

DJEČJI VRTIĆ „MORSKI KONJIĆ“

Put sv. Vicenca 1, 21327 Podgora

KLASA: 601-03/25-01/2

URBROJ: 2147-5-25-2

Podgora, 30.09.2025.



KURIKUL DJEČJEG VRTIĆA „MORSKI KONJIĆ“ PODGORA

Ravnateljica:

Anela Židić, spec.ped.

Podgora, rujan 2025.

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora
Put sv. Vicenca 1, 21327 Podgora

ŽUPANIJA: Splitsko-dalmatinska

MJESTO: Podgora

ADRESA: Put sv.Vicenca 1

Telefon: 021 625 622

OIB: 58382569714

OSNIVAČ: Općina Podgora

GODINA OSNIVANJA: 1996.

RAVNATELJICA: Anela Židić, spec.paed.

Sadržaj

1. O USTANOVI.....	4
1.1. Vizija.....	5
1.2. Misija.....	5
2. POJAM KURIKULA	6
2.1. Načela kurikula.....	6
2.2. Temeljne vrijednosti kurikula.....	7
2.3. Područja temeljnih kompetencija.....	8
2.4. Strategije učenja.....	10
3. KULTURA USTANOVE	13
4. PROGRAMI	15
4.1. Redoviti programi	15
4.2. Namjena i načina ostvarivanja programa.....	16
4.3. Program predškole.....	18
5. SURADNJA I PARTNERSKI ODNOSI S RODITELJIMA	19
5.1. Protokol suradnje s roditeljima.....	19
5.2 Vremenik suradnje članova stručnog tima s roditeljima.....	21
6. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	23
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	24
8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE.....	24

1. O USTANOVU

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora javna je ustanova koja djeluje na području općine Podgora, gdje se nalazi jedan centralni objekt, te u Drašnicama i Igranima, gdje se nalazi po jedan područni objekt. Osnivač Dječjeg vrtića „Morski konjić“ je općina Podgora. Dječji vrtić „Morski konjić“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad za djecu predškolske dobi za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu. U tri ranije navedena objekta ustrojene su četiri odgojne skupine s dvije različite vrste boravaka. U centralnom objektu organiziran je desetosatni primarni boravak uz redoviti program u jednoj odgojnoj skupini u vremenu od 06:30 do 16:30 sati te jedan šestosatni primarni boravak uz redoviti program u vremenu od 7:00 do 13:00 sati u drugoj skupini. U područnim vrtićima ustrojena je po jedna skupina djece šestosatnog primarnog boravka redovitog programa s radnim vremenom od 7:00 do 13:00 sati. U ljetnom ustrojstvu rada organizirani su boravci u centralnom objektu u Podgori. Sukladno Godišnjem planu i programu rada planira se ustroj jedne skupine jasličkog desetosatnog boravka nakon dobivanja suglasnosti od strane MZO-a, najkasnije do početka pedagoške godine 2026./2027.

1.1.VIZIJA

Dječji vrtić kao poticajno mjesto u smislu socijalnog, materijalnog i prostornog okruženja u kojem vlada ugodno ozračje. Mjesto gdje se dijete razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe svoje prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život.

1.2. MISIJA

Misija Ustanove je osigurati uvjete za provođenje odgojno–obrazovnog procesa koji omogućava zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta. Djelovanjem kroz odgojno – obrazovni kontinuitet profesionalnog razvoja svih djelatnika unaprjeđivati kvalitetu partnerstva s roditeljima i širom zajednicom. Na taj način pružati podršku obitelji i uvažavati roditelje kao ravnopravne članove vrtića koji svojim individualnim posebnostima i vlastitom kulturom pridonose kvaliteti formiranja kulture Ustanove.

2. POJAM KURIKULA

Kurikul ranog i predškolskog odgoja je otvoren, razvojan i dinamičan, mijenja se i razvija na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Sadržaji djetetova učenja nisu strogo propisani jer se poučavanje zamjenjuje učenjem činjenjem, izravnim stjecanjem iskustva pa se materijali i sadržaji nude na temelju praćenja i podržavanja interesa i inicijativa djece. Holistička tj. integrirana priroda kurikula podrazumijeva cjelovit odgoj i obrazovanje, usklađen s integriranom prirodom odgoja i učenja djeteta. Humanistička i razvojno-primjerena orijentacija kurikula usmjerena je na razvoj kapaciteta svakoga pojedinog djeteta te na poštivanje interesa, potreba i prava djeteta.

2.1. Načela kurikula

Kurikul Dječjeg vrtića „Morski konjić“ Podgora utemeljen je na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji ima načela. Načela čine vrijednosna uporišta, te su bitne sastavnice kojom se osigurava unutarnja usklađenost kurikula.

Načela su:

- **Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa**

Temeljna pretpostavka za uspješno ostvarivanje ovog načela u vrtiću je fleksibilnost svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa, a posebice onih profesionalnih angažiranih i odgovornih za visoku razinu kvalitete ustanove u cjelini.

- **Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom**

Roditelji/skrbnici djeteta su primarni odgojitelji djeteta te ih stoga treba prihvaćati i poštivati kao ravnopravne članove – partnere, koji odgojno – obrazovni rad obogaćuju svojim individualnim značajkama i iskustvima te svojom vlastitom kulturom.

- **Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju**

Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju iznimno je važno jer stvara polazište i osigurava uvjete za zadovoljavanje jednog od temeljnih prava djeteta a to je pravo na odgoj i obrazovanje.

▪ **Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse**

Temeljni preduvjet kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću je briga o postizanju i održavanju kvalitete okruženja. Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse moguće je osnaživati uz pomoć:

- kontinuiranog istraživanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, počevši od samih praktičara, odnosno odgojitelja te ostalih stručnih djelatnika vrtića;
- osposobljavanje praktičara, za istraživanje i aktivno promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usmjeravanje ka razvoju refleksivne prakse i refleksivnog profesionalizma;
- povezivanja svih dionika odgojno-obrazovnog procesa koji uče, istražuju i mijenjaju odgojno - obrazovnu praksu te dijele stečeno iskustvo s drugima u zajednicama koje uče.

2.2. Temeljne vrijednosti kurikula

Temeljne vrijednosti koje ugrađujemo u dokument zacrtane su Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike. Odnose se na cjeloviti osobni razvoj djeteta, na čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, te odgoja za europski suživot sukladno vrijednostima koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Temeljne vrijednosti su:

- **Znanje:** Vrtić djetetu treba omogućiti sigurno i poticajno okruženje kako bi dijete sebe percipiralo kao kompetentnu i uspješnu osobu koja razvija različite strategije stjecanja znanja. U takvim uvjetima dijete stječe kompetenciju „učenja“, kao temelj ostvarivanja koncepta cjeloživotnoga učenja.
- **Humanost i tolerancija:** U vrtiću djeca uče kako prepoznati i prihvatiti svoje i tuđe potrebe, kako poštivati različitosti i graditi skrbne odnose. Potiče ih se na rad s drugima te zajedničko organiziranje aktivnosti koje mogu moralno, materijalno i duhovno podizati kvalitetu života cjelokupne grupe.
- **Identitet:** Vrtić treba djetetu pomoći da razumije sebe i vlastiti identitet, ali i identitet drugih s kojima se susreće u vrtiću i široj socijalnoj zajednici.
- **Odgovornost:** Vrtić djeci treba omogućiti slobodu izbora aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnosti, prostora i načina oblikovanja aktivnosti te ih poticati da za svoje izbore preuzimaju odgovornost.

- **Autonomija:** U podražavajućem i sigurnom okruženju vrtića djeca razvijaju neovisnost, kritičke sposobnosti, samopouzdanje i racionalan pristup životu.
- **Kreativnost:** U oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa posebno se potiče razvoj divergentnog mišljenja djeteta u svim vrstama aktivnosti te područjima učenja i komunikaciji.

Kurikul Ustanove usmjeren je ka ostvarivanju ciljeva zacrtanih Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Ciljevi se odnose na osiguravanje dobrobiti za dijete (osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, obrazovna dobrobit, socijalna dobrobit) i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija.

Za uspješan odgoj djeteta značajan je odnos obitelji i Ustanove, obitelj i vrtić u utjecaju na dijete međusobno se povezuju i isprepliću. U tom odnosu važna je podjela odgovornosti i različitih nadležnosti. Posebno mjesto u odgojno – obrazovnom radu Ustanove zauzima građenje profesionalnih, suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima. U tom kontekstu osobit trud ulaže se u stvaranje socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu interakciju i komunikaciju odgojitelja i roditelja.

Ustanovu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja predstavljaju svi zaposlenici koji svojim znanjem, kompetencijama, vrijednostima i kulturom življenja omogućuju kvalitetu življenja u vrtiću svoj djeci i ujedno razvijaju identitet i posebnost svakog pojedinca. Život i rad u vrtiću temelji se na međusobnoj odgovornosti i razvijanju kulture dijaloga usmjerenog na dobrobit djeteta te kvalitetno reagiranje te konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj i razvoj djece.

2.3.Područja temeljnih kompetencija

Temeljne kompetencije koje se nalaze u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje¹ su:

- **komunikacija na materinjem jeziku** – usmjerena je na osnaživanje i osposobljavanje djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenja vlastitih misli. Ova kompetencija

¹Prema NKRPOO (2015:str.28-31)

uključuje i razvoj svijesti o utjecaju jezika na druge, razvija se u poticajnom jezičnom okruženju s ciljem stvaranja različitih socijalnih interakcija s drugom djecom i odraslima;

- **komunikacija na stranim jezicima** - učenje stranog jezika provodi se kroz igru i druge aktivnosti koje su za dijete svrhovite u jezično poticajnom okruženju. Situacijski pristup je najprimjereniji oblik učenja jer djetetu omogućava upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranog jezika u raznim situacijama;
- **matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju** – usmjerena je na poticanje djeteta na razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja u svakodnevnim situacijama. Prirodoslovna se kompetencija razvija u problemskim situacijama kada se dijete navodi da donosi neke zaključke, a uključuje i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću;
- **digitalna kompetencija** – odnosi se na upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije u raznim situacijama. Dobra oprema odgojnih skupina računalima preduvjet je za razvoj ove kompetencije;
- **učiti kako učiti** – odnosi se na sposobnost odgojitelja da preusmjeri pozornost sa sadržaja poučavanja na proces učenja i poticanje djeteta na stvaranje vlastite strategije u tom procesu;
- **socijalna i građanska kompetencija** – podrazumijeva razvijanje odgovornog ponašanja, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međusobnu i međukulturnu suradnju, pomaganje i prihvatanje različitosti itd. što podrazumijeva stvaranje poticajnog socijalnog okruženje te aktivno uključivanje djece u donošenje odluka koje se odnose na organizaciju života u vrtiću;
- **inicijativnost i poduzetnost** – odnose se na sposobnost djeteta da svoje ideje iznosi i primjenjuje u različitim aktivnostima i životnim situacijama, a u kojima do izražaja dolaze stvaralaštvo, inovativnost, originalnost, spremnost djeteta za preuzimanje rizika, samopouzdanje i samopoštovanje i sl.

2.4.Strategije učenja

Donošenjem strategije Kurikula teži se ka osiguravanju uvjeta potrebnim za cjeloviti razvoj svakog djeteta. Odgojno-obrazovne ishode donose odgojitelji i stručni suradnici poznavajući potrebe djece (tjelesne, emocionalne, spoznajne, socijalne, komunikacijske i sl.); te njihove individualne potencijale, a odnose se na razvoj temeljnih kompetencija: znanja, vještina, stavova, kreativnosti, inovativnosti, kritičkog mišljenja, inicijativnosti, estetskog vrednovanja, odgovornosti, odnosa prema sebi, drugima i okolini dr. Pri tom je igra osnovni model učenja i cjelovitog razvoja djeteta. Način na koji potičemo aktivno i suradničko učenje djece je konstantno stvaranje primjerenog okruženja. Stimulirajuće okruženje je ono u kojem prevladavaju pozitivne društvene interakcije i međusobno povjerenje. U takvom okruženju djeca razvijaju socijalne vještine i kompetencije. Odgojitelji podržavaju suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške, odnosno stvarajući prostorni i materijalni kontekst, vremenski, socijalno-emocionalni i sl., vodeći pri tom računa o spoznajama psihologije ranog razvoja. Ovdje su posebno važne činjenice da dijete u procesu aktivnog učenja samo inicira aktivnosti na temelju vlastitih interesa, samo bira materijale i odlučuje što će s njima činiti. U procesu aktivnog istraživanja materijala, tijekom kojeg dijete ima direktno iskustvo manipuliranja, preoblikovanja i kombiniranja, koristi se svim osjetilima a svoje iskustvo verbalizira.

➤ Strategije podrške vidljive su kroz:

• Prostorno-materijalni kontekst

Bogato i poticajno prostorno-materijalno okruženje omogućuje slobodan izbor aktivnosti djeci različitih interesa i razvojnih razina te međusobno stupanje u interakciju. Odgojitelj organizira prostor za igru djece u jasno prepoznatljive centre aktivnosti koji su djeci privlačni i ugodni za boravak, dajući osjećaj topline i sigurnosti. Materijali su složeni na dohvat djece, u dovoljnim količinama, primjereni razvojnim kompetencijama i interesima djece, sigurni, uredni i estetski vrijedni. Pravilno strukturiran prostor svojim rasporedom centara djeci omogućuje različite socijalne interakcije, u manjim ili većim grupama, ali istovremeno nudi priliku za osamu djeteta i njegovu samostalnu aktivnost. Kroz bogatu ponudu konkretnih i djetetu zanimljivih materijala potiče se aktivno konstruiranje znanja tj. učenje činjenjem. Raznovrsnost, dostupnost, količina i način ponude materijala promovira neovisnost i autonomiju učenja djeteta.

- **Vremenski kontekst**

Organizacija vremenskog konteksta je fleksibilna u smislu usklađivanja djetetovih potreba, interesa, njegovog biološkog ritma i rutine koju zahtjeva organizacija rada u vrtiću. U promišljanju vremenskog konteksta osnovno je načelo da svaki trenutak življenja djeteta u vrtiću ima jednaku važnost i jednak odgojno-obrazovni potencijal.

- **Komunikacijski kontekst**

U interakciji s djetetom odgojitelj njeguje stav koji neće biti poučavateljski već nedirektivni. U svrhu poticanja socio-emocionalnog razvoja kao temelja razvoja kompetentnog djeteta, odgojitelj razvija i njeguje empatijom vođenu komunikaciju s djetetom. Na taj način slijedi djetetove individualne potrebe i inicijativu. Uvažavajući sigurnost svakog djeteta, odgojitelj je djetetu emocionalno dostupan, komunicira s njim na način da mu pruža osjećaj ohrabrenja i podrške, prijateljstva, po potrebi utjehe, razvijajući osjećaje bliskosti i privrženosti. To čini promatrajući i prateći djetetovo ponašanje, njegovu verbalnu i neverbalnu komunikaciju. Djetetovu prirodnu potrebu da istražuje, upoznaje i razumije vlastito okruženje, odgojitelj podržava svojom zainteresiranošću, entuzijazmom i oduševljenjem. To čini i verbaliziranjem djetetovih postupaka, postavljanjem otvorenih i poticajnih pitanja te dijeljenjem optimističnih opažanja o svemu što nas okružuje. Pokazujući poštovanje i radosno zanimanje za sve ono što kod djeteta izaziva divljenje i čuđenje, odgojitelj stvara bazu za razvoj mašte i stjecanje novih spoznaja i iskustava.

S obzirom na važnost razvoja sposobnosti samoregulacije ponašanja, odgojitelj usmjerava i prema potrebi modificira ponašanje djeteta, na način da djetetu daje jasne upute, da objašnjava posljedice pojedinog ponašanja, da dogovara jasna pravila te verbalnim i neverbalnim putem dijete opskrbljuje jasnim povratnim informacijama.

- **Konkretizacija ciljeva u odnosu na:**

- **DIJETE:**

- sigurnost svakog djeteta;
 - samopouzdanje i samopoštovanje djeteta;
 - sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih sl.);

- sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih;
- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima)
- istraživanje i razvijanje kompetencija;
- samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja);
- usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore;
- stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema);
- osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju i kvalitetno osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice polazak u školu);
- mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima;
- sposobnost odgovornog ponašanja u okruženju (prirodnom i materijalnom);
- življenje i učenje prava djeteta;
- dobrobit i radost svakog djeteta.

▪ RODITELJE:

- podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge;
- usklađeno partnersko djelovanje vrtić –obitelj;
- zadovoljstvo roditelja.

▪ PROSTORNO, MATERIJALNO I VREMENSKO OKRUŽENJE:

- organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost;
- bogata ponuda raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču aktivnu konstrukciju znanja;
- održavanje estetike;
- fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba;
- okruženje koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu.

▪ **OZRAČJE:**

- model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja;
- osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika;
- prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

▪ **STRUČNI TIM I ODGOJITELJE:**

- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima;
- razvijanju što kvalitetnijeg vrtića/odgojno-obrazovnog procesa;
- razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje na dijete u svim interakcijama;
- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu;
- razvijanje refleksivne prakse;
- proklamiranje humanih vrijednosti.

▪ **OSTALE ZAPOSLENIKE:**

- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića.

3. KULTURA USTANOVE

Kultura svakog vrtića je prepoznatljiva u zajedničkim temeljnim postavkama i uvjerenjima odgojitelja, ravnatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, administrativnog i pomoćnog osoblja te roditelja, a karakteristična je za djelovanje tog vrtića. Prepoznaje se po međusobnim odnosima ljudi, njihovu zajedničkom radu, upravljanju ustanovom, organizacijskom i fizičkom okruženju te stupnju usmjerenosti na kontinuirano učenje i istraživanje odgojno-obrazovne prakse u svrhu njezina unaprjeđenja. Kultura vrtića uključuje određene kontekstualne čimbenike (prostorno-materijalno i socijalno okruženje vrtića) te vođenje vrtića.

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora
Put sv. Vicenca 1, 21327 Podgora

Tablica 1. Analiza čimbenika

Prostorno – materijalno okruženje	Indikatori kvalitete	Plan razvoja kvalitete
	-raznovrsnost materijala -neoblikovani materijal -multisenzoričnost materijala -identitet skupine -centri za igru, istraživanje i učenje	-korištenje svih prostornih resursa u objektu -izložbe dječjih uradaka -aktivnosti koje uključuju socijalnu interakciju djece različitih dobnih skupina
Socijalno okruženje	-demokracija kao temelj -međusobno poštivanje i uva- žavanje -ostvarivanje recipročne komunikacije svih dionika odgojno – obrazovnog procesa	- preuzimanje osobne i zajedničke odgovornosti -timski način rada
Vođenje Ustanove	-kvalitetno i kompetentno vođenje -uključenost svih dionika odgojno-obrazovnog procesa	-timski rad -podrška -sinergija

4. PROGRAMI

Programi odgoja i obrazovanja predškolske djece polaze od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor djetetovog vlastitog razvoja. U funkcionalnom smislu cjelovitih programa, koji ima za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta (tjelesnih, umnih, osjećajnih i društvenih), razvijamo i pojedinačne specijalizirane, komplementarne, interesne programe s ciljem poticanja razvoja pojedinih djetetovih sposobnosti.

4.1.Redoviti programi

Programi i organizacija rada u Ustanovi temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu;
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad;
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje;
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta;
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove);
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

Ciljevi i zadaće redovitog programa usmjereni su na očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina (tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih), uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu.

4.2. Namjena i način ostvarivanja programa

Redoviti programi se ostvaruju u mješovitim odgojnim skupinama djece u dobi od 3 godine do polaska u školu. Dobno mješovite skupine omogućuju kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.

Programi se ostvaruju kao:

- cjelodnevni 10-satni program za djecu vrtićke dobi u objektu Podgora“ od 6.30 do 16.30 sati;
 - poludnevni jutarnji 6 -satni program u objektima u Podgori, Drašnicama i Igranima u vremenu od 7:00 do 13:00 sati;
 - ✓ Program za jaslički desetosatni boravak i program za šestosatni boravak upućeni na verifikaciju od strane MZO-e dana 22.09.2025. godine.
 - ✓ Zadaća Ustanove je pripremiti Program za inkluzivni odgoj i obrazovanje djece s posebnim potrebama (TUR-u) čime će se omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno–obrazovnog procesa jačanjem djetetovih osobnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji s drugima.
- **Zadaće Programa za inkulzivni odgoj i obrazovanje**
 - poticati, senzibilizirati i obrazovati odgojitelje za rad s djecom s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju;
 - osnaživati odgojitelje za rad, komunikaciju i suradnju s djecom i obiteljima;
 - senzibilizirati odgojitelje i roditelje za prepoznavanje ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju i ranu intervenciju;
 - stvarati optimalne uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju);
 - osnaživati odgojitelje za rad s drugom djecom, vršnjacima na prihvatanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti;
 - suradnjom svih članova stručno-razvojnog tima i odgojitelja skupina, izraditi plan i programa za pomagača;

- poticati jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju;
- osvještavati značajnost roditeljske uloge i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa;
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima;
- izraditi plana opservacije za djecu s posebnim potrebama (TUR);
- izraditi individualizirane programe za djecu s posebnim potrebama (TUR);
- opservacija djece sa sumnjom na odstupanja u razvoju na pisani prijedlog odgojitelja;
- provoditi individualne i grupne (logopedске i psihološke) terapijske postupke;
- provoditi pedagoško savjetovanje roditelja;
- voditi propisanu pedagošku dokumentaciju.

- **Strategije**

Prema djeci:

- praćenje djece s faktorima rizika te kreiranje preventivnih programa;
- izrada individualnih i individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima;
- praćenje integracije te rasta i razvoja djece te prevenciju posebnih potreba;
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama.

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu - praktična i teoretska;
- individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama (TUR);
- osiguravanje uvjeta za edukaciju odgojitelja na stručnim aktivima;
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića.

Prema roditeljima:

- suradnja s roditeljima putem individualnih konzultacija i savjetodavnog rada,
- osnaživanje roditelja po potrebi kroz radionice i/ili roditeljske sastanke te mjesečnih edukativnih tribina i radionica (UNICEF radionice);
- edukacija roditelja pismenim putem – preko časopisa, letaka, web stranice.

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju;
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb.
- **Elementi praćenja**
 - periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja, *check* liste, opservacija stručnih suradnika;
 - primjena dijagnostičkog instrumentarija prema potrebi;
 - kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata;
 - povratna informacija roditeljima i odgojiteljima.
- **Nositelji i sudionici**
 - stručni tim;
 - odgojitelj edukacijsko-rehabilitacijskog smjera;
 - odgojitelji skupina;
 - suradnja s psihologom (praćenje rada i napretka djece kroz godinu);
 - suradnja s ravnateljem (osiguravanje uvjeta rada provedbe programa);

4.3. Program predškole

- **Namjena programa**

Kurikul predškole podrazumijeva odgojno-obrazovni proces s djecom koja su u godini pred polazak u školu. Program predškole integriran je u redoviti odgojno-obrazovni program, a za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, organizirat se prema organizacijskim mogućnostima Ustanove.

- **Ciljevi programa**

Kurikul predškole djetetu treba osigurati prilike za stjecanje iskustava kvalitetnoga institucijskoga predškolskog odgoja i obrazovanja. Ima za cilj osigurati okružje (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti) u kojem će dijete u godini prije polaska u školu razviti svoje potencijale (tjelesne, osjećajne, izražajne i spoznajne mogućnosti) te kroz zadovoljenje djetetovih aktualnih interesa steći znanja, vještine i navike (u skladu s

karakteristikama njegove dobi i osobnim karakteristikama) koje će mu pružiti sigurnost nužnu za savladavanje školskog programa i djelovanje u promijenjenim životnim uvjetima. Planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.).

Planiranje sadržaja kurikula predškole temelji se na promatranju, slušanju i dogovaranju s djecom pri čemu su interesi djece i njihove individualne i razvojne mogućnosti najvažniji kriterij. Posebna pozornost usmjerava se utvrđivanju postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanju uvjeta za njihovo nadograđivanje. Djecu se kontinuirano potiče na sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustava učenja s odgojiteljem.

Odgojno-obrazovne aktivnosti temelje se na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema i raspravi djeteta s drugom djecom i odgojiteljem te korištenju različitih izvora učenja. Djecu se potiče na izražavanje u sklopu različitih vrsta reprezentacija (crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje i sl.), koje im olakšavaju razumijevanje i integriranje koncepata kojima se bave te korištenje simbola za izradu pisanih bilješki u njima svrhovitome kontekstu. Izravne intervencije odgojitelja u odgojno-obrazovnim aktivnostima temelje se na dobrom razumijevanju djece i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

5.1. Protokol suradnje s roditeljima

a) Upis

- prilikom podnošenja zahtjeva za upis članovi stručno-razvojne službe obavljaju inicijalni razgovor s roditeljima na kojem se pribavljaju osnovni podaci o djetetu (trudnoća i porod, preležane bolesti, uključenost u terapijske programe, alergije, specifičnosti u ponašanjima, obiteljske prilike itd.). Također prilikom inicijalnog susreta nazočno i dijete kako bi se stekao opći uvid u psiho-fizičko stanje djeteta;

- prvi roditeljski sastanak za novoupisane korisnike održava se krajem kolovoza, neposredno prije početka nove pedagoške godine, uz odgojitelja odgojne skupine sastanku su nazočni i članova stručno-razvojne službe. Na sastanku se roditelje upoznaje s osnovnim podacima o Ustanovi, a posebno s osobitostima vrtića u koji je dijete upisano (broj skupina, radno vrijeme,

programi i posebne zadaće i dr.). Roditelje se također upoznaje s određenim dijelovima Programa preventivnih i sigurnosnih mjera (dovođenje i odvođenje djeteta, osobe koje mogu preuzeti dijete, postupanje u kriznim situacijama – povreda djeteta, bijeg iz vrtića, razvod roditelja i dr.). Roditelje se upoznaje i s uobičajenim poteškoćama u prilagodbi tijekom mjeseca rujna, preporukama vezanim za dužinu boravka tijekom prvih nekoliko dana, te mogućim poteškoćama koje se najčešće javljaju tijekom adaptacije. Osnovne podatke o preventivnim i sigurnosnim mjerama te savjetima vezanim za adaptaciju djeteta na vrtić roditeljima se daje i pisano u obliku letka.

b) Tijekom pedagoške godine:

- informiranje o događanjima na razini Ustanove, pojedinog vrtića i odgojne skupine u cilju promicanja postignuća djece;
- informiranje o mogućnostima uključivanja roditelja u upravljanje Ustanovom – što pretpostavlja prava roditelja na apliciranje i uključivanje u upravna tijela vrtića (primjerice upravno vijeće) i radna tijela (primjerice različiti odbori);
- informiranje o dječjem individualnom razvoju (dokumentiranje procesa i individualne razvojne mape) te mogućnostima uključivanja u odgojno-obrazovni proces;
- individualne savjetodavne razgovore – ovisno o procjeni i na inicijativu stručnog djelatnika ili roditelja;
- roditeljske sastanke i radionice za roditelje koje realiziraju članovi stručno razvojne službe, a teme se dogovaraju prema procjeni odgojitelja i članova stručnorazvojne službe
- informacije i edukativne sadržaje na panoima za roditelje, pisane letke i sl.
- uključivanje roditelja djece u godini pred školu u rituale prijelaza (pojedine odgojne skupine).

c) Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju):

- po zaprimanju upisne dokumentacije, nakon uvida u medicinsku dokumentaciju i/ili zamijećenih odstupanja u razvoju djece za koju se traži upis u vrtić, svi članovi stručno razvojne službe provode postupak inicijalne procjene psihofizičkog statusa djece i o tome izraditi pisano mišljenje;

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora
Put sv. Vicenca 1, 21327 Podgora

- nakon provedenog upisnog postupka s roditeljima razgovarati o proceduri upisa u vrtić, opservaciji tijekom prvih mjeseci te daljnjim mogućnostima boravka djeteta u vrtiću. Roditelje se informira o opservaciji djeteta od strane članova stručno-razvojne službe i na osnovu njihove procjene kao i mišljenja odgojitelja, predlažu se moguće promjene o čemu se roditelje pravovremeno obavještava;
- potpisivanjem ugovora roditelji daju suglasnost da dijete boravi u vrtiću sukladno procjeni članova stručno-razvojne službe, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja;
- nakon provedene opservacije i pisanog mišljenja za svako dijete s teškoćama u razvoju obavlja se razgovor s roditeljima kako bi ih se upoznalo s preporukama za stvaranje što optimalnijih uvjeta boravka djeteta u vrtiću;
- roditelje se tijekom pedagoške godine poziva na individualne razgovore s namjerom pružanja podrške u prihvatanju teškoća njihovog djeteta te emocionalno-psihološke potpore;
- osnaživanja obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta.

5.2.Vremenik suradnje članova stručnog tima s roditeljima

Tablica 2. Vremenik

PLANIRANI POSLOVI	TERMINI	NOSITELJ/ NAPOMENA	
Roditeljski sastanci za roditelje novoprimljene djece	KOLOVOZ	SRS	Na razini svakog vrtića
Individualni razgovori s roditeljima novoprimljene djece s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju)	KOLOVOZ	pedagog psiholog zdravstvena voditeljica	
Individualni razgovori s roditeljima koji imaju poteškoće u adaptaciji djeteta	RUJAN	pedagog psiholog	
Individualni razgovori o uočenim poteškoćama	KONTINUIRANO	pedagog psiholog	

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora
Put sv. Vicenca 1, 21327 Podgora

		zdravstvena voditeljica	
Upoznavanje roditelja djece s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju) s planom i programom pedagoške opservacije	KOLOVOZ RUJAN	SRS	
Upoznavanje roditelja djece s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju) s individualiziranim odgojno-obrazovnim planom	STUDENI- PROSINAC	SRS	
Savjetodavna podrška roditeljima djece s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju)	PREMA POTREBI	psiholog pedagog zdravstvena voditeljica	
Informiranje roditelja djece s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju) o postignućima djeteta	PREMA PROCJENI	pedagog psiholog zdravstvena voditeljica	
Tematski roditeljski sastanci	TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE	pedagog psiholog zdravstvena voditeljica	
Inicijalni intervju s roditeljima prilikom upisa	SVIBANJ	pedagog psiholog zdravstvena voditeljica	
Individualni razgovor s roditeljima djece s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju)	LIPANJ	SRS	za nove korisnike
Pisani edukativni materijali	PO POTREBI		

6. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Pedagoška dokumentacija je sredstvo istraživanja odgojno-obrazovnog procesa, učenja i napredovanja djece koje pokazuje djeci, roditeljima, odgojiteljima i stručnim suradnicima što se u dječjem vrtiću radilo. Praćenje djeteta je proces promatranja djeteta u igri i aktivnostima, bez uplitanja odgojitelja, s ciljem upoznavanja interesa, upoznavanja osobnosti, stilova učenja i sagledavanja stupnja razvoja djeteta. Prikupljene informacije temelj su budućeg planiranja rada, orijentacijska osnova za organiziranje aktivnosti djece ili pojedinog djeteta.

Važna uloga pedagoške dokumentacije je u evidentiranju postignuća odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića sa svrhom istraživanja, praćenja, vrednovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa. Jedna od važnijih namjena dokumentacije je da pomogne odgojitelju da bolje razumije dijete, upozna način na koji ono razmišlja, što o njemu zna i kako nešto razumije što konstantno vodi praksu u smjeru veće osjetljivosti na dijete. Pod dokumentiranjem aktivnosti u ovom kontekstu podrazumijevaju se trodimenzionalni radovi (modeli, makete), dječji crteži, audio snimke, fotografije, snimljene ili zapisane razgovore djece međusobno i djece s odgojiteljima te deskriptivno narativne bilješke. Ovaj vid dokumentiranja najčešće se objedinjuje u razvojnim mapama koje se vode pojedinačno za svako dijete. Dokumentacija omogućuje odgojiteljima da podrže proces učenja djeteta na način da promišljaju moguće smjerove daljnjeg razvoja kurikula, poštujući smjer interesa djeteta. Dokumentacija pomaže djetetu da svoju ideju ili pretpostavku lakše komunicira drugoj djeci, a druga djeca mu pomažu da tu ideju nadograđuje, mijenja i postupno izgrađuje nove spoznaje. Dokumentacija omogućuje roditeljima da saznaju, ne samo što su djeca radila već i kako i zašto su radila, da ne vide samo produkt već i proces dječjeg rada. Učenje je konstantno istraživanje i kao takvo mora biti vidljivo, a jedan od načina postizanja vidljivosti je pedagoška dokumentacija u kojoj je proces učenja dokumentiran na različite načine tako da se o njemu može diskutirati, raspravljati i interpretirati.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje zakonska je obveza za sve stručne djelatnike Ustanove, a realizira se kroz:

- individualno stručno usavršavanje;
- stručno usavršavanje na razini Ustanove;
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima koji se održavaju pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH (prema financijskim mogućnostima Ustanove);
- stručno usavršavanje prema programu AZOO-a;
- stručno usavršavanje na seminarima i radionicama na Danima predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije;

Stručno usavršavanje na razini Ustanove planira se kroz stručne aktivne od strane stručno razvojne službe.

8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Kvalitetno vrednovanje i samovrednovanje je najmoćnije sredstvo za poticanje promjena na bolje, to je utvrđivanje trenutnog stanja, detektiranje problema i/ili dobre prakse, određivanje prioritetnih zadataka, pronalaženje ideja za rješavanje problema i/ili unapređivanje prakse i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje.

Proces vrednovanja i samovrednovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju može obuhvaćati cjelinu odnosno ukupnost funkcioniranja sustava ili neke segmente ranog i predškolskog odgoja. Kvalitetnim samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelj, stručni djelatnici, djeca, roditelji, čimbenici lokalne zajednice) značajno bi se unaprijedila odgojno-obrazovna praksa u dječjim vrtićima. Kooperativnim vrednovanjem (vanjskim i unutarnjim) stekao bi se uvid u postojeće stanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, detektirali postojeći problemi te utvrdili mogući pravci djelovanja u cilju unapređivanja sustava predškolskog odgoja.

Poticanjem samovrednovanja djece u svim odgojno-obrazovnim situacijama omogućili bi djeci osvještavanje svojih djelatovnih/nedjelatovnih ponašanja i preuzimanje odgovornostiza vlastite izbore od najranije dobi. Krajnji cilj vrednovanja i samovrednovanja dječjeg vrtića je

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora
Put sv. Vicenca 1, 21327 Podgora

utvrđivanje postojećeg stanja te jačanje kapaciteta ustanove da samu sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih. U skladu s navedenim nužno je stvoriti okruženje i ozračje za slobodan dijalog u kojem će samovrednovanje i refleksije pojedinaca biti nadopunjene refleksijama svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Kurikul Dječjeg vrtića „Morski konjić“ Podgora usvojen je na 27. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 30.09.2025. godine uz prethodno razmatranje i usvajanje na 3. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog dana 29.09.2025. godine.

Ravnateljica
Anela Židić, spec.paed.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mladen Buvinić
