenu potporu vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta. Želimo podići svijest o važnosti ranog prepoznavanja i pružanja potpore djeci s teškoćama u razvoju, razvijajući partnerske odnose s roditeljima. Tijekom pedagoške godine u vrtiću je boravilo jedno dijete sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, odnosno dijete s teškoćama u razvoju (poremećaj iz spektra pervazivnih razvojnih poremećaja: autizam). Djetetu je osigurana pomoćnica koji je s njim boravila za vrijeme dogovorenog skraćenog boravka (od 9.00 do 12.00 sati) te mu tako pružala neposrednu pomoć i podršku. Odgojno-obrazovni rad je bio prilagođen individualnim potrebama djeteta, uz primjenu diferenciranih metoda rada, poticajnog okruženja te svakodnevnu i uspješnu suradnju s roditeljima. Ovisno o djetetovim potrebama, obogaćivan je tijekom godine oformljeni senzorni kutak za dijete različitim didaktičkim pomagalicama. Dijete je uredno boravilo u vrtiću, osim u razdobljima pohađanja ciklusa senzornih terapija „Tomatis“. O izostancima su roditelji uredno obavijestili vrtić, kao i o dobrobiti i preporuci za dijete da netom nakon intenzivnih terapija izostane iz vrtića 2-3 dana zbog frekvencija i buke vrtićke okoline. Redovito je pružana podrška roditeljima i odgojiteljima u svakodnevnom radu i odgoju djeteta.

5.6. Aktivnosti kroz pedagošku godinu

Tijekom protekle pedagoške godine u Ustanovi su se provodile različite aktivnosti i projekti s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djece, jačanje suradnje s roditeljima te povezivanja s lokalnom zajednicom.

Na razini vrtića organizirani su zajednički tematski i prigodni programi: obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, božićne i uskršnje svečanosti, maškare, posjeti te završne svečanosti po odgojnim skupinama. Posebno su njegovana obilježavanja važnih datuma poput Dana djeteta, Dana planete zemlje, Dana materinskoga jezika, Majčin dan. Djeca su sudjelovala u radionicama i posjetima kojima se poticala njihova znatiželja i iskustveno učenje. Kroz ekološke i likovne aktivnosti (Npr. Dukatov projekt pošumljavanja) razvijala se svijest o očuvanju prirode. Na razini vrtića provodile su se i sportske aktivnosti, posebno u Tjednu zdravlja, koje su pridonosile zdravom rastu i razvoju djece. U korizmenom vremenu

proveli smo i važnu humanitarnu akciju za djecu iz socijalno ugroženih obitelji i domova u suradnji s humanitarcem Brunom Lerotićem. Dječji tjedan obilježen je raznim aktivnostima o prijateljstvu i Dječjim pravima, sportskim igrama, plesnim, glazbenim i likovnim aktivnostima.

Povodom mjeseca knjige djeci se još intenzivnije čitalo, poticalo na prepričavanje, upoznavalo s pravilima prilikom posjeta knjižnici, njegovalo ljubav prema pisanoj riječi. Djeca su s posebnom znatiželjom istraživala nove naslove kojima smo obogatili fond male knjižnice u holu vrtića. Uveli smo novine u carstvu „Male knjižnice“, a to su knjižice s imenima djece i pečatima u obliku naljepnica za svaki posuđeni naslov. Ovisno o broju pročitanih slikovnica, na kraju pedagoške godine proglašeni su i nagrađeni najčitači/-ice svake odgojne skupine.

Različitim aktivnostima obilježili smo i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje; u suradnji s Turističkom zajednicom općine Podgora djeca su izrađivala lampione koje su polagali na željeno mjesto zajedno sa svojim roditeljima na sam Dan (prozori, Trg, ulica).

U prosincu je obilježen sv. Nikola izrađivanjem čizmica, raznih ukrasa, likovnih radova, učenjem novih pjesmica, a dječji vrtić je osigurao prigodne slatkiše za djecu koje su odgojiteljice podijelile djeci unutar skupina. U suradnji s TZ-om djeca su uživala u prigodnim aktivnostima, nastupu klauna Šarenka te se razveselila dolasku Sv. Nikole i krampusa u adventskoj kućici na Sutikli.

U suradnji s TZ-om djeca su sudjelovala i ove godine u humanitarnoj akciji „Litnji đir na Čakljama“ izradom smiješnih naočala koje su donosila sa sobom na sam događaj, imala priliku osvojiti nagradu za „superkul naočale“ te tako podržati hvalevrijednu akciju koja se i ove godine uspješno održala. U predbožićnome vremenu na red su došle različite predbožićne i novogodišnjih aktivnosti, izrada prigodnih ukrasa, kićenje božićne jelke, uređenje prostorija vrtića ukrasima koje su djeca izradila zajedno sa svojim roditeljima na predbožićnoj radionici. U prosincu su djeca i roditelji imali prilike sudjelovati u još jednom veselom druženju edukativnoga karaktera – „Adventmatika“.

Djeca su imala priliku pogledati gostujući edukacijski lutkarski mjuzikl Studija Suncokret „Pingvin u Hrvatskoj“ te se tako, na njima blizak i prilagođen način, upoznati s osobitostima i posebnostima Lijepe naše.

U vrijeme maskenbala izrađivale su se različite grupne maske, a u suradnji s roditeljima svaka je posebno prezentirana 21. ožujka 2025. djeca iz Ustanove sudjelovala su u maškaranoj povorci i prigodnome programu zajedno s učenicima Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića. Nakon prigodnoga programa uslijedilo je paljenje krnje i čitanje oporuke, uz zakusku koju je pripremila Turistička zajednica općine Podgora.

Odgojne skupine u matičnome vrtiću (Dupini i Ribice) zajedničkim druženjem radioničkoga tipa posebno su obilježile Dan oralnoga zdravlja.

Dan planeta Zemlje obilježili smo također različitim sklopovima aktivnosti; motivacijskim audio i vizualnim edukativnim materijalima na temu očuvanja okoliša, a posebno na temu recikliranja i obnovljivih izvora, nastojali smo potaknuti djecu na razmišljanje o pravilnom odlaganju otpada. S obzirom da u vrtiću već provodimo aktivnost brige za okoliš odvajanjem papira, skupljanjem čepova te svakodnevnim osvještavanjem djece za brigu o svom okolišu, djeci je bilo posebno zanimljivo iskustvena primjena istoga.

Prigodne datume kao što su Valentinovo, Dan žena, Dan očeva i Majčin dan obilježeni su brojnim aktivnostima i izradom poklona za najbliže, ovisno o odgojnoj skupini.

Tijekom preduskršnjeg tjedna bojala su se velika jaja od stiropora s kojima su u suradnji s Turističkom zajednicom općine Podgora i Turističkom zajednicom Igrane trebali biti ukrašeni trgovci i ulice naših mjesta kao i prijašnjih godina, međutim zbog loših vremenskih prilika izloženi su u kućici na Sutikli.

Djeca su se prilikom posjeta lokalnoj tvornici sladoleda Premis imala upoznati s procesom proizvodnje sladoleda, sami sudjelovati u njoj te kušati slasne šarene kuglice, razgledati strojeve te postavljati pitanja radnicima Tvornice.

5.7. Projekti

Odgojna skupina „Školjkice“

Projekt koji je bio u planu za pedagošku godinu 2024./2025. je na temu „Zanimanje“. Nažalost zbog raznih vanjskih čimbenika odgajateljica nije bila u mogućnosti realizirati planirani projekt. Tijekom godine provodila je razne tjedne i dnevne aktivnosti na temu godišnjih doba, prehrane, higijene, sporta, zdravlja, kazališta i dr.

Odgojna skupina „Ribice“

Za Božić je su realizirane aktivnosti s naglaskom na dobra djela u trajanju od mjesec dana, a ista se tema kojom smo primarno njegovali empatiju i osjećaj nesebičnoga davanja nastavila za Uskrs. Štoviše, pokrenuta je akcija prikupljanja slatkiša za djecu slabijeg imovinskog stanja.

U pokladno vrijeme dogodio se veći sklop aktivnosti na temu „Gusari“

U sklopu Tjedna zdravlja nastao je mini projekt o zdravom osmijehu. Djeca su imala priliku donijeti u vrtić pribor za pranje zubića, obogatili smo prostor pripadajućim zubarskim alatima, likovno su se izrazili na zadanu temu u slikarskoj i crtačkoj tehnici.

Nekoliko mjeseci ove godine trajale su aktivnosti unutar kojih su se djeca istražujući upoznavała s vremenskim prilikama i pojmom mjerenja vremena.

Projekt za koji se odgajateljica Ines Vegar, koja je preuzela skupinu na početku pedagoške godine opredijelila (Zanimanja), nije realiziran uslijed izmjena u kadrovskoj postavi skupine.

Odgojna skupina „Dupini“

Tijekom godine uspješno je proveden projekt „Matematika ili kako djeca uče matematiku“. Osim toga, tijekom godine su se proveli i manji projekti na tjednoj razini kojima smo obuhvatili razna područja (domaćinstvo, kulture, hrana, sport, zdravlje).

Odgojna skupina „Račići“

- Zdrava hrana (cjelogodišnji projekt)
- Zdravi zubi (tjedan oralnog zdravlja)
- Vježbanje je zdravo (tjedan tjelesnih aktivnosti)

Tijekom godine na razini Vrtića sudjelovali smo u Dukatovom projektu „Jedan crtež-jedna sadnica“ te projektu „Mala knjižnica“ s čime planiramo nastaviti i u narednoj pedagoškoj godini te ih dodatno proširiti i obogatiti

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje i izobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Profesionalni razvoj ne odnosi se isključivo na unaprjeđenje znanja već i na propitivanje vlastitih stavova i uvjerenja te moguće mijenjanje tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.). Djelatnice su se uključivali u različite oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih institucija koje imaju verificirane programe. Nositelji programa bili su kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje,

pedagoško-psihološko i didaktičko-metodičko cjeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

6.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje

Ime i prezime djelatnika	Edukacije kroz 2024./2025. pedagošku godinu
Ana Talijančić	• Rano učenje stranog jezika u digitalnom dobu • Odrastanje u digitalnom dobu • Knjiga pedagoške dokumentacije • Sukobi među djecom • Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi • Darovita djeca • Procjena bez stresa – kako optimizirati proces • Uloga odgojitelja u odgoju i obrazovanju darovite djece
Gabrijela Ljubez Španje	• Iskustvo rada s potencijalno darovitom djecom • Mogućnosti crteža u suradnji s roditeljima • Digitalni alati kao poticaj za razvoj čitalačkih navika kod djece • Visoko osjetljiva djeca u vrtiću • Ljetna organizacija vrtića
Pavla Petrović	• Samoregulacija vještina djece rane i predškolske dobi • Iskustvo rada s potencijalno darovitom djecom • Senzorika u vrtiću • Nepoželjno ponašanje djece u vrtiću: od reakcije do rješenja • Visoko osjetljiva djeca u vrtiću • Interesni centri u sobi dnevnoga boravka
Renata Grozdić	• Sukobi među djecom • Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi

	• Što su multimodalne aktivnosti (Prilagodba multimodalnih aktivnosti različitim razvojnim potrebama djece) • Iskustva u radu s potencijalno darovito djecom • Senzorika u vrtiću • Nepoželjna ponašanja djece • Interesni centri u sobi dnevnoga boravka • Visoko senzitivna djeca u vrtićkom okruženju • Odrastanje u digitalnom dobu
Mia Zolota	• Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom • Senzorika u vrtiću • Sukobi među djecom • Ranko Rajović: Odrastanje u digitalnom dobu • Unapređenje odgojno-obrazovne prakse u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (stručni skup)
Tea Radić	• Senzorika u vrtiću • Visoko osjetljiva djeca • Suradnja unutar vrtića „Komunikacija, jezik i govor; poticanje razvoja i prepoznavanje govorno-jezičnih poteškoća“

6.2. Odgojiteljska vijeća

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

U protekloj pedagoškoj godini održane su dvije sjednice Odgojiteljskoga vijeća. Na njima smo donosili odluke vezane uz odgojno-obrazovni rad u svrhu planiranja, koordinacije i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.

Teme kojima smo se bavili i provodili ih na vijeću su :

- Razmatranje i usvajanje izvješća Godišnjeg izvješća za 2023./2024.
- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2024./2025.

- Analiza pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine (odgođena točka za novu pedagošku godinu zbog neprisustvovanja svih odgajateljica Vrtića)
- Ljetni rad vrtića
- Priprema i organizacija priredbi, izleta i projekata
- Razno

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti, prije svega, dobru komunikaciju s roditeljima te raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti "roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa" (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015). Pozitivni učinci partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njenoj percepciji djeteta i obitelji.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni
- roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak.
- Doprinosi cjelovitom razvoju djeteta, omogućuje bolju suradnju s odgojiteljima te osigurava kontinuitet odgoja između vrtića i škole

U Dječjem vrtiću Morski konjić i u ovoj pedagoškoj godini promicali smo i razvijali partnerski odnos s roditeljima putem grupnih i individualnih oblika rada:

Odgojna skupina „Školjkice“

Roditeljski sastanak , Tema: prvi sastanak u pedagoškoj godini (osnovne informacije, stručna služba, kućni red, plan i program rada, projekti, roditeljske obveze i vrste suradnje, važne stavke Ugovora i dr.) – 14.10.2024.

Individualni sastanak (K. B.), Tema: predškolac, ponašanje – 28.10.2024

Individualni sastanak (R. G.), Tema: promjene u ponašanju – 4.12.2024.

Individualni sastanak (E. B.), Tema: interes roditelja- ponašanje u vrtiću – 9.12.2024.

Individualni sastanak (S. i M. B.), Tema: novonastale poteškoće i promjene u ponašanju – 23.1.2025.

Individualni sastanak (V. B.), Tema: obrasci ponašanja koji se određeni period nisu promijenili – 19.2.2025.

Odgojna skupina „Račići“

Roditeljski sastanak, 16. listopada 2024. (tema: početak pedagoške godine)

Radionica: Večer matematike, 17. prosinca 2024. - suradnja djece i roditelja (niz interaktivnih radionica koje potiču razvoj matematičkog mišljenja kod djece)

Humanitarna akcija: Za djedu iz socijalno ugroženih obitelji i domova, travanj 2025.

Individualni razgovori s roditeljima, tijekom pedagoške godine

Odgojna skupina „Dupini“

3.10.2024. - prvi roditeljski sastanak

12.12.2024. - Radionica za roditelje i djecu „Čestitka ispod bora“

12.12.2024. - Božićna priredba

5.6.2025. - Završna priredba

Odgojna skupina „Ribice“

Božićna radionica

Maškare

Uskrsne aktivnosti

Individualni razgovori

Suradnja tijekom obilježavanja važnih datuma: rođendani djece, odlaska van Vrtića, šetnje, predstava, potrepštine tijekom boravka djece unutar skupine obavijesti o korištenju vrtićkog dvorišta u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom, obavijesti preko whatsapp grupe

Usmene obavijesti i svakodnevna razmjena informacija o djetetovom boravku u skupini.

7.1 Individualni oblici rada

Osim individualnih razgovora na relaciji odgajateljica/-e-roditelj, u protekloj pedagoškoj godini održali su se i individualni razgovori stručnoga suradnika - pedagoga i roditelja, po pozivu ili na traženje samog roditelja. Pedagog je pružao individualnu pomoć i podršku roditeljima. Najčešće su obavljani razgovori s roditeljima djece koji su zakonski školski obveznici. Roditelji su izrazili želju za povratnom informacijom o provođenju programa predškole zbog čega bi se razgovor primarno sazvao i održao.. U suradnji s psihologinjom Mandalenom Bašković održali su se i individualni razgovori s roditeljima djece koja pokazuju određene teškoće u ponašanju i /ili odstupanja u razvoju. Pedagoginja je svakodnevno surađivala s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju, a tijekom godine održao se i jedan razgovor stručne službe s roditeljem istoga djeteta. Posebne potrebe djece zahtijevale su timski pristup te pomoć roditeljima u prepoznavanju djetetovih posebnih potreba, jačanju osobne kompetentnosti kao i podršku odgovornom roditeljstvu.

Individualnim razgovorima stručno-razvojne službe (pedagog, psiholog) s roditeljima jačale su se roditeljske kompetencije pružanjem stručne pomoći i podrške najčešće zbog:

- agresivnog ponašanja djeteta
- poteškoća razvoja pažnje
- zrelosti djeteta za školu
- neprihvatljivog ponašanja u skupini

- rastave roditelja
- integracije djeteta s teškoćama u razvoju
- govornih teškoća
- motoričkoga razvoja
- emocionalne nezrelosti
- napretka u razvoju.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji su imali svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića.

7.2. Pisana komunikacija s roditeljima

Pisana komunikacija također je jedan od oblika komunikacije s roditeljima. Pisana komunikacija ostvarivana je u najvećoj mjeri putem informativnih panoa (kutića za roditelje). Njih su odgojiteljice i stručna služba koristili za objavu tekućih obavijesti, edukativnih materijala, stručnih članka, zdravstvenih preporuka, plakata, letaka itd. Odgojiteljice su za pisanu komunikaciju s roditeljima koristile i aplikaciju za komunikaciju WhatsApp u svrhu brze i učinkovite razmjene obavijesti i informacija. Članovi stručnog tima, kao i ravnateljica, pismeno su komunicirali s roditeljima putem elektronske pošte, web stranice, plakata i edukativnih materijala (stručnih članaka). Roditelji su putem plakata redovito informirani o ponudi kulturno-zabavnih događaja za djecu u Općini te sportsko-kulturnom centru Apfel Areni u Makarskoj.

7. 3. Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad

Roditelji novoupisane djece su, tijekom procesa prilagodbe, svojim boravkom u skupini bili neposredno uključeni u odgojno-obrazovni proces. Osim tijekom procesa prilagodbe, roditelji su se uključivali u odgojno-obrazovni rad pojedinih skupina, i to prilikom:

- prikupljanja pedagoški neoblikovanih materijala,
- prikupljanja materijala i pribora koji su korišteni za formiranje centara aktivnosti i provođenje aktivnosti,

- donacije didaktičkog, likovnog i potrošnog materijala,
- sudjelovanja u humanitarnim akcijama,
- sudjelovanja na radionicama i sastancima.

7. 4. Poteškoće u suradnji s roditeljima

Tijekom ove godine nailazili smo na manji broj poteškoća i nesporazuma u suradnji s roditeljima. Najčešći razlozi koji su doveli do poteškoća u suradnji su:

- nezainteresiranost roditelja za individualne sastanke s odgojiteljima i stručnom službom
- neprihvatanje teškoća u ponašanju/razvoju i otežanog funkcioniranja djeteta u vrtiću
- neredovito praćenje obavijesti na oglasnim pločama i WhatsApp grupama
- dovođenje djece sa zaraznim bolestima i virozama u vrtić
- ne donošenje ispričnica od doktora nakon preboljenih bolesti, i nerazumijevanja potrebitosti istih
- neizvršavanje obveza plaćanja participacije i mjesečne naknade za dijete na vrijeme
- dolasci djece u vrtić koji su često kasnili u odnosu na dogovoreno vrijeme
- ulasci roditelja u sobu dnevnoga boravka djece bez prikladne obuće i bez prethodnog dogovora s odgojiteljicom svog djeteta

Unatoč povremenim poteškoćama u suradnji s roditeljima, na rad nijedne kolegice nije bilo primjedbi, a suradnja se uspješno ostvarivala kroz različite oblike i načine tijekom cijele pedagoške godine.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

NAZIV USTANOVE/ORGANIZACIJE	SADRŽAJ
Osnivač - Općina Podgora načelnica, računovodstvo	Komunikacija s računovodstvom u vezi plaća, računa, računa djece i svih troškova vrtića Kontaktiranje načelnice za pomoć u rješavanju pojedinih situacija i zbivanja
Upravno vijeće	Dogovor oko dnevnog reda, priprema materijala za sjednice, podnošenje izvješća , obrazloženja, izvršenje odluka
Turistička zajednica općine Podgora	Suradnja u organizaciji i obilježavanju važnih datuma, događaja i svečanosti
Nadležne savjetodavne i inspekcijske službe (prosvjetna inspekcija, sanitarna inspekcija ...)	Kontinuirana suradnja u vezi rješavanja različite tekuće problematike
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Upute, preporuke i savjeti na inicijativu Vrtića ili prosvjetnih savjetnika; tumačenje zakonskih regulativa, savjetodavni rad
Agencija za odgoj i obrazovanje	Savjetodavni rad, seminari, stručna usavršavanja, stručni ispiti, stažiranje pripravnika, kontinuirana suradnja u vezi rješavanja različite tekuće problematike
Ravnatelji drugih predškolskih ustanova	Savjeti u vezi tekuće problematike
Dom zdravlja	Slanje računa i plaćanje istih

Epidemiološka služba	Rješavanje problematike u slučaju pojave zaraznih bolesti
Zavodom za javno zdravstvo	Ispitivanje mikrobiološke čistoće Ispitivanje ispravnosti vode
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Objavljivanje natječaja, zapošljavanje
Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića ravnatelj, pedagoginja	Organiziranje posjeta predškolaca Mišljenja tima predškolske ustanove o psihofizičkoj spremnosti djeteta za polazak u prvi razred Maškare 2025.
Premis	Organizacija izleta za djecu
Crveni križ Makarska	Idejni projekt za narednu pedagošku godinu: oslikavanja unutarnjih i vanjskih zidova
Restoran Roko	Priprema ručka za djecu
Nakladnici (Loptica, Cvrčak...)	Nabavka radnih materijala za predškolce i djecu nižeg dobnog uzrasta

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA

Godišnji plan ravnatelja u pedagoškoj godini 2024./2025. utvrđen je Godišnjim planom i programom ustanove i realiziran je prema prioritetima. Bitne zadaće odnosile su se na unaprjeđenje kvalitete života i rada djece, roditelja i radnika u Ustanovi .

Na mjestu vršitelja dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića „Morski konjić“ u protekloj godini bila je Mia Martinović. Ravnateljsku je dužnost obavljala samostalno uz suradnju sa svim zaposlenicima Ustanove kao i vanjskim suradnicima.

Ostvarene konkretizirane zadaće ravnatelja u 2024./2025. godini:

1. U odnosu na dijete:

- rad na poboljšanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse te uklanjanje eventualnih nedostataka
- organiziranje posjeta predškolaca Školi prema upisnome području
- organiziranje jednodnevnog izleta za svu djecu - Premis
- djelovanje na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba

2. U odnosu na odgojiteljice:

- praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica
- uvid u rad odgojiteljica boravkom u skupinama
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije
- razvijanje poštovanja i povjerenja na poslu, poticanje na suradnju u svrhu postizanja zdrave radne atmosfere
- osiguravanje i unaprjeđivanje materijalnih uvjeta za rad s djecom
- dogovaranje o aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljicama u svrhu prevencije izazovnih i zahtjevnih situacija s roditeljima

3. U odnosu na pedagoginju i zdravstvenu voditeljicu:

- zajednička organizacija aktivnosti vrtićkim odjelima
- suradnja u pripremi sadržaja za Odgojiteljska i Radnička vijeća
- surađivanje u rješavanju problematike s roditeljima
- zajednička suradnja s drugim institucijama

4. U odnosu na roditelje:

- komunikacija vezana za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada Vrtića
- obavješćavanje roditelja o određenim ponašanjima djece (izazovna, neprihvatljiva, ugroziva/opasna)
- sugestije, zapažanje i povratne informacije roditelja o događanjima u Vrtiću

5. Poslovi planiranja i organiziranja rada vrtića koje sam provela:

- planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća – dvije sjednice održane
- planiranje sjednica Radničkog vijeća – dvije sjednice održane
- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća planiranje sjednica Upravnog vijeća
- organiziranje predstava i radionica
- obilaženje područnih vrtića (Igrane i Drašnice)
- upoznavanje sa svim Pravilnicima i Dokumentima bitnima za predškolski odgoj i ustrojstvo rada u Vrtiću
- redoviti nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije odgojitelja, zdravstvene voditeljice i pedagoginje
- vođenje Matične knjige djece
- vođenje Ljetopisa vrtića
- organiziranje i raspored godišnjih odmora
- organiziranje i priprema za Upise u novu pedagošku godinu 2025./2026.
- rad u Povjerenstvu za upise

6. Administrativno-upravni poslovi:

- prijedlog izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- prijedlog izmjene Pravilnika o radu
- prijedlog izmjene Statuta
- formiranje natječaja i njihova objava u suradnji s HZZ-om
- formiranje natječaja i njihova objava u suradnji s Narodnim novinama
- sklapanje ugovora na određeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja

7. Financijsko-računovodstveni poslovi:

- pisanje zaduženja (uplatnice) za korisnike usluga Vrtića
- računanje putnih troškova zaposlenika

- pisanje narudžbenica, kontroliranje dostavnica
- kontroliranje redovnih plaćanja korisnika usluga, kontaktiranje i slanje opomena
- kontroliranje računa, dostavljanje u računovodstvo i odobravanje isplate računa
- praćenje prihoda i rashoda vrtića
- predavanje evidencijski lista djece i zaposlenih

8. Materijalno-tehnički poslovi:

- nabava potrošnog materijala i drugih sredstava u svrhu poboljšanja kvalitete rada s djecom
- nabava potrošnog materijala za kuhinju
- organiziranje i koordiniranje radova popravaka (servis klima, promjene klima po skupinama, popravak u dječjem WC-u)

9. Ostvarene suradnje izvan Vrtića:

- Osnivač – dogovor u vezi zapošljavanja stručnih suradnika u novoj pedagoškoj godini, izmjene Pravilnika u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića (sistematizacija stručnog suradnika psihologa)
- Upravno vijeće – dogovori oko dnevnog reda, pripremanje materijala za sjednice, podnošenje izvješća o prosvjetnoj inspekciji, izvršenje odluka
- Turistička zajednica općine Podgora - dogovori o obilježavanju važnih datuma, manifestacija i raznih događaja
- ravnatelji drugih predškolskih ustanova
- stručna služba drugih predškolskih ustanova
- Hrvatski zavod za zapošljavanje - zapošljavanje, objavljivanje natječaja
- Premis - posjet tvornici sladoleda
- Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića – posjet predškolaca
- razne izdavačke kuće (Školska knjiga)
- Organiziranje autoprijevoza za djecu
- studio Brzica – izrada raznih fotografija

9.1. Izvješće o radu ravnateljice Anele Židić od 13.08.-31.08.2025.godine

Prilikom primopredaje 13.08.2025.g. upoznata sam od strane prethodne v.d. ravnateljice Mie Martinović o načinima rada i funkcioniranja Ustanove. Uz zapisnik o primopredaji, v.d. ravnateljica sastavila je i Izvješće rada od 04.03.2024.godine do 12.08.2025.godine. Od dana preuzimanja dužnosti odradila sam sljedeće nužne poslove:

- Preselila namještaj i dokumentaciju iz hola u urede ravnatelja i stručno razvojnog tima
- Promijenila rasvjetna tijela u holu, kuhinji i sobama dnevnog boravka djece.
- Riješila problem gljivica na zidovima u kuhinji i sobama dnevnog boravka djece.
- Uredila okoliš objekata uz čišćenje oluka u suradnji s Podgorskim komunalcem.
- Uredila s električarima da se postavi žično zvonice na ulaznim vratima objekta u Podgori.
- Uredila personalne dosjee radnika.
- Uredila ugovore za dobavljače (Ustanova nije imala valjane potpisane ugovore s dobavljačima).
- Pripremila rasporede i godišnja zaduženja djelatnika.
- Prilagodila ugovore za korisnike sukladno odluci Osnivača o visini upisnine i naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću „Morski konjić“ Podgora, Općinskog vijeća općine Podgora donesenoj na 1. sjednici održanoj 25. kolovoza 2025. godine, u skladu s člankom 1. visina upisnine za korisnika usluga iznosi 29,20 €. Sukladno članku 3. Odluke, Općina Podgora u cijelosti financira ekonomsku cijenu mjesečne naknade za boravak djeteta u Dječjem vrtiću „Morski konjić“ Podgora za korisnike koji ispunjavaju uvjet prebivališta iz članka 4. navedene Odluke. Ustanova zadržava pravo utvrđivanja i provjere ispunjavanja navedenog uvjeta. Ustanova se obvezuje pismeno obavijestiti korisnika usluga o svim promjenama vezanim uz financiranje boravka djeteta na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Ustanove. Obje ugovorne strane obvezuju se potpisati dodatak ugovoru ukoliko Općinsko vijeće Općine Podgora donese odluku o izmjeni Odluke o visini upisnine i naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću Morski konjić“ Podgora.
- Dogovorila dostavu dobavljača „Apfel“ do objekta u Drašnicama.
- Nabavila informatičku opremu za objekte Drašnice i Igrane.
- Nabavila projektor za Ustanovu.

- Sudjelovala na sjednici Općinskog vijeća zbog obrazloženja taženja prethodne suglasnosti Osnivača na izmjene i dopune Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Morski konjić“ **Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada** odnosi se na članak 1. pod točkom 3. povećanje broja sati za **psihologa sa 4 sata tjedno na 20 sati tjedno i logopeda sa 8 sata tjedno na 20 sati tjedno te za zdravstvenu voditeljicu sa 8 sati tjedno na 20 sati tjedno.** Uvođenje novog radnog mjesta pod nazivom **domar** s opisom poslova s radnim vremenom od 20 sati tjedno (kopija iz Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu rada koji se odnosi na psihologa, logopeda i zdravstvenu voditeljicu u prilogu). **Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu** odnosi se na članak 1. usklađivanje vrijednosti koeficijenta složenosti po radnim mjestima pod točkom 4. **zdravstveni voditelj (vss/všs) sa 1,70 na 2,01** te određivanje koeficijenta za radno mjesto - **domar (prijedlog uv 1,15)** i članak 74. stavak dva, odnosno definirati točan način obračuna putnih troškova i loko vožnje s utvrđivanjem točne naknade po prijađenom kilometru. Po ovoj točki UV smatra kako je najispravnije naknade i načine obračuna putnih troškova uskladiti s Osnivačem.

Ravnateljica:

Anela Židić, spec.paed.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA

- Boravkom u sobama dnevnog boravka, opservacijama, te održavajući razgovore s odgojiteljicama redovito sam utvrđivala odgojno-obrazovne potrebe djece i vrtića te analizirala odgojni rad vrtića i predlagala njegova poboljšanja
- Zajedno s ravnateljicom i odgojiteljicama vrtića sudjelovala sam u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala
- Planirala sam i predlagala projektne aktivnosti u skupinama – „Mali čitači“ (zajednički projekt) i dr.

- U suradnji s ravnateljicom sudjelovala sam u planiranju rada Odgojiteljskog vijeća, sastanka, u dogovoru s njom vodila zapisnike sa navedenih sastanaka
- Pružala sam pomoć odgojiteljicama u izradi valorizacije plana rada te Godišnjeg izvješća
- Redovito sam pratila i informirala se o promjenama zakonskog okvira rada u vrtićima
- S odgojiteljicama i ravnateljicom sudjelovala sam u izradi GPP-a

POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU

Zadaci i poslovi u odnosu na dijete

- Tijekom rujna pružala sam pomoć i podršku pri adaptaciji djece na vrtić te sam pratila ponašanja djece tijekom cijele godine posjećujući odgojne skupine te prema potrebi razgovarala s roditeljima (najčešće realizirano u formi individualnih razgovora)
- Tijekom godine sam pratila prostorno-materijalno okruženje te organizaciju poticaja kroz boravak u sobama dnevnog boravka, predlagala izmjene i poboljšanja
- Pomagala sam u organizaciji sudjelovanja djece u određenim kulturnim događanjima (lutkarski mjuzikl Pingvin u Hrvatskoj)
- Suradivala sam s odgajateljicom skupine „Ribice“ u pripremi kreativne božićne radionice za djecu i roditelje, kao i u pripremi i realizaciji edukativno-zabavnoga druženja Adventmatika u sklopu Večeri matematike u vrtiću
- Sudjelovala sam u provedbi te završnoj podjeli zahvalnica sudionicima Dukatovog natječaja „Izlet u šumu“ (kreativni likovni natječaj „Volim šume“)
- Sudjelovala sam u pripremi slatke košare za posjet predškolaca Školi don Mihovila Pavlinovića te plakata „Školo, imaš li?“ te pratila djecu prilikom posjeta Školi
- Prisustvovala sam na tri završne svečanosti koje su se organizirale pred ljetni rad u svim skupinama, izradila diplome za djecu, slatke paketiće, okvir za slikavanje te ukrasila kutak za slikavanje u odgojnoj skupini Ribice kao i pano pozadinu
- Redovito sam pratila i radila na ostvarivanju programa predškole i spremnosti djece za polazak u školu, te pružala pomoć djeci i ostvarivala suradnju sa svim čimbenicima u pripremi djece (roditelji, odgojiteljice, pedagoginja škole prema upisnome području)
- Suradivala sam s predškolicima tijekom Programa predškole (1. listopada – 30. lipnja) na različitim aspektima razvoja predškolskoga djeteta (grafomotorika, orijentacija,

predmatematičke i predčitalačke vještine); rad se odvijao pretežno utorkom kada dječak Josip nije pohađao vrtić, stoga sam se u, za dijete, optimalnom dijelu boravka (iza doručka, a prije organiziranih aktivnosti) mogla posvetiti školskim obveznicima (grupno, individualno). Redovito sam pružala povratnu informaciju odgajateljicama te vlastitu procjenu napretka ili zaostajanja u pojedinim područjima zrelosti

- Tijekom godine, u suradnji s odgojiteljicama, radila sam na prepoznavanju odstupanja u razvoju djece te praćenje djece s teškoćama u razvoju (J.G. dijete autističnoga spektra te veća ili manja odstupanja kod ostale djece koja pohađaju vrtić)
- U suradnji s odgojiteljicama ostvaren je rad na prepoznavanju djece koja pokazuju elemente darovitosti, doprinos stvaranju poticajnog okruženja, razvoja djetetovih punih potencijala i sposobnosti te i sam rad jedan na jedan s djecom po prijavi odgojiteljice (najčešće predškolska djeca te dijete koje je krenulo prijevremeno u školu)
- Izradila sam pedagoška mišljenja za dvoje djece kojima je odgođen upis u prvi razred nakon procjene zrelosti, za dijete s teškoćama te za dijete koje nije zakonski obveznik
- Oformila sam senzorni centar u garderobnom dijelu sobe za dijete iz spektra („Josipov kutak“) te ga redovno obogaćivala raznim poticajima. U njemu je dječak često boravio u situacijama uznemirenosti, stoga nam je najčešće služio kao mirni kutak, posebno nakon dužeg izostanka iz vrtića (ponovna prilagodba na vrtić, lakši prijelaz iz okruženja kuće u vrtićko okruženje) kao i za provođenje rada jedan na jedan.
- Neposredno sam pružala svakodnevnu podršku i asistenciju dječaku Josipu u skupini „Ribice“ u inkluziji (teškoće iz spektra pervazivnih razvojnih poremećaja, autizam) te vodila dnevne bilješke o djetetu, a po završetku Programa škole iste ustupila školskoj pedagoginji, pružala svakodnevno roditeljima povratnu informaciju o djetetovom funkcioniranju u skupini i uočenim specifičnostima i promjenama u ponašanju
- Pružala sam pomoć i podršku djeci koja su iskazivala neprihvatljive oblike ponašanja u smislu razvojno očekivanih, ali nepoželjnih jer su kao takva zahtijevala usmjeravanje i podršku; nastojala ih predvidjeti i pravovremeno djelovati kako bismo ih sveli na razinu sigurnosti za samo dijete te ostalu djecu u skupini (razgovori, poticaji, edukativne slikovnice, rad s tijelom, igra, učenje o emocijama)

Zadaci i poslovi u odnosu na odgojitelje

- Pružala sam pomoć odgojiteljicama u razdoblju adaptacije djece (razmjena informacija

prikupljenima na inicijalnom razgovoru, neposrednim boravkom i radom s novopridošlom djecom te stručnim savjetima i prijedlozima)

- Prema potrebi, pružala sam pomoć odgajateljicama u vođenju pedagoške dokumentacije (pedagoška dokumentacija odgojno – obrazovne skupine, individualni dosje djeteta, izrada planova rada i izvješća). Ukazala sam na potrebu vođenja detaljnijih bilježaka u odjeljak Knjige pedagoške dokumentacije „Zabilješke i napomene“ za specifične slučajeve o kojima su me obavijestili roditelji.
- Poticala sam odgojiteljice na temeljito i konkretno dokumentiranje procesa učenja djece (dobrobit za dijete, odgojitelja i roditelja)
- Savjetodavni rad s odgojiteljima vezano uz odgojne poteškoće djeteta, suradnju s roditeljima i pripremu individualnih razgovora s roditeljima odvijan je tijekom cijele pedagoške godine
- Pružala sam podršku u nadilaženju svakodnevnih izazova u radu s djecom, roditeljima ili kolegicama s posla koliko mi je radno vrijeme to dopuštalo
- Pružana je podrška odgojiteljima u planiranju i provedbi individualnih razgovora s roditeljima i roditeljskih sastanaka (zajedno s kolegicama održana su četiri roditeljska sastanka u rujnu, a na individualnim razgovorima s roditeljima prisustvovala sam u slučajevima kada je odgajateljici bila potrebna dodatna pomoć i podrška)
- Odgajateljicama sam pružala informacije o stručnim edukacijama, najčešće preko zajedničke WhatsApp grupe (Agencija za odgoj i obrazovanje te druge institucije, organizacije i tijela).
- Tijekom godine poticala sam odgojiteljice na suradničko učenje (poticanje razmjene iskustava i dobrih praksi iz skupina, pohvalom i prepoznavanjem truda, konstruktivne povratne informacije o radu. Organizacija profesionalnih susreta - stručnih aktiva - nije se realizirala tijekom godine.
- Tijekom godine pratila sam rad odgojiteljica te pružala neposrednu podršku (odgojno-obrazovni rad s djecom, suradnja s roditeljima, pregled pedagoške dokumentacije)
- Prema potrebi je pružala sam podršku u odabiru i provedbi različitih projekata u odgojno-obrazovnim skupinama u radu s djecom (onih odabranima Godišnjim planom, kao i onih koji su potekli od interesa djece)
- Odgajateljicama je pružena mogućnost da samostalno predlažu predstave za djecu, gostovanja u i izvan vrtića te izlete, čime se poticalo njihovo sudjelovanje u planiranju i zajedničkome oblikovanju odgojno-obrazovnoga procesa. Iste su im predlagane u

suradnji s ravnateljicom.

- Pružala sam pomoć odgajateljicama oko uređenja ulaznog prostora vrtića (za početak pedagoške godine, prilikom važnih obilježavanja, završne svečanosti i sl.) te ga često samostalno estetski uređivala
- Pomogla sam odgajateljicama prijedlogom točaka dnevnoga reda za Prvi roditeljski sastanak (zajednički dogovor, predloženi dnevni red) kao i prijedlogom web edukacije o vrstama i temama roditeljskih sastanaka u dječjem vrtiću kako bi ga planirale i realizirale što uspješnije (jasna svrha, prikladna forma)
- Odrađivala sam po potrebi zamjene za odgajateljice koje su koristile dane godišnjega odmora kao i povremena bolovanja
- Realizirana je suradnja vezana za Izjave roditelja o dovođenju i odvođenju djeteta iz vrtića (provjeravanje navedenih osoba u Izjavi i priloženih preslika osobnih iskaznica istih)
- Projekt „Mali čitači“ – novine u carstvu Naše male knjižnice: izrada knjižica s imenima djece i pečatima za nagradu najčitača/-ice godine koja se dodijelila na završnoj svečanosti
- Prikupljanje i analiza Lista praćenja djece na adaptaciji; razmjena iskustava i informacija u odnosu na inicijalno praćenje djeteta
- Predlagala sam stručnu literaturu odgajateljicama na specifičnu temu (pažnja, koncentracija, ljutnja kao dominantna emocija i sl.) ovisno o uočenome za vrijeme opservacije u skupinama te po prijavi odgojiteljica
- Suradivanje u planiranju aktivnosti za Dane kruha - pomoć u pripremi prigodnoga stola u holu vrtića za izlaganje dječjih likovnih radova i krušnih delicija, prijedlog aktivnosti za provedbu u skupini
- Materijali za Tjedan tjelesne aktivnosti (Tjedan zdravlja), upućeni na e-mail odgojiteljica kao i fizička dostupnost u uredu stručne službe
- Preporučila sam literaturu za projekt „Matematika u vrtiću“ (Odgojna skupina Dupini)
- Dukatov nagradni natječaj „Volim šume“ – upute odgajateljicama o posebnostima projekta, prikupljanje dječjih radova
- Uspješna suradnja je realizirana i prilikom organizacije i realizacije posjeta tvornici sladoleda Premis (anketni upitnik, suglasnosti roditelja, prikup novca)
- Suradnja vezana za božićnu radionicu za djecu i roditelje - kreativna radionica izrade ukrasa koji su krasili prostor u kojemu su djeca boravila u blagdanskom vremenu i

njegovo ukrašavanje

- Pomoć u osiguravanju dostatnog radnog materijala za predškolce ovisno o interesu koje djeca pokazuju (npr. Vesele brojke i slova – predmatematičke vještine)
- Suradnja realizirana u svrhu pisanja Pedagoškoga mišljenja za djecu na zahtjev školske pedagoginje (odgoda polaska u školu, raniji polazak u školu).
- Suradnja po potražnji odgajateljice u svrhu organiziranja poticajnih materijala za rad u skupini (radni listovi, slikovnice, pjesme, slikopriče i dr.)
- Suradnja realizirana u svrhu obilježavanja Dana oralnoga zdravlja (materijali za rad „Tajna bijeloga zuba“, zajedničke aktivnosti u dijelu boravka, zajedničko osmišljavanje aktivnosti, organizacija kreativno-edukativne radionice za djecu)
- Suradnja realizirana u svrhu poziva roditelja na suradnju i partnerstvo s vrtićem (maškare, radionice, bogaćenje centara za igru i učenje, humanitarne akcije i dr.)
- Suradnja vezana za korištenje vrtićkoga dvorišta (tjedni raspored za sve skupine, izmjene s nastupom toplijega vremena)
- Suradnja realizirana u situacijama fizičkoga ozljeđivanja djece (u sobi, na vrtićkome igralištu)
- Pomoć odgajateljicama prilikom planiranja aktivnosti u adventskome vremenu – digitalni božićni priručnik s aktivnostima i poticajima božićne tematike

Zadaci i poslovi u odnosu na roditelje

- Izvršavani su inicijalni razgovor s roditeljima prije upisa djeteta u vrtić (u suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom) te razgovori vezani uz adaptaciju djeteta na vrtić za djecu koja su se priključivala skupini tijekom pedagoške godine, odnosno s navršene tri godine života
- Individualni razgovori i savjetodavni rad vezano uz odgojnu problematiku, svakodnevni boravak djeteta u vrtiću – uz odgojitelja ili samostalno
- Redovito su održavani individualni razgovori i savjetodavni rad vezano uz odlazak vanjskim stručnjacima (logoped, psiholog, edukacijski rehabilitator i sl.)
- Odrađen je informativni roditeljski sastanak na temu Adaptacije i početka pedagoške godine (za roditelje novoupisane djece kako bi ih uvela u sam proces, tijekom i specifičnosti toga razdoblja prilagodbe u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom)
- Održala sam informativne razgovore s roditeljima školskih obveznika, na njihov zahtjev

ili prema vlastitoj procjeni (napredovanje djece u okviru Programa predškole, dodatno poticanje određenih područja zrelosti, dodatna pomoć i podrška te informiranje roditelja o potrebnim predvještinama za uspješan polazak u prvi razred)

- Prisustvovala sam na Prvim roditeljskim sastancima u svim skupinama (suradnja s odgajateljicama), odradila sastanak na temu Upisa u prvi razred osnovne škole (suradnja s pedagoginjom škole)
- Redovito se ostvarivala informativna i/ili savjetodavna komunikacija elektroničkim putem (poruke ili mailovi)
- Komunicirala sam s roditeljima vezano za upise djece (telefonski, e-mail pošta, osobno; pružanje važnih informacija, otklanjanje nejasnoća, upućivanje na ispravnu dokumentaciju, nadopuna dostavljene dokumentacije)
- Obavijestila sam roditelje o načinu, tijeku i vremenu provedbe inicijalnih razgovora te iste obavila u Povjerenstvu sa zdravstvenom voditeljicom Dritom Puharić i v.d. Mijom Martinović (prethodno sam formirala listu procjene za djecu te uredno pratila njihova ponašanja i bilježila bitne informacije koje sam dobila od strane roditelja, liste sam pohranila u pedagošku evidenciju te mi je ista poslužiti za daljnje praćenje djece te informiranje odgojiteljica po dolasku djece u skupinu)
- Održavala sam individualne razgovore s roditeljima na njihov zahtjev ili po mojoj procjeni u suradnji s odgojiteljicama, svakodnevni razgovor s mamom dječaka J. G. vezano za promjene u djetetovu ponašanju (posebno prije i nakon intenzivnog ciklusa terapija koje je dijete pohađalo tijekom pedagoške godine, te intenzivno u razdoblju snažnih i emocionalnih manifestacija kod djeteta)
- Obavještavala sam roditelje o održavanju odgojno-obrazovnog rada u skupini tijekom državnih blagdana, ljetnoga rada, novostima u vrtiću, novim objavama na službenoj web stranici, važnim obilježavanjima tijekom godine i načinu ostvarenja suradnje, renovaciji vrtića, planiranim izletima i posjetama te nadolazećim sastancima na određenu temu (WhatsApp, oglasna ploča)
- Predlagala sam raspoloživu stručnu literaturu na vlastito potraživanje ili prema vlastitoj procjeni ovisno o uočenim specifičnostima u razvojnem razdoblju djeteta
- Obavještavala sam roditelje o besplatnim edukativnim predavanjima (Kino Podgora: „Tko upravlja mojim brodom?“ u organizaciji savjetovališta Lanterna, predavanje u GKMM povodom Međunarodnog dana mucanja, predavanju u Apfel areni u organizaciji vrtića Biokovsko zvonice, Makarska – Ranko Rajović), kao i o važnim

nadolazećim događajima u lokalnoj zajednici u koje će biti uključena i vrtićka djeca (npr. adventski program u mjestu, korizmena događanja, ljetne radionice i dr.)

- Roditelji (tate iz skupine „Ribice“) odvojili su vrijeme i pomogli sastaviti složeniju didaktiku koju nam je donirala udruga sv. Vicenco (od prodaje majica), raspodijelili smo je po skupinama
- Suradnja s roditeljima uspješno se ostvarila u vrijeme maskenbala prilikom izrade grupnih maski, božićnih radionica po skupinama, prilikom edukativno-zabavnog druženja „Adventmatika“ te završnih svečanosti u svim odgojnim grupama
- Suradnja s roditeljima uspješno se ostvarila tijekom provedbe humanitarne akcije za djecu iz socijalno ugroženih obitelji i domova u vrijeme korizme, a u suradnji s poznatim humanitarcem iz Zagreba Brunom Lerotićem
- Obavijestila sam roditelje o projektu na razini Vrtića „Mali čitači“ te o nadopuni novim naslovima dječje književnosti s naglaskom na socio-emocionalne kompetencije, uz podsjetnik odgojiteljicama na potrebu za dodatnom motivacijom djece i roditelja na važnost druženja sa slikovnicom (povremeni uvid u Dnevnike čitanja djece, suradnja, motivacija)
- Suradivala sam s mamom djevojčice M. K., Annom, zbog uzimanja mjera za odore predškolaca koje smo u lipnju dobili kao donaciju od roditelja Katić
- Obavještavala sam redovito roditelje na Oglasnoj ploči Vrtića kao i na oglasnoj ploči u kutku za roditelje u svakoj skupini (estetsko uređivanje Oglasne ploče Vrtića u skladu s godišnjim dobom, organizacija pisanoga materijala (jelovnik, razne obavijesti – dječji rođendani, statut, korištenje vrtićkoga igrališta, edukativni izvadci iz stručne literature, pravila o donošenju igračaka i posudbi knjiga)

Zadaci i poslovi u odnosu na ravnatelja

- Pružana je potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti, formiranje skupina)
- Ostvarena suradnja prilikom pisanja Godišnjeg izvješća Vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
- Suradnja je ostvarena prilikom planiranja i tijekom izrade Godišnjeg plana i programa vrtića za nadolazeću pedagošku godinu
- Zajedničko sudjelovanje u pripremama i realizaciji sjednica Odgojiteljskog vijeća,

radnih sastanaka, stručnih grupa i radionica

- Zajedničko sudjelovanje u definiranju teme u provedi bitnih zadaća i projekata vrtića po skupinama te zajedničkih projekata (Priprema materijala za „Moj dnevnik čitanja“ za svako dijete u okviru projekta „Mali čitači“)
- Suradnja oko organizacije posjeta, izleta, gostovanja kazališnih družina
- Svakodnevna suradnja s ravnateljicom u cilju podizanja razine kvalitete procesa kroz usavršavanje stručnih djelatnika, nabavu didaktike i zajedničko timsko djelovanje
- Zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike tijekom pedagoške godine
- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja (razno, ovisno o potrebi Ustanove)
- Pedagoško-pravna potpora novoj ravnateljici na početku preuzimanja dužnosti (v.d.)
- Sudjelovanje u zaprimanju upisne dokumentacije djece (ljetni rad te nova pedagoška godina)
- Suradnja s ravnateljicom i ostalim sustručnjacima u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja iz drugih vrtića vezano za upis djece u novu pedagošku godinu (DV Biokovsko zvonice, DV Sunce moje malo – Kaštela)
- Suradnja prilikom nabavke potrošnog materijala za skupine te uredskoga materijala, nadopune baze dječjih slikovnica i drugih naslova u knjižnici, odlazak u kupovinu materijala za potrebe ukrašavanja ulaznoga prostora ovisno o nadolazećoj prigodi, razgledanje ponuda materijala za predškolu te radnih lista za mlađu djecu
- Zajednička suradnja s pedagoginjom škole prema upisnome području Vrtića vezano za posjet djece školi
- Suradnja s ravnateljicom tijekom izbora nove odgojiteljice za odgojnu skupinu „Ribice“
- Zajedničko prisustvovanje sastanku u OŠ Stjepana Ivičevića (ravnatelj i stručni suradnici) vezan za upis djece u školsku godinu 2025./2026. (suradnja sa sustručnjacima i ravnateljicom)

Zadaci i poslovi u odnosu na ostale vanjske čimbenike

- Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću – suradnja s TZ Podgora
- Suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama (DV Anđeo čuvar, DV Biokovsko zvonice, DV Sunce moje malo)
- Ostvarena je uspješna suradnja s osnovnom školom don Mihovila Pavlinovića vezano

uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, osobni i telefonski razgovori s pedagoginjom škole, sistematski pregled za upis u prvi razred)

- Suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (AZOO, Udruga...)
- Organizacija posjeta Tvornici Premis
- Organizacije posjeta predškolaca Osnovnoj školi don Mihovila Pavlinovića
- Realizirana je suradnja s Apfel arenom (lutkarski mjuzikli, dječje predstave, adventski show, obavijest i oglašavanje u formi plakata - tiskano i digitalno)
- Suradivala sam s članovima Crvenoga križa u svrhu dogovora oko oslikavanja vanjskih i/ili unutarnjih čistih zidnih i podnih površina (tradicionalne igre i sl.)
- Suradnja s Udrugom sv. Vicenco i TZ Podgora: Donacija Udruge od kupovine majica
- Suradnja s TZ – om izrada lampiona ususret Danu sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, obilježavanje blagdana Sv. Nikole s prigodnim aktivnostima za djecu, humanitarna akcija „Litnji đir na Čakljama sudjelovanjem djece u izradi smiješnih naočala, obavijest o Programu te sudjelovanje na Maskenbalu 2025., sudjelovanje u ukrašavanju mjesta uskršnjim pisanicama od stirodura
- Suradnja s Hotelom Medora – zamolba o ustupanju igrališta za sportske igre u sklopu Tjedna zdravlja u vrtiću – nije realizirano zbog višednevnih nepovoljnih meteoroloških prilika
- Suradnja s humanitarcem Brunom Lerotićem – devedeset i tri donatorska paketića za djecu iz socijalno ugroženih obitelji i domova

Informacijska i dokumentacijska djelatnost

- Tijekom godine sam vodila bilješke neposrednog praćenja djece u skupinama
- Tijekom godine sam vodila bilješke i zapažanja o psihofizičkim i razvojnim karakteristikama djece
- U svibnju sam pisala mišljenja predškolske ustanove u svrhu upisa u prvi razred (za djecu za koju se sumnja da imaju razvojne teškoće, djecu koja su školski obveznici, djecu koja pokazuju napredovanje u više područja zrelosti odnosno koji imaju mogućnost prijevremenoga upisa...)
- Testirala sam predškolsku djecu ovisno o vlastitoj procjeni ili pred individualni

razgovor s roditeljem/-ima

- Tijekom godine sam dokumentirala nalaze i mišljenja za djecu koja pohađaju tretmane kod vanjskih stručnjaka (logoped, psiholog), a posebno za dijete s teškoćama
- Vodila sam individualni dosje za djeteta s teškoćama u razvoju kao i svakodnevno Dnevnik praćenja djeteta
- Pregledavala sam knjige pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine – povremeno, tijekom godine i pružala povratnu informaciju odgojiteljicama o uočenim nedostacima te primjerima dobre prakse
- Vodila sam zapisnike i evidencije o razgovorima i savjetodavnom radu s roditeljima – tijekom godine
- Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove – kroz mjesec rujan
- Izradila sam Godišnje izvješća o radu pedagoga - kroz mjesec rujan
- Izradila sam Godišnji plan i programa pedagoga – kroz mjesec rujan
- Vodila sam osobnu pedagošku dokumentaciju (svakodnevne obaveze, planovi, zapažanja, intervencije) - svakodnevno
- Izrađivala sam prigodne ankete/upitnike/obrasce
- Prikupljala sam foto-dokumentaciju odgojno-obrazovnog rada – tijekom godine (u različite svrhe)
- Ažurirala sam postavljala obavijesti na službenoj web stranici Vrtića (izleti, završne svečanosti, humanitarne akcije, donacije, važna obilježavanja)
- Vodila sam liste procjene tijekom održanih individualnih razgovora s novim korisnicima za novu pedagošku godinu
- Svakodnevno sam vodila Dnevnik rada pedagoginje
- Postavljala sam obavijesti za roditelje u zajedničkoj grupi odgojno-obrazovnih djelatnica koje su proslijeđene u grupe roditelja svake skupine (izleti, sastanci, rad vrtića, važne informacije)
- Pregledavala sam i dopunjavala privole i suglasnosti roditelja vezano za objavljivanje djece na mrežnim stranicama Vrtića te drugim javnim platformama
- Razmatrala sam ponude nakladnika i narudžbi novih naslova u svrhu bogaćenja dječje knjižnice (naručivanje, popisivanje, pečatiranje, organizacija naslova na policama)
- Pripremala sam potrebne materijal za odgojiteljska vijeća te vodila zapisnik za svako održano
- Pregledavala sam Protokole za praćenje adaptacije nakon cca. mjesec dana po polasku

djeteta u vrtić

- Vodila sam Ljetopis dječjega vrtića za svaki važan događaj koji smo obilježili u našem Vrtiću (tekst, fotografije)
- Pružala sam pomoć i surađivala s arhivarom tijekom arhivarskih aktivnosti (prikupljanje i organizacija dokumentacije prema odgojnim skupinama, dokumentacija u uredu stručno-razvojne službe)

Poslovi stručnog usavršavanja

- Praćenje promjena u zakonskoj regulativi – tijekom godine
- Praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike – tijekom godine
- Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja – prema potrebi
- Prisustvovanje i organiziranje stručnog usavršavanja u vrtiću – nije ostvareno
- Pružanje pomoći u pripremi radionica za roditelje – tijekom godine
- Pružanje savjeta pri izboru stručne literature i periodike – tijekom godine
- Informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima – tijekom godine
- Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu – tijekom godine
- Sudjelovanje na organiziranim stručno-znanstvenim skupovima u organizaciji AZOO-a – tijekom godine

Suradnja s vanjskim ustanovama

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno – obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju
- suradnja s institucijama (MZO, AZOO, CSR)
- suradnja s drugim odgojno – obrazovnim ustanovama (škole, vrtići)
- organiziranje posjeta odgojno – obrazovnim ustanovama
- suradnja s kulturno – umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima
- suradnja s tvornicom „Premis“
- sudjelovanje u događanjima uže i šire lokalne zajednice
- suradnja sa stručnjacima izvan ustanove

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima primarni je cilj ustanove u kojoj borave djeca.

Mjere zdravstvene zaštite za sprječavanje zaraznih bolesti, pravilne prehrane, osobna higijena i edukacija, promicanje i očuvanje zdravlja, provođenje trijaže kao i upućivanje liječniku kod odgovarajuće indikacije, kontrola cijepljenosti, a sukladna je programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja kao i promicanje i očuvanje zdravlja djece odvijali su se kroz sljedeća područja:

- Rad na njezi i skrbi tjelesni rast i razvoj djece;
- Praćenje, edukacija i unaprjeđenje prehrane;
- Praćenje, osiguranje i unaprjeđenje higijenskih uvjeta;
- Suradnja s roditeljima, odgojiteljima i svim ostalim službama nužnim u realizaciji zadataka;
- Održavanje higijene svih prostorija i prostora oko objekta, dezinfekcija i deratizacija, mikrobiološka analiza;
- Redovita suradnja između vrtića i zdravstvenih institucija;
- Redovito obavljanje higijensko–sanitarnih, sistematskih pregleda djelatnika;
- Provođenje sistematskih pregleda prije prijema djeteta u vrtić;
- Provođenje inicijalnih i individualnih razgovora s roditeljima;
- Vođenje evidencije pobola i antropometrijska mjerenja;
- Prilagođavanje dnevnog ritma individualnim potrebama djece;
- Djelovanje na dječjoj psihičkoj i fizičkoj sigurnosti u skladu Sigurnosno zaštitnim programom i Protokolima postupanja u rizičnim situacijama;

- Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću;
- Zadovoljavanje potreba za kretanjem i boravak na zraku;
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite od zaraznih bolesti (higijena ruku, te praćenje pobola u skupinama i razloga izostanka);
- Edukacija djece o osobnoj higijeni: tijela, ruku, zubi;
- Edukaciji i nadziranje kod upotrebe korištenja sanit. čvora.

U pedagoškoj godini 2025./2026. ostvarene su sljedeće zadaće:

- Očuvanje i unaprjeđenje higijensko–sanitarnih uvjeta;
- Planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema suvremenim standardima;
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih;
- Edukacija djece o higijeni ruku i zubi;
- Edukacija djelatnika i roditelja o zdravstvenom odgoju.

Tijekom cijele odgojno–obrazovne godine vođena je evidencija o higijensko–epidemiološkom nadzoru, zatim epidemiološkim indikacijama, kao i sanitarnom nadzoru. Tijekom godine bilo je 20 slučajeva upale gornjih dišnih putova, 16 slučajeva sluznice bronha/dušnica, koje su dio donjih dišnih putova, 7 slučajeva kašlja, 1 slučaj velikog kašlja, 7 upala vanjskog uha, 7 slučajeva vodenih kozica, 2 slučajeva promjene na koži, 4 slučajeva upale spojnice oka, 7 slučajeva povišene tjelesne temperature nepoznatog uzroka, 3 slučajeva infektivne mononukleoze, 2 slučajeva bolesti bubrega i uretera, crijevnih infektivnih viroza 13, 1 slučaj prirodne deformacije kralježnice, 1 slučaj sklonosti razrokosti, 1 slučaj infekcija coronavirusom, Herpes simplex 11, 3 slučajeva pojave parazita u stolici. Napravljen dezinfekcija svih igračaka, površina i prostorija. Svi roditelji bili su upućeni u pravilno postupanje s navedenim problemom.

Prehrana

Prehranu smo organizirali prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djece u dječjem vrtiću.

Pristup prehrani je pravilan unos svih živežnih namirnica. Prehrana koja zadovoljava sve nužne zdravstvene kriterije, nutritivno i energetski odgovara djeci o kojoj dječji vrtić skrbi.

Svrha pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika u ovoj dobi, zdravstveni čimbenik koji je važan u prevenciji mnogih bolesti koji su vezani s načinom prehrane. Usvajanje pozitivnih stavova o pravilnoj prehrani te o očuvanju zdravlja i unapređenju zdravlja.

12. GODIŠNJA IZVJEŠĆA O OSTVARENJU PLANA I PROGRAMA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

12.1. Godišnje izvješće odgojne skupine „Dupini“

PODACI O ODGOJNO- OBRAZOVNOJ SKUPINI

UPISANA DJECA NA POČETKU GODINE: 20

ISPISANA DJECA TOKOM GODINE: 0

UPISANA DJECA TOKOM GODINE: 0

BROJ DJEVOJČICA: 9

BROJ DJEČAKA: 11

UKUPAN BROJ DJECE U SKUPINI: 20

POLAZNOST

PROSJEČNA POLAZNOST DJECE TIJEKOM GODINE (izraziti aritmetičkom sredinom): 15

RAZDOBLJE NAJMANJE POLAZNOSTI (MJESEC I BROJ DJECE): veljača, 12

RAZDOBLJE NAJVEĆE POLAZNOSTI (MJESEC I BROJ DJECE): rujan, 17

IZOSTANCI

PROSJEČNI MJESEČNI IZOSTANCI (izraziti aritmetičkom sredinom): 5

NAJČEŠĆI RAZLOZI IZOSTANAKA: bolest

NAJČEŠĆI ILI NAJZAPAZENIJI UTJECAJI IZOSTANAKA NA DIJETE (REAKCIJE DJECE KOD PONOVOG DOLASKA U SKUPINU)

Nije bilo nikakvih problema kod ponovnog dolaska djece u skupinu.

ZAMIJEĆENI UTJECAJI ZAMJENA I PROMJENA ODGOJITELJA TE SPAJANJA SKUPINA NA DJECU

Tijekom godine nije bilo zamjena ni spajanja skupina. Jedino u slučaju korištenja preostalog godišnjeg odmora primarnih odgojiteljica, kada su na zamjenu dolazile ravnateljica Mia Martinović i pedagoginja Mia Vitlić. To na djecu nije ostavilo nikakav utjecaj. Spajanje skupina se događa jedino tijekom ljetnog rada zbog manjka kadra.

POVREDE DJECE U SKUPINI TIJEKOM GODINE?

Tijekom godine su sve povrede dokumentirane u evidenciju ozljeda i pedagošku dokumentaciju. Nisu se dogodile veće ozljede zbog kojih je dijete trebalo ići kod doktora. Mogu navesti samo manje ogrebotine prilikom pada tijekom kojih smo koristile Octenisept.

PROSTRNO – MATERIJALNO OKRUŽENJE

NAČINI ORGANIZIRANJA PROSTORA U SOBI BORAVKA

Vodili smo se interesima djece. Bilo nam je bitno da im je većina poticaja na dohvat ruke. Također nam je bilo bitno da je namještaj poredan tako da nemaju puno prostora za nekontroliranim kretanjem po sobi. Oformili smo centre koji najviše zanimaju djecu i u kojima se najduže zadržavaju.

OCJENA MATERIJALNIH I ORGANIZACIJSKIH UVJETA U SDB, GDJE JE 1 NAJMANJA, A 5 NAJVIŠA OCJENA:

DOVOLJNA KOLIČINA MATERIJALA 1 **2** 3 4 5

RAZNOVRSNOST I FUNKCIONALNOST MATERIJALA 1 **2** 3 4 5

MATERIJALI SE KORISTE NA KREATIVAN NAČIN 1 2 3 4 5

INOVACIJE U MATERIJALIMA 1 2 3 4 5

DJECA UNIŠTAVAJU MATERIJALE 1 2 3 4 5

DJECA IMAJU DOVOLJNO VREMENA ZA SVOJE INTERESE 1 2 3 4 5

DJECU SE PREKIDA U AKTIVNOSTIMA KADA JE NAJZANIMLJIVIJE 1 2 3 4 5

SLOBODNO KORISTE PROSTORE 1 2 3 4 5

PROSTOR JE ATRAKTIVAN, ZANIMLJIV I POTICAJAN 1 2 3 4 5

PROSTOR JE PRENATRPAN I NIJE ORGANIZIRAN 1 2 3 4 5

SMATRAM DA JE MOJA SOBA POSJEDOVALA RAZVOJNU PRIMJERENOST 1 2 3 4 5

IZMJENA POSTOJEĆIH CENTARA NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE

Nismo mijenjale postojeće centre.

Centri koji su već postojali:

Predčitalački centar

Predmatematički

Stolno manipulativni

Centar građenja i konstruiranja

Likovni centar

Centar kuhinje

Obiteljski centar

Dramski centar

Centar slikovnica

Glazbeni centar

Nismo oformile novi centar, svi centri su postojeći od početka pedagoške godine.

IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA I POMAGALA

Maske za karneval

Poticaji za matematiku (projekt)

Abeceda (od papira)

Plakati vezani za morski svijet

Kape za diplomu

Korišteni su papir, kolaž, škare, ljepilo, hamer.

BORAVAK DJECE U SUSJEDNIM SOBAMA

Djeca nisu tijekom godine boravila u susjednim sobama.

IZMJENE U CILJU UNAPREĐENJA MATERIJALNO-PROSTORNIH UVJETA U VRTIĆU

- Kvalitetne didaktičke igračke (bolje manji broj kvalitetnih, poučnih, razvojno utjecajnih nego veći broj lošijih)
- Češća nabava potrošnog materijala kojeg koriste odgajatelji i djeca (da odgojitelji ne kupuju o svom trošku)
- Promijeniti otvore na sobi, ulazna vrata koja nisu prikladna
- Problem vlage na zidovima koji utječe na zdravlje djece
- Potreba za promjenom klime u sobi dnevnog boravka

PROCJENA SIGURNOSTI SOBE ZA MIRAN I SIGURAN BORAVAK DJECE U NJOJ

Sobu smatram sigurnom za boravak djece u njoj, osim već spomenutih problema sa klimama koje ne rade ili slabo rade (ljetni mjeseci budu najgori) i problem vlage po zidovima.

PROCJENA HIGIJENE PROSTORA I DIDAKTIČKOGA MATERIJALA IZ PERSPEKTIVE ODGAJATELJICE

Svakodnevnom čišćenjem spremačice prostor se uvelike održavao čistim i urednim. Osobno smo pridonosile higijeni prostora i didaktičkog materijala kada smo svakodnevno djecu podsjećale i poticale na pranje ruku prije jela, nakon obavljanja nužde, nakon boravka na

otvorenom. Poticale sam ih da samostalno pravovremeno brišu nos maramicom. Pospremanje sobe na kraju dana, kao i pospremanje igračaka na za to određeno mjesto također utječe na higijenu prostora. Zajedničkim čišćenjem stolova nakon kreativnih aktivnosti koristeći tempere, vodene bojice, isto tako držimo prostor i materijale urednima.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1.) Odgojno-obrazovni projekti realizirani na nivou odgojno-obrazovne skupine:

Projekt Matematike (kako djeca uče matematiku).

Bilo je tijekom godine i manjih projekata na tjednoj bazi kojima smo pokrivala razna područja (domaćinstvo, kulture, hrana, sport, zdravlje..)

2.) Oblici praćenja i dokumentiranja razvoja djeteta:

Kroz razne radne listove i individualnim i zajedničkim dječjim radovima i anegdotama.

3.) Suradnja s roditeljima:

3.10.2024. - prvi roditeljski sastanak

12.12.2024. - Radionica za roditelje i djecu „Čestitka ispod bora“

12.12.2024. - Božićna priredba

5.6.2025. - Završna priredba

4.) Kulturna i javna djelatnost unutar i izvan Vrtića:

- Kazališne predstave unutar i izvan Vrtića (predstava, izvođač, datum):

Kazališna predstava unutar vrtića u Podgori – „Pingvin u Hrvatskoj“, Studio Suncokret, 28.1.2025

Dječja predstava izvan vrtića (Podgora-riva) povodom blagdana sv.Nikole – „Klaun Šarenko“, 6.12.2024

- Priredbe svečanosti i ostala druženja u Vrtiću (tema, datum) :

12.12.2024. - Radionica za roditelje i djecu „Čestitka ispod bora“

12.12.2024. - Božićna priredba

5.6.2025. - Završna priredba

- Organizacija izleta i posjeta (mjesto, datum):

- Organiziran posjet tvornici sladoleda Premis u Makarskoj – 14.4.2025.
- Suradnja s lokalnom zajednicom (udruge, društva, vanjski suradnici i sl.) : nije je bilo tijekom ove godine
- Predstavljanje ustanove i odgojno-obrazovnog rada unutar i izvan Vrtića :
- nastupi djece- 21.2.2025. karneval u Podgori
- donacija paketića za socijalno ugroženu djecu (roditelji i djeca)- 21.3.2025.

5.) Nova znanja i iskustva stečena na edukacijama unutar i izvan Vrtića implementirana u odgojno-obrazovni rad ove pedagoške godine:

Komunikacija s roditeljima služeći se whatsappom, pristup djeci na malo drugačiji način obzirom na okruženje u kojem se sada nalazimo.

SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA

1.) Načini suradnje s ostalim odgojiteljima Vrtića:

Razmjena iskustava na odgojiteljskim vijećima tijekom kojih smo razmatrali aktualne aktivnosti i događaje.

2.) Načini za unapređenje daljnje suradnje s odgojiteljicama drugih skupina.

Suradnja s odgojiteljicama kroz tromjesečne sastanke radi dogovora za naredni period (prijedlozi, ideje, iskustva za aktivnosti), teambuilding i sl.

3.) Suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom tijekom pedagoške godine:

Od pedagoginje smo ove godine tražile pomoć vezano za djevojčicu M. D. i njezin period samozadovoljavanja koji je potrajao. Pedagoginja nam je pružila usmene informacije o razvojnoj dječjoj pojavi, načinu postupanja s djetetom pri pojavi samozadovoljavanja, kao i literaturu koja bi nam više pomogla u novoj situaciji za dijete. Ostala suradnja je bila vezana za aktualne predškolce i njihov razvoj kroz pripremu za školu, savjeti kod govorno-jezičnih poteškoća pojedine djece iz uloge pedagoga, dogovor oko obilježavanja važnih datuma i zajednička priprema poticaja (Večer Matematike, Tjedan zdravlja, razmjena poticaja iz drugih skupina, završna svečanost), pomoć u potraživanju literature za realizaciju projekta na razini skupine, sudjelovanje u Prvom roditeljskom sastanku sa predloženim točkama dnevnoga reda, zajedničko estetsko uređivanje ulaznoga prostora vrtića, povremeni edukativni

materijali za Kutak za roditelje, WhatsApp obavijesti i prijedlozi edukacija za stručno usavršavanje, suradnja tijekom projekta „Mali čitači“, Dukatovog projekta pošumljavanja, humanitarne akcije u vremenu pred Uskrs, posjeta predškolaca Osnovnoj školi don Mihovila Pavlinovića i dr.)

4.) Načini unapređenja daljnje suradnje sa stručnim suradnikom pedagogom:

Smatramo korisnim dobivanje konkretnih savjeta i načina rada za neke probleme i poteškoće s kojima se susrećemo tijekom godine u radu s djecom.

5.) Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom Vrtića:

Obavještavali smo je o stanju djece koja su dolazila u vrtić, i potvrđivali sumnje i nedoumice koje smo imali. Sudjelovala je u aktivnostima koje smo odrađivali na temu „Zubi“.

SURADNJA S RODITELJIMA

1.) Najčešći načini suradnje s roditeljima:

Kroz svakodnevne razgovore, roditeljske sastanke i radionice. Kada je god bila potrebna pomoć za nabavu nekog materijala ili popravak nečega u vrtiću rado su se odazvali.

2.) Teme roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora koje ste proveli tijekom pedagoške godine 2024./2025:

Roditeljski sastanak – 3.10.2024. – prvi roditeljski sastanak s temom nadolazeće adaptacije, ponavljanje kućnog reda i ritma dana, zdravstvena zaštita djece i dr.

3.) Najčešći problemi s kojima ste se susretali tijekom suradnje s roditeljima:

Navele bi slab odaziv na savjete koje smo udijelile, a koje bi bilo poželjno da roditelji uvedu u svakodnevnu praksu s djecom.

4.) Načini poticanja roditelja na aktivno sudjelovanje u radu vaše skupine i vrtića:

Kroz nabavku materijala za skupinu. Tijekom radionice su sa zadovoljstvom prisustvovali istoj i svojim angažmanom doprinijeli izradi čestitki za Božić. Za vrijeme Dana kruha, kod kuće su zajedno s djecom pripremali kolače i peciva koja su potom donijeli u vrtić, čime su uveličali naš zajednički blagdan. Donirali su slatkiše za

djecu slabijeg imovinskog stanja koje smo mi odgojiteljice zajedno s djecom pakirale i slale. Za kraj godine su roditelji i bližnji predškolaca sudjelovali kao gledatelji na njihovoj završnoj priredbi.

12.2. Godišnje izvješće odgojno-obrazovne skupine „Ribice“

PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI

UPISANA DJECA NA POČETKU GODINE: 13

ISPISANA DJECA TOKOM GODINE: 0

UPISANA DJECA TOKOM GODINE: 4

BROJ DJEVOJČICA: 4

BROJ DJEČAKA: 13

UKUPAN BROJ DJECE U SKUPINI: 17

POLAZNOST

PROSJEČNA POLAZNOST DJECE TIJEKOM GODINE:

RAZDOBLJE NAJMANJE POLAZNOSTI: Siječanj, veljača, i lipanj kada je prosječno dolazilo 9-10 djece.

RAZDOBLJE NAJVEĆE POLAZNOSTI: Ožujak (14 djece) i travanj (13 djece) jesu razdoblja najveće prosječne polaznosti

IZOSTANCI

PROSJEČNI MJESEČNI IZOSTANCI:

Prosječno je izostajalo 4 djece mjesečno.

NAJČEŠĆI RAZLOZI IZOSTANAKA: izostanci uslijed akutnih bolesti, blagdani, putovanja...

Akutne bolesti djece i odmor uslijed prazničnog razdoblja jesu najčešći razlozi izostanaka.

NAJČEŠĆI ILI NAJZAPAZENIJI UTJECAJI IZOSTANAKA NA DIJETE (REAKCIJE DJECE KOD PONOVOG DOLASKA U SKUPINU)

Dijete se teže odvaja od roditelja ili je radosno što je ponovo s prijateljima iz vrtića i jedva čeka s njima započeti igru. Ovisno o osobnosti djeteta.

ZAMIJEĆENI UTJECAJI ZAMJENA I PROMJENA ODGOJITELJA TE SPAJANJA SKUPINA NA DJECU

Izostanak matičnog odgojitelja za pojedinu je djecu promjena koja potiče burne emocije. Neka djeca se trude što brže prilagoditi, iako, situacija im je nova i mlađoj djeci ponekad nejasna.

Za pojedinu djecu to je period ponovnog propitivanja utvrđenih pravila grupe.

POVREDE DJECE U TOKU GODINE

1. K. A. V.- pad uslijed guranja s leđa, udarac u čelo, veća kvrga. Dijete je dobilo oblog. Usmjereno je u mirne aktivnosti. Roditelji ga odvođe kući, uz napomenu odlaska liječniku.
2. K. A. V.- pad s penjalice u dvorištu, mala ranica na glavi, dezinficirano, odveden kući.
3. G. V. - manja, plitka porezotina na prstu uslijed igre u parku na plaži pokraj vrtića (suncobran). Dezinficirano, stavljen flaster, otišla kući uz preporuku roditeljima da je povedu liječniku.

PROSTRNO – MATERIJALNO OKRUŽENJE

NAČINI ORGANIZACIJE PROSTORA U SOBI BORAVKA

Prostor sobe organiziran u preglednim, odvojenim centrima aktivnosti. Cilj je bolje snalaženje, lakše prelaženje između centara i lakše pospremanje korištenih materijala.

NA SKALI OD 1-5 OCJENA MATERIJALNIH I ORGANIZACIJSKIH UVJETA U SDB, GDJE JE 1 NAJMANJA, A 5 NAJVIŠA OCJENA:

DOVOLJNA KOLIČINA MATERIJALA 1 2 3 4 5

RAZNOVRSNOST I FUNKCIONALNOST MATERIJALA 1 2 3 4 5

MATERIJALI SE KORISTE NA KREATIVAN NAČIN 1 2 3 4 5

INOVACIJE U MATERIJALIMA 1 2 3 4 5

DJECA UNIŠTAVAJU MATERIJALE 1 2 3 4 5

DJECA IMAJU DOVOLJNO VREMENA ZA SVOJE INTERESE 1 2 3 4 5

DJECU SE PREKIDA U AKTIVNOSTIMA KADA JE NAJZANIMLJIVIJE 1 2 3 4 5

SLOBODNO KORISTE PROSTORE 1 2 3 4 5

PROSTOR JE ATRAKTIVAN, ZANIMLJIV I POTICAJAN 1 2 3 4 5

PROSTOR JE PRENATRPAN I NIJE ORGANIZIRAN 1 2 3 4 5

SMATRAM DA JE MOJA SOBA POSJEDOVALA RAZVOJNU PRIMJERENOST 1 2 3 4 5

MIJENJANJE POSTOJEĆIH CENTARA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE:

Nije bilo potrebe za većim promjenama unutar postojećih centara koje smo postavili na početku pedagoške godine.

Centri su slijedeći:

Likovni centar

Dramski centar

Stolno- manipulativni centar

Centar početnog čitanja i pisanja

Glazbeni centar

Centar za tjelesne aktivnosti

Obiteljski i Radni centar

Mirni kutak i senzori kutak

Unutar obiteljskog centra u periodu od nekoliko mjeseci imali smo zdravstveni kutak gdje se odvijala igra uloga, taj je dio sobe bilo potrebno obogaćivati i uvoditi postupno promjene i nove poticaje.

IZRAĐENA DIDAKTIČKA SREDSTVA I POMAGALA TIJEKOM GODINE

Nabavljam materijal nakon čega slijedi šivanje donjeg dijela kostima za maškare.

Izrađujem pješčani sat koristeći pijesak, plastiku, čepove.

Koristeći prirodne materijale izrađujem poticaj u sklopu tjedna zdravog osmijeha.

Nabavljam satni mehanizam, spajaju ga predškolci.

Zajedno radimo konstrukciju gusarskog broda od kartona i daščica.

Izrađujem plastelin koristeći brašno, vodu, limun skupine kiselinu i prirodne boje. Izrađujem jednostavniji oblik senzorne igranke.

BORAK DJECE U SUSJEDNIM SOBAMA TIJEKOM GODINE

Djeca su imala prilike u sklopu dana zdravog osmijeha boraviti unutar odgojne skupine Dupini. Tada je odgojna skupina Ribice prezentirala igrokaz „Vrlo gladna gusjenica.“ Izradila sam zubalo od prirodnih materijala i pripremila likovne poticaje za zajedničku realizaciju zamišljenih aktivnosti koje su uspješno provedene. Proveden je i niz drugih, na zadanu temu osmišljenih aktivnosti. Te su djeca po završetku aktivnosti u jednom centru prelazila na drugi zadatak.

PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE MATERIJALNO-PROSTORNIH UVJETA

Tijekom rada uviđam da se javlja potreba za oformljivanjem istraživačko-spoznajnog centra i centra kojeg bi nazvala Zavičajni centar. Djeca su imala prilike vidjeti nekoliko pokusa, spojiti satni mehanizam, upoznati se s pješčanim satom, oblikovati plastelinom, eksperimentirati magnetima, oblikovati savitljivom žicom i ukrašavati stiropor prirodnim i drugim materijalima: dugmad, drvo, karton, šljokice, pomponi...

PROCJENA SIGURNOSTI SOBE ZA MIRAN I SIGURAN BORAVAK DJECE U NJOJ

Soba u kojoj djeca borave je sigurno, poticajno osmišljeno i prostrano okruženje koje pruža mnogo mogućnosti za učenje i korištenje raznovrsnih didaktičkih, prirodnih i drugih materijala. Potiče stvaralački duh i kreativnost, razvija snalažljivost.

PROCJENA HIGIJENE PROSTORA I DIDAKTIČKOGA MATERIJALA IZ PERSPEKTIVE ODGAJATELJICE

U prostoru i kod korištenih materijala svakodnevno se provode higijenski postupci. Svi su materijali pospremljeni, razvrstani. Prostor se svakodnevno higijenski održava od strane pomoćnog osoblja.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1.) Odgojno-obrazovni projekti realizirani na nivou odgojno-obrazovne skupine

Nastavak prošlogodišnjeg projekta „Mali čitači“ uspješno je realiziran i ove godine. Djeca su dobila po jednu značku u dnevniku čitanja za svaki posuđeni/pročitani naslov iz vrtičke knjižnice. Najvrjednijem malom čitaču na završnoj svečanosti dodijeljeno je posebno priznanje.

Za Božić je su realizirane aktivnosti s naglaskom na dobra djela u trajanju od mjesec dana, ista se tema kojom smo njegovali empatiju i osjećaj darivanja nastavila za Uskrs. Štoviše, pokrenuta je akcija prikupljanja slatkiša za djecu slabijeg imovinskom stanja.

U pokladno vrijeme dogodio se veći sklop aktivnosti na temu „Gusari“.

Osmislili smo vlastitu recitaciju kojom ćemo se predstaviti publici na temu gusara. Djeca su oslikala prethodno pripremljene kostime. Imali su i plesnu točku.

U sklopu Tjedna zdravlja nastao je mini projekt o zdravom osmijehu. Imali su prilike donijeti vrtić pribor za pranje zubića, obogatili smo prostor pripadajućim zubarskim alatima, likovno su se izrazili na zadanu temu u slikarskoj i crtačkoj tehnici.

Nekoliko mjeseci ove godine trajale su aktivnosti unutar kojih su se djeca istražujući upoznavała s vremenskim prilikama i pojmom mjerenja vremena.

2.) Oblici praćenja i dokumentiranja razvoja djeteta

Oblici praćenja odgojno-obrazovnog rada s djecom sukladno bili:

- a. Likovni radovi djece
- b. Radni listići

- c. Zadaci za mlađu djecu
- d. Video snimke i fotografije
- e. Anegdotske bilješke,
- f. svakodnevno unošenje zapažanja u knjigu odgojno-obrazovnog rada

3.) Izvješće o suradnji s roditeljima

Oblici suradnje s roditeljima u ovoj pedagoškoj godini jesu:

Božićna radionica

Maškare

Uskrsne aktivnosti

Individualni razgovori

Suradnja tijekom obilježavanja važnih datuma: rođendani djece, odlaska van Vrtića, šetnje, predstava, potrepštine tijekom boravka djece unutar skupine obavijesti o korištenju vrtićkog dvorišta u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom, obavijesti preko whatsapp grupe

Usmene obavijesti i svakodnevna razmjena informacija o djetetovom boravku u skupini.

4.) Izvješće o kulturnoj i javnoj djelatnosti unutar i izvan Vrtića:

- Kazališne predstave unutar i izvan Vrtića (predstava, izvođač, datum)
- Priredbe svečanosti i ostala druženja u Vrtiću (tema, datum)
- „Pingvin u Hrvatskoj“- gostovanje glumačke družine u Vrtiću
Završna svečanost – održana u sobi svakodnevnog boravka odgojne skupine „Ribice“ 6. lipnja 2025. uz prisustvo brojnih roditelja, djedova, baka...
Organizacija izleta i posjeta (mjesto, datum)
- Posjet tvornici sladoleda“ Premis“
- Suradnja s lokalnom zajednicom (udruge, društva, vanjski suradnici i sl.)
- Humanitarna akcija darivanja djece slabijeg imovinskog stanja za Uskrs

- Predstavljanje ustanove i odgojno-obrazovnog rada unutar i izvan Vrtića (nastupi djece, likovne izložbe, stručne prezentacije odgojitelja na stručnim aktivima, skupovima, konferencijama i sl.)
- Izložba dječjih radova u prostoru TZ „Podgora“ u sklopu manifestacije „Uskrs u Podgori.“
- Nastup u pokladno vrijeme, šetnja do trga

5.) Nova znanja i iskustva stečena na edukacijama unutar i izvan Vrtića implementirana u odgojno-obrazovni rad ove pedagoške godine:

Edukacijama vezanima za područje komunikacije unutar svih dionika odgojno-obrazovnog rada kao i poteškoćama u izgovoru kod djece značajno sam obogatila znanje. Implementirala sam ga svakodnevno u radu. Djeca su izgovarala brojalice, igrali smo govorne igre, ponavljali slušne aktivnosti, imitirali zvukove, čitali slikovnice i izvodili igrokaze.

U komunikaciji sa suradnicima bilo je prisutno nastojanje da komunikacija bude češća, jasnija, pravodobna i neposredna uz uvažavanje sugovornika i aktivno slušanje za kvalitetniji odgojno-obrazovni rad i dobrobit djece. Posljednja edukacija bila je „virtuozna voda“. Znanja sam implementirala u vidu ilustracije omiljene priče o Mrljeku i Prljeku.

SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA

6.) Suradnja s odgojiteljicama vrtića

Dogovarali smo zajedničke aktivnosti, razmjenjivati ideje i materijale, dijelili zajednički vanjski i unutarnji prostor, davali i prihvaćali sugestije, razgovarali o odrađenim aktivnostima.

7.) Prijedlozi za unapređenje suradnje sa odgajateljicama

Prijedlozi za bolju suradnju su više sklopova aktivnosti na razini Vrtića povodom važnih dana u godini i o temama koje pobuđuje velik interes djece.

8.) Načini suradnje sa stručnim suradnikom pedagogom tijekom pedagoške godine

Pedagoginja je kao stručni suradnik i asistent često boravila u odgojnoj skupini koju je pohađalo dijete s posebnim potrebama pred polazak u školu. Prateći odgojno-obrazovno rad povremeno se uključivala. Sudjelovala je u individualnom razgovoru s roditeljima. Uključila se u organizaciju prostorno-materijalnog okruženja. Pokrenula je humanitarnu akciju na razini Vrtića. Uputila je u projektne aktivnosti i osigurala pojedine materijale. Šetnje okolicom realizirane su uz njenu pratnju.

Uz prisustvo pedagoginje održana je završna svečanost i dodjela diploma za predškolce i priznanja za mlađu djecu.

9.) Načini za unapređenje daljnje suradnje sa stručnim suradnikom pedagogom

Suradnja s pedagogom je bila česta, razmjena informacija jasna i nedvosmislena, a ticala se tijeka odgojno-obrazovnog rada, pa i pozitivnih pomaka i izazovnih situacija unutar skupine.

10.) Načini suradnje sa zdravstvenom voditeljicom

Zdravstvena voditeljica vrtića obaviještena je o pobolima djece, bolestima koje se prenose s djeteta na dijete neposrednim kontaktom, kapljičnim putem i sl. Tijekom godine djeca su imala i antropometrijsko mjerenje. Obavještavam o kožnim promjenama djece u vidu potencijalne alergije, slatkih krasta i slično. Prijavljujem slučaj mononukleoze i spomenutog impetiga. Dostavljam ispričnice roditelja nakon pobola. Uz podršku zdravstvene voditeljice odrađen je tjedan zdravog osmijeha.

Na kraju pedagoške godine izvještavam o zdravstvenom statusu djece kroz godinu.

SURADNJA S RODITELJIMA

5.) Najčešći načini suradnje s roditeljima

Razmjena bitnih informacija o dječjem boravku unutar odgojne skupine, sudjelovanje u donošenju potrepština za dijete, uključivanje u božićne, pokladne uskršnje i druge aktivnosti. Prenosjenje važnih obavijesti o događanjima u skupini. Individualni sastanci sa svrhom uvida u djetetovo funkcioniranje i učenje kroz igru u odnosu na dob i stupanj razvoja.

Donacija igračaka i slikovnica. Aktivna uključenost u projekt čitanja djeci.

- 6.) Teme roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora tijekom pedagoške godine 2024./2025.

Individualni sastanak održan na temu emocionalnog područja razvoja djeteta

Individualni sastanak na temu govornog razvoja djeteta

- 7.) Najčešći problemi s kojima ste se susretali tijekom suradnje s roditeljima

Jednosmjerna komunikacija je bio problem koji je ublažen drugim oblikom suradnje s roditeljima.

- 8.) Načini poticanja roditelja na aktivno sudjelovanje u radu vaše skupine i vrtića

Nastojala sam pravovremenom razmjenom informacija o dječjem boravku unutar skupine, svakodnevnim ritualima u odgojnoj skupini izazovnim situacijama i bitnim događanjima aktivno uključiti roditelje u odgojno-obrazovni proces.

12.3. Godišnje izvješće odgojno-obrazovne skupine „Račići“

PODACI O ODGOJNO- OBRAZOVNOJ SKUPINI

UPISANA DJECA NA POČETKU GODINE: 7

ISPISANA DJECA TOKOM GODINE: 0

UPISANA DJECA TOKOM GODINE: 1

BROJ DJEVOJČICA: 5

BROJ DJEČAKA: 3

UKUPAN BROJ DJECE U SKUPINI: 8

POLAZNOST

PROSJEČNA POLAZNOST DJECE TIJEKOM GODINE: 6.48

RAZDOBLJE NAJMANJE POLAZNOSTI: prosinac, 5.00

RAZDOBLJE NAJVEĆE POLAZNOSTI: travanj, 7.30

IZOSTANCI

PROSJEČNI MJESEČNI IZOSTANCI (izraziti aritmetičkom sredinom):

Rujan, 0,57

Listopad, 0.87

Studeni, 0.47

Prosinac, 2.00

Siječanj, 1.38

Veljača, 2.30

Ožujak, 0.81

Travanj, 0.66

Svibanj, 1.10

Lipanj, 1.1

1.12

NAJČEŠĆI RAZLOZI IZOSTANAKA: prehlada

**NAJČEŠĆI ILI NAJZAPAZENIJI UTJECAJI IZOSTANAKA NA DIJETE
(REAKCIJE DJECE KOD PONOVOG DOLASKA U SKUPINU)**

- Izostanak nije utjecao na ponašanje djece u vrtiću

ZAMIJEĆENI UTJECAJI ZAMJENA I PROMJENA ODGOJITELJA TE SPAJANJA SKUPINA NA DJECU

- Nije bilo spajanja skupina jer smo samostalna skupina (područna skupina)
- Promjena odgojitelja nije utjecala na ponašanje djece u skupini

POVREDE DJECE TIJEKOM GODINE

- Tijekom godine nije bilo povreda

PROSTRNO – MATERIJALNO OKRUŽENJE

ORGANIZACIJA PROSTORA U SOBI BORAVKA

Prostor je podijeljen na centre aktivnosti (stolno-manipulativni centar; centar početnog čitanja, pisanja i računanja; likovni centar; obiteljski centar; centar građenja; knjižnica; prometni centar) da bi boravak djece u skupini bio djeci zanimljiv, raznolik te poticajan za razne aktivnosti u ovisnosti o njihovom interesu.

OCJENA MATERIJALNIH I ORGANIZACIJSKIH UVJETA U SDB, GDJE JE 1 NAJMANJA, A 5 NAJVIŠA OCJENA:

DOVOLJNA KOLIČINA MATERIJALA 1 2 3 4 **5**

RAZNOVRSNOST I FUNKCIONALNOST MATERIJALA 1 2 3 4 **5**

MATERIJALI SE KORISTE NA KREATIVAN NAČIN 1 2 3 4 **5**

INOVACIJE U MATERIJALIMA 1 2 3 4 **5**

DJECA UNIŠTAVAJU MATERIJALE **1** 2 3 4 5

DJECA IMAJU DOVOLJNO VREMENA ZA SVOJE INTERESE 1 2 3 4 **5**

DJECU SE PREKIDA U AKTIVNOSTIMA KADA JE NAJZANIMLJIVIJE 1 2 3
4 5

SLOBODNO KORISTE PROSTORE 1 2 3 4 5

PROSTOR JE ATRAKTIVAN, ZANIMLJIV I POTICAJAN 1 2 3 4 5

PROSTOR JE PRENATRPAN I NIJE ORGANIZIRAN 1 2 3 4 5

SMATRAM DA JE MOJA SOBA POSJEDOVALA RAZVOJNU PRIMJERENOST 1
2 3 4 5

CENTRI S POTICAJIMA U SOBI TIJEKOM GODINE

- stolno-manipulativni centar
- centar početnog čitanja, pisanja i računanja
- likovni centar
- obiteljski centar
- centar građenja
- prometni centar
- knjižnica

Centri su nadopunjavani tijekom godine. Uveden je novi *Centar tržnica* za potrebe provođenja projekta.

IZRAĐENA DIDAKTIČKA SREDSTVA I POMAGALA U RADU

Sama sam izrađivala, pretežno od kartona, različita sredstva: slagalice, umetaljke, memory, igre za razvoj pamćenja i koncentracije, igre za razvoj matematičkih pojmova, predlošci za pisanje riječi, predlošci za slogovnu sintezu, slova od kartona, igre za razvoj motorike

BORAVAK DJECE U SUSJEDNIM SOBAMA

Nemamo susjednih soba jer smo samostalna skupina (područni vrtić)

PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE MATERIJALNO-PROSTORNIH UVJETA U VRTIĆU

Osposobila bih dodatnu prostoriju, koja već postoji, ali se ne može koristiti tijekom cijele godine (zbog vremenski uvjeta: kiša i hladnoća)

PROCJENA SIGURNOSTI SOBE ZA MIRAN I SIGURAN BORAVAK DJECE U NJOJ

Soba je sigurna za boravak djece.

PROCJENA HIGIJENE PROSTORA I DIDAKTIČKOGA MATERIJALA IZ PERSPEKTIVE ODGAJATELJICE

O higijeni prostora brigu vodi spremačica. Kao odgajateljica procjenjujem da je higijena prostora odgovarajuća za realizaciju odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom pedagoške godine nisam uočila higijenske propuste i nepravilnosti.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

6.) Odgojno-obrazovni projekti realizirani na nivou odgojno-obrazovne skupine

- Zdrava hrana (cjelogodišnji projekt)
- Zdravi zubi (tjedan oralnog zdravlja)
- Vježbanje je zdravo (tjedan tjelesnih aktivnosti)

7.) Oblici praćenja i dokumentiranja razvoja djeteta

- Individualni i zajednički dječji uraci
- Fotografije
- Razvojna mapa

8.) Izvješće o suradnji s roditeljima

- Roditeljski sastanak, 16. listopada 2024. (tema: početak pedagoške godine)

- Radionica: Večer matematike, 17.prosinca 2024. - suradnja djece i roditelja (niz interaktivnih radionica koje potiču razvoj matematičkog mišljenja kod djece)
- Humanitarna akcija: Za djedu iz socijalno ugroženih obitelji i domova, travanj 2025.
- Individualni razgovori s roditeljima, tijekom pedagoške godine

9.) Izvješće o kulturnoj i javnoj djelatnosti unutar i izvan Vrtića

- Kazališne predstave unutar i izvan Vrtića (predstava, izvođač, datum): predstava „Klaun Šarenko i Sveti Nikola“, Podgora, 5.prosinca 2024., Lutkarski mjuzikl za djecu „Pingvin u Hrvatskoj“, studio Suncokret, Podgora, 28.siječnja 2025.
- Priredbe svečanosti i ostala druženja u Vrtiću (tema, datum) : Božićna priredba, 23.prosinca 2024., Završna priredba, 24. lipnja 2025.
- Organizacija izleta i posjeta (mjesto, datum): posjet tvornici sladoleda Premis, Makarska, 15. travnja 2025., posjet predškolaca OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora, 13. svibnja 2025.
- Suradnja s lokalnom zajednicom (udruge, društva, vanjski suradnici i sl.): TZ Podgora (maškare, izrada uskrasnih pisanica za ukrašavanje mjesta), Dukat (Dukatov projekt „Volim šume“)
- Predstavljanje ustanove i odgojno-obrazovnog rada unutar i izvan Vrtića (nastupi djece, likovne izložbe, stručne prezentacije odgojitelja na stručnim aktivima, skupovima, konferencijama i sl.): završna i Božićna priredba, sudjelovanje u maškarama u Podgori

10.) Nova znanja i iskustva stečena na edukacijama unutar i izvan Vrtića implementirana u odgojno-obrazovni rad ove pedagoške godine

- Individualni razgovori s roditeljima u vezi neprimjerenog ponašanja
- Priprema djece za odlazak u školu
- Vježbe pravilnog izgovora glasova

SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA

11.) Suradnja s odgojiteljima Vrtića

- Na Odgojiteljskim vijećima razmjenjivali smo iskustva iz prakse

- 12.) Načini suradnje sa stručnim suradnikom pedagogom tijekom pedagoške godine
- Priprema predškolaca za školu
 - Roditeljski sastanak
 - Humanitarna akcija u uskrsnome vremenu
 - Posjet predškolaca OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora
 - Pedagoginja je izradila diplome za predškolce te za najčitača skupine te prigodne poklone
- 13.) Načini suradnje sa zdravstvenom voditeljicom Vrtića
- Roditeljski sastanak
 - Mjerenje visine i mase djece

SURADNJA S RODITELJIMA

9.) Načini suradnje s roditeljima

- Svakodnevni individualni razgovori
- Dogovor s roditeljima vezano za božićne poklone te Adventski kalendar
- Dogovor s roditeljima vezano uz prijevoz djece u Podgoru na kazališnu predstavu te na maškare
- Dogovor s roditeljima vezan uz humanitarnu akciju

10.) Teme roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora tijekom pedagoške godine 2024./2025.

- Roditeljski sastanak s temom: početak pedagoške godine (osnovne informacije o radu Vrtića)
- Individualni razgovori: izvješće o praćenju ponašanja i napretka djeteta

11.) Koji su, ukoliko postoje, najčešći problemi s kojima ste se susretali tijekom suradnje s roditeljima?

Suradnja s roditeljima je bila izvrsna, nisam nailazila na probleme.

12.) Na koje ste načine poticali roditelje na aktivno sudjelovanje u radu vaše skupine i vrtića?

Roditelji su bili jako susretljivi, te su sve moje prijedloge rado prihvaćali i sudjelovali u ostvarivanju istih.

12.4. Godišnje izvješće odgojno-obrazovne skupine „Školjkice“

PODACI O ODGOJNO- OBRAZOVNOJ SKUPINI

UPISANA DJECA NA POČETKU GODINE: 15

ISPISANA DJECA TOKOM GODINE: 0

UPISANA DJECA TOKOM GODINE: 2

BROJ DJEVOJČICA: 9

BROJ DJEČAKA: 8

UKUPAN BROJ DJECE U SKUPINI: 17

POLAZNOST

PROSJEČNA POLAZNOST DJECE TIJEKOM GODINE : 12

RAZDOBLJE NAJMANJE POLAZNOSTI: siječanj, 10

RAZDOBLJE NAJVEĆE POLAZNOSTI: svibanj, 14

IZOSTANCI

PROSJEČNI MJESEČNI IZOSTANCI : 4

NAJČEŠĆI RAZLOZI IZOSTANAKA: bolest, putovanje, druženje s obitelji

NAJČEŠĆI UTJECAJI IZOSTANAKA NA DIJETE

Reakcije djece ovise o duljini izostanka ali i dobi djeteta. Ako je dijete duže vrijeme izostalo iz vrtića početna reakcija kod pojedine djece bi uglavnom bila želja za odlaskom kući i druženju s roditeljima, no tijekom dana bi se stanje popravilo. Vratila bi se želja za ostankom u skupini među prijateljima. Emotivnije reakcije bi se uglavnom dogodile kod djeteta koje je u početku adaptacije, pa u tom početnom periodu izostane nekoliko dana i onda se ponovno vrati u skupinu. Konkretno je takva situacija bila sa K. A. koji je u samom početku adaptacije imao dva duža prekida.

UTJECAJI ZAMJENA I PROMJENA ODGOJITELJA TE SPAJANJA SKUPINA NA DJECU

Tijekom ove pedagoške godine u skupini sam cijelo vrijeme neposredni rad s djecom obavljala kao matična odgajateljica. Kroz cijelu godinu dogodio se mali broj zamjena (cca 10 dana u 10 mjeseci zbog bolovanja ili korištenja preostalog godišnjeg odmora primarne odgojiteljice), što nije ostavilo utjecaja na djecu. Također nije bilo spajanja skupina.

POVREDE DJECE TIJEKOM GODINE

Ove godine ne mogu navesti ni jednu ozbiljnu povredu koja se dogodila tijekom boravka djece u vrtiću. Jedina situacija tijekom koje je došlo do nastanka male rane na leđima je kada je P. K. ugrizao V. B. Ta situacija je navedena u pedagošku dokumentaciju odgojno - obrazovne skupine kao i u Evidenciju ozljeda.

Od ostalih manjih povreda mogu navesti lagane ogrebotine prilikom pada, male opekotine pri diranju vrućeg ljepila, diranje već postojećih rana na tijelu prilikom čega se one još više raskrivaju i sl.

Takve manje povrede ne upisujem u pedagošku dokumentaciju.

Pri sanaciji takvih ozljeda koristim Octenisept kao dezinfekcijsko sredstvo te flastere.

PROSTRNO – MATERIJALNO OKRUŽENJE

ORGANIZACIJA PROSTORA SOBE BORAVKA

Organizacija prostora bila je oblikovana u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece, uzimajući u obzir razvojnu dob i dinamiku skupine. Prilagodila sam raspoložive resurse na način koji omogućuje njihovu maksimalnu iskoristivost u organizaciji dnevnog boravka. Nastojala sam izbjeći preveliku otvorenost prostora kako bih smanjila mogućnost nekontroliranog trčanja i lutanja djece u potrazi za željenom aktivnošću. Prostor je koncipiran tako da svi materijali i igre budu lako dostupni, čime se potiče dječja samostalnost u odabiru aktivnosti prema vlastitim interesima. Time se stvara okruženje u kojem djeca, kroz međusobnu komunikaciju i dogovor, samoinicijativno odabiru što žele raditi te samostalno uzimaju potrebne materijale. Na taj način sam poticala razvoj samostalnosti, suradničkih vještina, odgovornosti te osjećaja vlasništva nad vlastitim učenjem i igrom.

OCJENA MATERIJALNIH I ORGANIZACIJSKIH UVJETA U SDB, GDJE JE 1 NAJMANJA, A 5 NAJVIŠA OCJENA:

DOVOLJNA KOLIČINA MATERIJALA 1 2 3 4 5

RAZNOVRSNOST I FUNKCIONALNOST MATERIJALA 1 2 3 4 5

MATERIJALI SE KORISTE NA KREATIVAN NAČIN 1 2 3 4 5

INOVACIJE U MATERIJALIMA 1 2 3 4 5

DJECA UNIŠTAVAJU MATERIJALE 1 2 3 4 5

DJECA IMAJU DOVOLJNO VREMENA ZA SVOJE INTERESE 1 2 3 4 5

DJECU SE PREKIDA U AKTIVNOSTIMA KADA JE NAJZANIMLJIVIJE 1 2 3
4 5

SLOBODNO KORISTE PROSTORE 1 2 3 4 5

PROSTOR JE ATRAKTIVAN, ZANIMLJIV I POTICAJAN 1 2 3 4 5

PROSTOR JE PRENATRPAN I NIJE ORGANIZIRAN 1 2 3 4 5

SMATRAM DA JE MOJA SOBA POSJEDOVALA RAZVOJNU PRIMJERENOST 1
2 3 4 5

CENTRI S POTICAJIMA I NJIHOVE IZMJENE TIJEKOM GODINE

Ove godine sam na samom početku oformila centar za osamljivanje, likovni centar, centar gradnje i konstruiranja, stolno manipulativni centar, obiteljski centar, centar knjižnice i glazbeni centar. Tijekom godine nisam mijenjala centre, samo sam ih jednom malo rotirala.

Vodeći se potrebama djece oformila sam novi spomenuti centar; centar za osamljivanje. U njemu su se nalazile neke knjige, velike slagalice, dva plišanca, pop it igra, veliki plastificirani odrazi lica (osmjeh, plač, ljutnja, pospanost, sreća).

Glazbeni centar je još jedan novi centar ove godine. On je oformljen sukladno interesu djece. Sadržavao je razne pjesmarice, glazbala s tipkama, udaraljke, memory na temu instrumenata i dr.

IZRAĐENA DIDAKTIČKA SREDSTVA I POMAGALA

Mala pozornica za lutkarsku predstavu – kartonske kutije, zavjesa, tempere, škare, vruće ljepilo

Razni poticaji i igre od papira, ili plastificirani poticaji (memory, umetaljke i sl.)

BORAVAK DJECE U SUSJEDNIM SOBAMA

Obzirom da se skupina Školjkice nalazi u područnom vrtiću u Igranima nemaju priliku boraviti u skupinama ostalih odgajateljica. Imali su prilike boraviti u Podgori u vrtiću tijekom održavanja gostujuće lutkarske predstave i kratko tijekom maskara.

Nekolicina djece se upisala u ljetni rad vrtića gdje će boraviti s drugom djecom u centralnom objektu u Podgori.

PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE MATERIJALNO-PROSTORNIH UVJETA U VRTIĆU:

- Nabava kvalitetnih didaktičkih igračaka (prednost dati manjem broju poučnih i razvojno poticajnih igračaka u odnosu na veći broj nekvalitetnih).
- Nabava kvalitetnijeg potrošnog materijala
- Redovna nabava materijala u potrebnoj količini
- Nabava sintisajzera (pravog, ne igračka) koji bi se mogao rotirati i posuđivati među skupinama

- Mogućnost oslikavanja zidova u prostorima dječjeg boravka radi stvaranja poticajnijeg i estetski ugodnijeg okruženja
- Nabava printera i plastifikatora za potrebe područnih vrtića (svaki objekt da ima svoje)
- Osiguranje mobilnog uređaja za svaku skupinu radi unapređenja komunikacije s roditeljima (bez davanja privatnih brojeva roditeljima)
- Osiguranje tableta ili nekog manjeg prijenosnog uređaja za svaki objekt, na kojem bi se mogla pisati izvješća i ostale zadaće koje se traže od odgojitelja tijekom pedagoške godine, a i pomoću kojeg bi se mogao koristiti i printer. Također služio bi i kao alat za neke aktivnosti s djecom (npr. razna edukativna i/ili dokumentarna videa i sl. vezana za temu koju obrađujemo)
- Urediti prostor sanitarnog čvora, ograditi prostore gdje djeca obavljaju nuždu (pružiti intimu)

PROCJENA SIGURNOSTI SOBE ZA MIRAN I SIGURAN BORAVAK DJECE U NJOJ

Smatram da je soba relativno siguran prostor za boravak djece u njoj. Ono što smatram spornim su ulazna vrata prizemlja zgrade (u kojoj se nalaze vrtić i škola) koja ne pružaju nikakvu sigurnost u pokušaju bilo kakvog nasilnog ulaska treće osobe (kojoj nije mjesto unutra) u prostor vrtića. Opasnost stvara i sama činjenica da je odgojiteljica sama u prizemlju zgrade (npr. u slučaju kada nema škole, jer inače tu bude i učiteljica) nakon što prođe doručak. Također postoji i nekoliko puknutih pločica u prostoru wca na koje se djeca vrlo lako mogu porezati, kao i na dijelove parketa u sobi na kojima lajsne uopće ne postoje.

PROCJENA HIGIJENE PROSTORA I DIDAKTIČKOGA MATERIJALA IZ PERSPEKTIVE ODGAJATELJICE

Svakodnevnim radom spremačice prostor se redovito održavao čistim i urednim. Osobno sam pridonosila očuvanju higijene prostora i didaktičkog materijala tako što sam svakodnevno podsjećala i poticala djecu na pranje ruku prije jela, nakon korištenja sanitarija te po povratku s boravka na otvorenom. Poticala sam ih na samostalno i pravovremeno brisanje nosa maramicom, kao i brisanje područja oko usta nakon obroka. Pospremanje sobe na kraju dana, kao i vraćanje igračaka na za to predviđena mjesta, također je doprinijelo održavanju urednosti i higijene. Zajedničkim čišćenjem stolova nakon kreativnih aktivnosti poput rada s temperama ili vodenim bojicama, zajedno smo brinuli da prostor i materijali ostanu uredni i spremni za sljedeću upotrebu.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 11.) Odgojno-obrazovni projekti realizirani na nivou odgojno-obrazovne skupine
Projekt koji je bio u planu za godinu 2024./2025. je tema ZANIMANJE. Nažalost zbog raznih vanjskih čimbenika nisam bila u mogućnosti izrealizirati planirani projekt. Kroz godinu sam obavljala razne tjedne/dnevne aktivnosti s temama godišnjih doba, prehrane, higijene, sporta, zdravlja, kazališta i mnoge druge.
- 12.) Oblici praćenja i dokumentiranja razvoja djeteta
Razvoj djeteta se pratio kroz individualne i zajedničke uratke kao i kroz poneke fotografije.
- 13.) Izvješće o suradnji s roditeljima
Roditeljski sastanak , Tema: prvi sastanak u pedagoškoj godini (informacije, stručna služba, kućni red i dr.)– 14.10.2024.
Individualni sastanak (Kristian Biočić), Tema: predškolac, ponašanje – 28.10.2024
Individualni sastanak (Roko Grgić), Tema: promjene u ponašanju – 4.12.2024.
Individualni sastanak (Ela Budić), Tema: interes roditelja- ponašanje u vrtiću – 9.12.2024.
Individualni sastanak (Stela i Marijeta Bojić), Tema: novonastale poteškoće i promjene u ponašanju – 23.1.2025.
Individualni sastanak (Vice Brajković), Tema: obrasci ponašanja koji se određeni period nisu promijenili – 19.2.2025.
- 14.) Izvješće o kulturnoj i javnoj djelatnosti unutar i izvan Vrtića
- Kazališna predstava unutar vrtića u Podgori – „Pingvin u Hrvatskoj“, Studio Suncokret, 28.1.2025
 - Dječja predstava izvan vrtića (Podgora-riva) povodom blagdana sv. Nikole – „Klaun Šarenko“, 6.12.2024.
 - „Večer matematike“ – 12.12.2024. u prostoru vrtića u Igranima (uključeni roditelji)

- Božićna radionica izrade ukrasa za humanitarnu prodaju – 19.12.2024. u prostoru vrtića u Igranima (uključeni roditelji)
- Radionica izrade maski povodom maskara u Podgori – 19.2.2025. u prostoru vrtića u Igranima (uključeni roditelji)
- Završna svečanost – 18.6.2025. u prostoru vrtića u Igranima
- Organiziran posjet tvornici sladoleda Premis u Makarskoj – 15.4.2025
- Suradnja s lokalnom zajednicom: ustupanje prostora turističke zajednice Igrana za humanitarnu prodaju ukrasa – 20.12.2024
- Uljarska zadruga mjesta Igrane - poziv za posjet više puta tijekom studenog 2024.

- 15.) Nova znanja i iskustva stečena na edukacijama unutar i izvan Vrtića implementirana u odgojno-obrazovni rad ove pedagoške godine

Obzirom da sam cijelu godinu uz razne online edukacije i predavanja uživo na fakultetu stekla puno novih saznanja i spoznaja, puno stvari sam mogla i primijeniti. Nešto što sam prvo primijenila je bio odnos s djecom, poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja primjenom Gardnerove teorije višestrukih inteligencija za raznolikost aktivnosti (glazbene, prostorne, logičko-matematičke, tjelesne, interpersonalne).

Postavljanje otvorenih pitanja (“Što misliš da će se dogoditi ako...?”) umjesto gotovih odgovora, poticanje divergentnog mišljenja — više rješenja za jedan problem.

Suradnja s roditeljima kroz individualne razgovore i rad na otvorenoj komunikaciji s njima. Uključivanje stručnih suradnika u realno stanje u skupini.

SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA

- 14.) Načini suradnje s ostalim odgojiteljima Vrtića

S ostalim odgojiteljima vrtića sam surađivala ove godine na sastancima (odgojiteljsko vijeće, radničko, upravno) i tijekom zamjena koje su kolegice obavljale dok sam ja bila na bolovanju ili korištenju godišnjeg odmora.

- 15.) Navedite način/e kako biste unaprijedili daljnju suradnju s odgojiteljicama drugih skupina.

Smatram da bi bilo korisno barem jedno mjesečno ili jednom u najviše dva mjeseca obaviti jedan brainstorming kao izvor ideja, prijedloga, razmjena tema za aktivnosti za naredni period. Također i kao trenutak u kojem bi mogli zatražiti pomoć ili mišljenje kolegica o nekoj situaciji(situacijama) u skupini u kojoj se možda dobro ne snalazimo i smatramo da nam je potrebna neka uputa.

- 16.) Načini suradnje sa stručnim suradnikom pedagogom tijekom pedagoške godine
Pedagoginji sam se obratila u situacijama kada mi je bila potrebna dodatna pomoć i podrška stručne službe. Svaki put pedagoginja bi, s obzirom na satnicu od pola radnoga vremena i njezinu dnevnu raspodjelu zbog obavljanja posla asistentice, pomogla te bi se suradnja kao takva uspješno realizirala. Osim toga, surađivale smo na projektima na razini Vrtića, odvođenju djece u posjete tvornici i Školi, prilikom obilježavanja važnih događaja u vrtiću i dodatnoga rada s djecom pred polazak u školu, web objava, Ljetopisa vrtića, WhatsApp obavijesti za roditelje i dr.

- 17.) Načini unapređenja suradnje s pedagoginjom
Trenutno moj jedini i najveći prijedlog je češći dolazak u skupinu, ukoliko joj ostali poslovi to dozvoljavaju, kao i liste procjene kojima bi se unaprijedila kvaliteta rada. Smatram da to može uvelike olakšati situaciju i pedagogu i odgojiteljici.

- 18.) Na koje ste načine surađivali sa zdravstvenom voditeljicom Vrtića?
Nažalost nisam imala priliku surađivati sa zdravstvenom voditeljicom ove pedagoške godine. Smatram da bi se kvaliteta suradnje sa zdravstvenom voditeljicom trebala poboljšati na razne načine.

SURADNJA S RODITELJIMA

- 13.) Načini suradnje s roditeljima

S roditeljima djece iz svoje skupine surađivala sam putem zajedničkih (prvi roditeljski sastanak-listopad) i individualnih roditeljskih sastanaka (Kristian Biočić, Roko Grgić, Ela Budić, Stela Bojić, Marijeta Bojić, Vice Brajković) te kroz WhatsApp grupu, u kojoj tijekom godine dijelim važne obavijesti i edukativne sadržaje vezane uz odgoj djece.

Tijekom godine održala sam i dvije radionice – prvu u adventskom razdoblju kada smo zajednički izrađivali ukrase za humanitarnu prodaju. Prije nje smo imali i večer

matematike u kojoj su sudjelovali roditelji s djecom, a druga radionica je bila u veljači prilikom izrade kostima za karnevalsku povorku u Podgori.

- 14.) Teme vaših roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora koje ste proveli tijekom pedagoške godine 2024./2025.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. se održao samo jedan roditeljski sastanak. To je sastanak na početku godine (listopad) u kojem su sudjelovali roditelji(njih 9), pedagoginja Mia Vitlić, zdravstvena voditeljica Drita Puharić i odgojiteljica Ana Talijančić. Tema su bile uloga pedagoga u vrtiću, informacije vezane za zaštitu, zdravlje i sigurnost djece, dnevni ritam, kućni red, osiguranje djece, i naravno pruženi odgovori na pitanja roditelja.

Individualnih sastanaka je bilo šest. Sastanak s mamom Ele Budić je održan na njenu inicijativu. Imala je želju čuti detaljnije i detaljnije o svojoj kćeri koja je po drugi put prolazila adaptaciju. Ostalih pet sastanaka (Kristian Biočić, Roko Grgić, Stela Bojić, Marijeta Bojić, Vice Brajković) je održano na moju inicijativu. Sazvani su najviše zbog nekih poteškoća, problema koji su se ili tek pojavili kod te djece ili se već neko vrijeme provlače, a roditelji unatoč sugestijama kroz manje razgovore ništa ne poduzimaju.

- 15.) Najčešći problemi s kojima ste se susretali tijekom suradnje s roditeljima

Kao najveći problem istaknula bih negiranje ponašanja koje dijete očito pokazuje u vrtiću, kao i nedostatak interesa za zajedničko rješavanje određenog problema. Pri tome mislim na konkretne postupke, a ne samo na verbalnu potvrdu i obećanje da će se nešto poduzeti, bez da do toga zaista dođe.

- 16.) Načini poticanja roditelja na aktivno sudjelovanje u radu skupine

Roditelji su tijekom godine aktivno sudjelovali u različitim aktivnostima skupine, doprinoseći zajedništvu i obogaćivanju dječjih iskustava. Za vrijeme Dana kruha, kod kuće su zajedno s djecom pripremali kolače i peciva koja su potom donijeli u vrtić, čime su uveličali naš zajednički blagdan. U sezoni berbe maslina, zahvaljujući tati Kristiana Biočića, koji radi u uljari, ponovno smo imali priliku posjetiti i razgledati tvornicu, što je djeci pružilo vrijedno iskustvo.

Tijekom adventa roditelji su, zajedno s djecom, sudjelovali na radionici izrade božićnih ukrasa za humanitarnu prodaju, kao i na „Večeri matematike“. Pokazali su i poseban interes za prikupljanje sredstava izvan vrtića – svojevoljno su organizirali večer kuhanja, a sav prihod donirali su našem vrtiću. Tim sredstvima nabavila sam

nekoliko kvalitetnih didaktičkih igračaka, knjiga te nešto potrošnog materijala. Roditelji su se uključili i tijekom same prodaje ukrasa, trudeći se privući što više kupaca. Naša posljednja zajednička radionica u godini održana je uoči maskara, kada smo zajedno izrađivali i ukrašavali kostime klavira. Za kraj godine su roditelji i bližnji predškolaca sudjelovali kao gledatelji na njihovoj završnoj priredbi.

Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Morski konjić“
Podgora za pedagošku godinu 2024./2025. usvojeno je na 26. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana
11.09.2025. godine uz prethodno razmatranje i usvajanje na 2. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog
dana 10.09.2025. godine.

Ravnateljica
Anela Židić, spec.paed.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mladen Buvinić
