

(1) Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom pedagoške godine pravovremeno prijaviti i dostaviti dokaz o svakoj promjeni u osobnom statusu ili drugim činjenicama koje utječu na ostvarivanje prava prednosti pri upisu (npr. bračni status, promjena prebivališta, mirovinski status, te druge relevantne činjenice).

(2) Vrtić zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije, te je ovlašten zatražiti dodatne podatke od roditelja-korisnika usluga radi utvrđivanja točnosti i potpune ažurnosti podataka.

(3) Na utvrđene promjene koje utječu na visinu sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u podmirenju troškova boravka djeteta primjenjuju se odredbe Odluke o visini upisnine i naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću Morski konjić, Podgora.

Članak 42.

(1) Podaci o djeci i roditeljima koje Vrtić prikuplja i obrađuje za potrebe provedbe postupka upisa i ostvarivanja programa predškolskog odgoja zaštićeni su sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Obrada osobnih podataka provodi se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i nacionalnim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može provoditi pseudonimizaciju podataka prilikom objave lista i drugih dokumenata.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Morski konjić, Podgora od 1. lipnja 2023. godine i sve njegove naknadne izmjene i dopune

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, čime se osigurava njegova neposredna primjena u svim odgojno-obrazovnim i administrativnim procesima Vrtića.

KLASA: 601-07/26-01/4

URBROJ: 2147-5-26-1



Podgora, 8. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Mladern Buvinić